



Escola de Pràctica Professional de l'Advocacia

ESCOLA DE PRÀCTICA JURÍDICA DE SABADELL
COL·LEGI D'ADVOCATS



HOMOLOGADA PEL CONSELL DELS IL·LUSTRES COL·LEGIS D'ADVOCATS DE CATALUNYA
HOMOLOGADA PEL CONSEJO GENERAL DE LA ABOGACIA ESPAÑOLA

Pràctiques d'iniciació a la professió d'Advocat

(20^a edició)

Promoció 2011 – 2012

**Pràctiques homologades per a l'accés al torn d'ofici,
d'octubre de 2011 a novembre de 2012**

Dedicació a temps parcial

Places limitades

ÍNDEX

PRESENTACIÓ	1
HOMOLOGACIÓ I VALIDACIÓ DE LES PRÀCTIQUES PER ACCEDIR AL TORN D'OFICI	3
PER QUÈ SERVEIX L'EPPA?	5
A QUI S'ADREÇA L'EPPA?. CRITERIS D'ADMISSIÓ	9
FORMADORS I COL-LABORADORS	11
DURADA DE LES PRÀCTIQUES, HORARI I LLOC	13
METODOLOGIA, FORMAT I MATÈRIES	15
AVALUACIÓ I DIPLOMA D'APTITUD PROFESSIONAL	21
DATES DE MATRICULACIÓ I DRETS D'INSCRIPCIÓ	23
ÒRGANS DE GOVERN DE L'EPPA	27
ANNEX I: OBJECTIUS I RELACIÓ DE PRÀCTIQUES	29
ANNEX II: FORMADORS I COL-LABORADORS	91
ANNEX III: BEQUES	97
ON SOM?	103

INFORMACIÓ GENERAL:

II-ltre. Col·legi d'Advocats de Sabadell
Carrer de Lacy, núm. 15
Telèfon: 93 726 53 55
Sra. Marta, de 14:00 h a 21:00 h
martamanchon@icasbd.org
<http://www.icasbd.org>

Fins que no entri en vigor la Llei que regula l'accés a la professió d'advocat, un llicenciat en dret que vulgui exercir aquesta professió només ha d'acreditar la seva llicenciatura, donar-se d'alta a l'impost sobre activitats econòmiques i a la Mútua dels Advocats de Catalunya, a la Seguretat Social o a la Mutualitat de l'Advocacia i, finalment, inscriure's a un Col·legi d'Advocats, previ el pagament de les quotes corresponents. Una vegada acomplerts tots aquests requisits merament burocràtics, el llicenciat ja pot exercir d'advocat sense cap limitació. Ara bé, estarà en condicions per exercir la professió amb plenes garanties per al justiciable?; sabrà aplicar les nocions jurídiques que va aprendre a la Facultat a l'hora que un client li demani consell?; coneixerà el contingut ètic i deontològic dels seus actes professionals?.

Els estudis que ofereixen les Facultats de dret estan orientats cap a la formació de juristes en general i no tenen en compte les peculiaritats de cada professió jurídica (jutges, fiscals, secretaris, notaris, registradors, advocats, procuradors, etc.). Val a dir que aquesta formació universitària és prou acurada i de qualitat d'acord amb la seva finalitat. Però cal complementar-la amb una **FORMACIÓ PRÀCTICA ESPECÍFICAMENT ADREÇADA A L'EXERCICI DE LA PROFESSIÓ D'ADVOCAT**.

Fins fa uns anys, aquesta necessitat de formació pràctica l'assumien els despatxos, amb el que s'ha conegut amb la denominació de «passantia». L'actual flux de llicenciats en dret, però, no facilita aquesta fórmula.

Sembla, doncs, que les Escoles de Pràctica Jurídica són el vehicle adequat per assegurar una correcta formació dels advocats, i així ho ha reconegut la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals. I és que la funció social de l'advocacia, consistent en la defensa jurídica dels drets i interessos que se li confien, exigeix l'esmentada formació.

Aquesta formació pràctica és tant o més necessària quan es tracta de defensar els drets i els interessos dels ciutadans amb pocs recursos econòmics i que es veuen obligats a tenir un advocat d'ofici. La seva situació econòmica no els ha de convertir en ciutadans de segona categoria i, per tant, també mereixen una bona defensa.

En aquest sentit, els **COL·LEGIS D'ADVOCATS** tenen la doble funció de regular i organitzar el torn d'ofici i d'assistència al detingut, i de vetllar que aquest servei, en tant que servei públic gestionat pels col·legis que a l'encens són **CORPORACIONS DE DRET PÚBLIC**, tingui la qualitat adequada.

Per totes aquestes raons, l'any 1992 el Col·legi d'Advocats de Sabadell va endegar l'Escola de Pràctica Professional de l'Advocacia de Sabadell (EPPA). Us oferim, doncs, l'**EXPERIÈNCIA** i el **RECOLZAMENT** dels advocats que exerceixen en els partits judicials de Sabadell i Cerdanyola del Vallès, i el **RECONEIXEMENT** que li donen els divuit anys de la seva trajectòria.

HOMOLOGACIÓ I VALIDACIÓ DE LES PRÀCTIQUES PER ACCEDIR AL TORN D'OFICI

HOMOLOGACIÓ

La necessitat que existeixin Escoles de Pràctica Jurídica (EPJs) ha propiciat la seva proliferació. Per poder garantir les expectatives de qualitat, des de fa força temps tant el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya com el *Consejo General de la Abogacía Española* (òrgans representatius, coordinadors i executius, respectivament, dels col·legis d'advocats de Catalunya i de l'estat espanyol), han dictat sengles normes d'homologació de les pràctiques d'iniciació a la professió d'advocat i de les EPJs. Aquesta homologació ofereix unes garanties mínimes de qualitat a les pràctiques que es realitzen a les EPJs homologades, atès que és objecte de control permanent, així com de revisió i renovació anual.

L'EPPA reuneix tots els requisits de qualitat pel que fa a durada, continguts, pràctiques, criteris d'avaluació, capacitació pedagògica dels formadors, criteris metodològics i tarannà. Per això és una Escola que ha merescut l'homologació tant del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya com del *Consejo General de la Abogacía Española*.

VALIDACIÓ DE LES PRÀCTIQUES PER ACCEDIR AL TORN D'OFICI

Les pràctiques que es fan a l'EPPA també reuneixen els requisits necessaris per accedir al torn d'ofici de qualsevol col·legi d'advocats de Catalunya. Nogensmenys, per poder adscriure's a l'esmentat servei, cal complir els altres requisits fixats legalment i reglamentàriament.

PROJECCIÓ EXTERNA DE L'EPPA

Des de la seva fundació, l'EPPA participa activament a les jornades anuals de les EPJs d'Espanya, i als Stage europeus d'EPJs, havent presentat diverses ponències a les Jornades de Gijón (1996), de León (1999), de Ciudad Real (2000), de Pontevedra (2002), de Palma de Mallorca (2003), d'Elx (2004), de Santander (2005), d'Albacete (2006), de Figueres (2007) i d'Almeria (2009). També ha estat l'organitzadora de les XVII Jornades d'Escoles de Pràctica Jurídica d'Espanya, celebrades l'any 1998 a la seu del Col·legi d'Advocats.

L'EPPA també és membre actiu de la Comissió de Formació i Accés formada en el sí del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, i de la *Comisión de Formación del Consejo General de la Abogacía Española*.

PER A QUÈ SERVEIX L'EPPA?

OBJECTIUS

L'objectiu principal de l'EPPA sempre ha estat facilitar als llicenciats o graduats en dret les eines i el recursos pràctics necessaris per a capacitar-los en les habilitats, destreses, actituds i coneixements necessaris per a iniciar-se en l'exercici de la professió d'advocat amb eficàcia, responsabilitat, seguretat i respecte a la deontologia, i també capacitar-los per a què puguin incorporar-se als serveis de torn d'ofici i d'assistència al detingut, i en el d'orientació jurídica, de qualsevol Col·legi d'Advocats de Catalunya, sempre que reuneixi els altres requisits establerts.

Per tant, no es pretén ni fer una llicenciatura o un grau practic però condensat, ni tampoc cap curs o postgrau d'especialització, sinó facilitar els mínims per a començar el camí professional.

Per tal d'assolir l'esmenat objectiu principal, l'EPPA es proposa capacitar els lletrats en pràctiques per:

- ✓ Assumir l'advocacia com a una funció social i solidària.
- ✓ Defensar amb lleialtat i independència els interessos confiats pel client.
- ✓ Tenir sempre present la transcendència deontològica dels seus actes professionals, i apreciar-ne la seva importància per a ells, per al client, per a la societat, per a la justícia i per al col·lectiu professional.
- ✓ Realitzar, amb desimboltura i seguretat, les tasques quotidianes en els àmbits en els quals l'advocat desenvolupa la seva professió.
- ✓ Mantenir una adequada relació i comunicació amb el client.
- ✓ Identificar l'interès en joc en les situacions més habituals en les que es poden trobar en iniciar-se a la professió.
- ✓ Identificar els aspectes substantius de cada cas, i valer-se dels mitjans de prova més adients.

- ✓ Identificar les implicacions interdisciplinars de l'assumpte que se li encarregui.
- ✓ Appreciar la conveniència de propiciar una solució negociada al conflicte, i conèixer diferents tècniques de negociació.
- ✓ Analitzar la viabilitat de les possibles solucions al conflicte, des del punt de vista jurídic, substantiu i processal, prenent en consideració la possible durada del litigi o de la negociació, els aspectes econòmics, fins i tot els fiscals, i les repercussions en l'aspecte humà per a les parts en conflicte.
- ✓ Elegir, si escau, l'acció judicial adient per a resoldre el cas.
- ✓ Conèixer i aplicar les tècniques, tàctiques i estratègies que els permetin dirigir, seguir i resoldre qualsevol assumpte jurídic, tant judicial com extrajudicial.
- ✓ Argumentar i redactar, amb correcció jurídica, tant oralment com per escrit.
- ✓ Localitzar, analitzar i valorar la legislació, la jurisprudència i la doctrina científica aplicables al cas.
- ✓ Conèixer el contingut i utilitat dels documents notariais i registrals bàsics.
- ✓ Conèixer el funcionament d'un despatx d'advocats i els usos fori dels jutjats i tribunals d'on realitzin la seva activitat.
- ✓ Conèixer el funcionament i la praxi dels serveis de torn d'ofici i assistència al detingut, així com el d'orientació jurídica, del Col·legi d'Advocats de Sabadell.

En l'annex I s'incorporen els objectius concrets per a cada un dels blocs en els què es divideixen les pràctiques.

ACCÉS A LA PROFESSIÓ

Ara per ara, i fins que no entri en vigor la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals, no hi ha cap Escola de Pràctica Jurídica que legalment sigui imprescindible per a poder accedir a l'exercici lliure de la professió d'advocat. Ara bé, l'EPPA facilita

als lletrats en pràctiques que el seu inici en l'exercici professional sigui responsable i poc traumàtic.

ACCÉS AL TORN D'OFICI

La superació de les pràctiques que es fan a l'EPPA, que s'acredita amb l'obtenció del Diploma d'Aptitud Professional, possibilita l'accés al torn d'ofici de qualsevol col·legi d'advocats de Catalunya, sempre que es reuneixin els altres requisits fixats legalment i reglamentàriament.

CONTACTES PROFESSIONALS

En acabar el seu pas per l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran tractat amb uns cent vint professionals del dret, la gran majoria dels quals són advocats exercents en els partits judicials de Sabadell i de Cerdanyola del Vallès.

Aquests contactes els permeten introduir-se a la professió de la mà dels altres companys més experimentats, i propicien l'acostament dels advocats joves als més veterans, la qual cosa pot generar diverses col·laboracions professionals futures. De fet, pel voltant d'un 90% dels lletrats en pràctiques a l'EPPA ja s'han incorporat al món professional.

Per altra banda, l'experiència de les edicions anteriors indica que els despatxos professionals tenen en molt bona consideració la preparació pràctica que es dona a l'EPPA, i que cada vegada més demanen la certificació col·legial d'haver superat aquestes pràctiques als qui s'hi volen incorporar.

A QUI S'ADREÇA L'EPPA? CRITERIS D'ADMISSIÓ

S'ADREÇA A

- Advocats/ades.
- Llicenciats/ades en dret.
- Graduats/ades en dret.
- Excepcionalment, podran participar-hi:
(a) aquells estudiants de dret els quals, a l'inici de les pràctiques, no tinguin pendents més de vint-i-set crèdits o de tres assignatures per

obtenir la llicenciatura. En aquest supòsit, però, no es podran presentar a les proves per a l'obtenció del Diploma d'Aptitud Professional fins que no acreditin que han obtingut la llicenciatura en dret; (b) els llicenciats o graduats en dret per qualsevol universitat estrangera. En aquest supòsit, però, no es podran presentar a les proves per a l'obtenció del Diploma d'Aptitud Professional fins que no acreditin que han obtingut el reconeixement de la seva llicenciatura pels organismes competents.

PLACES LIMITADES

Per tal de no malmetre l'eficàcia de les pràctiques i el seu aprofitament individual, i ateses les condicions dels espais físics on es porten a terme les sessions de treball, el nombre de lletrats en pràctiques es limita a 16.

L'Escola es reserva el dret de variar el nombre de places convocades, si les circumstàncies ho aconsellen.

CRITERIS D'ADMISSIÓ

Atès que les places són limitades, s'estableix el següent ordre de preferència:

- 1r.- Els col·legiats a Sabadell que tinguin el seu domicili professional o particular a la demarcació del Col·legi d'Advocats de Sabadell (partits judicials de Sabadell i de Cerdanyola del Vallès). Dintre d'aquest grup tindran preferència els col·legiats en exercici per davant dels col·legiats no exercents.
- 2n.- Els llicenciats o graduats en dret no inscrits al Col·legi d'Advocats de Sabadell, i que tinguin el seu domicili particular a la demarcació del Col·legi d'Advocats de Sabadell (partits judicials de Sabadell i de Cerdanyola del Vallès).

- 3r.- Els altres col·legiats a Sabadell (no residents a la demarcació). Dintre d'aquest grup tindran preferència els col·legiats en exercici per davant dels col·legiats no exercents.
- 4t.- Els advocats inscrits a qualsevol altre Col·legi d'Advocats que no sigui el de Sabadell. Dintre d'aquest grup tindran preferència els col·legiats en exercici per davant dels col·legiats no exercents.
- 5è.- Els altres llicenciats o graduats en dret no inscrits a cap Col·legi d'Advocats i que resideixin fora de la demarcació del Col·legi d'Advocats de Sabadell.
- 6è.- Els estudiants de dret que, a l'inici del curs, no tinguin pendents més de vint-i-set crèdits o més de tres assignatures.
- 7è.- Els llicenciats o graduats en dret per qualsevol universitat estrangera, que encara no hagin obtingut el reconeixement de la seva llicenciatura pels organismes competents.

Si esgotades les anteriors preferències encara hagués un excés de peticions, s'admetran les sol·licituds atenent l'ordre de pre-inscripció i el currículum acadèmic segons els següents criteris: suma de les qualificacions dividida pel nombre de convocatòries: Aprovat = 1; Notable = 2; Excel·lent = 3; Matrícula d'Honor = 4.

FORMADORS I COL-LABORADORS

FORMADORS

La majoria dels formadors són advocats en exercici a la demarcació del Col·legi d'Advocats de Sabadell (partits judicials de Sabadell i de Cerdanyola del Vallès), amb reconeguda experiència professional en les pràctiques que assessoren. També hi participen altres

juristes i professionals, com magistrats, jutges, fiscals, secretaris judicials, notaris, procuradors, metges forenses, policies, i economistes, la qual cosa permet oferir al lletrat en pràctiques una visió bastant completa dels diferents àmbits en què l'advocat s'ha de moure, i dels diferents professionals amb qui s'ha de relacionar.

COL-LABORADORS

Molts dels col·laboradors de l'EPPA són advocats adscrits al torn d'ofici i d'assistència al detingut (TOAD), i al servei d'orientació jurídica (SOJ) del Col·legi d'Advocats de Sabadell, els quals faciliten les pràctiques organitzades per l'EPPA. Per dur a terme la resta de pràctiques, però, també hi col·laboren

altres professionals i advocats no adscrits als esmentats serveis públics.

DURADA DE LES PRÀCTIQUES, HORARI I LLOC

Les pràctiques tenen una durada de 12 mesos efectius (veure annex I):

Del 3 d'octubre de 2011 al 9 de novembre de 2012
(la data final dependrà del senyalament de les proves DAP)

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA GENERAL					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ * (horari i dies a determinar)	Pràctiques externes (no pas cada dia)	Pràctiques externes (no pas cada dia)	Pràctiques externes (no pas cada dia)	Pràctiques externes (no pas cada dia)	Pràctiques externes (no pas cada dia)
TARDA (18:30h a 21:00h)	Sessió de treball	Sessió de treball	Sessió de treball	Sessió de treball	Sessió de treball

(*) Durant 14 dissabtes hi haurà pràctiques de 10:00 h a 13:00 h.

El calendari concret es facilitarà en el seu moment.

Amb aquesta distribució s'aconsegueixen tres avantatges:

- que el lletrat en pràctiques substitueixi el ritme de treball universitari per un ritme de treball professional.
- que el lletrat en pràctiques assimili progressivament les diferents pràctiques i informacions que rep, amb més aprofitament que si les fes de forma intensiva.
- que l'estada a l'EPPA sigui compatible amb altres feines, ja que no es requereix dedicació exclusiva a l'Escola.

Les pràctiques externes tindran l'horari i calendari que en cada cas s'indicarà amb antelació suficient. Aquest horari no es pot fixar de forma avançada atès que depèn de l'organització interna de cada entitat col·laboradora (jutjats, administracions públiques, despatxos, etc.). En qualsevol cas, el gruix d'aquestes pràctiques serà pel matí, però tampoc cada dia.

El lloc destinat a fer les pràctiques externes i les altres activitats complementàries s'anunciarà oportunament.

Les sessions de treball es faran al Col·legi d'Advocats de Sabadell, llevat de les d'informàtica.

METODOLOGIA, FORMAT I MATÈRIES

METODOLOGIA

Per ajudar els lletrats en pràctiques a assolir els objectius proposats (veure l'annex I), la metodologia de l'EPPA es basa en la formació activa i participativa, en l'assimilació progressiva d'experiències (aprendre fent-ho), i en el raonament jurídic. Per tant, es deixa de banda la programació i la sistemàtica pròpies dels plans d'estudi universitaris.

L'EPPA es proposa ajudar els lletrats en pràctiques a que "aprenquin fent-ho", no tant el dret substantiu, perquè és ràpidament canviant, sinó les claus per a resoldre qualsevol problema que se'ls presenti, els rudiments bàsics de la professió.

Tant el dret material com el processal, així com els drets fonamentals de les parts, es treballen a través de simulacions d'escrits i d'actuacions processals, i en les pràctiques externes a jutjats i a d'altres organismes, sense oblidar la vessant extrajudicial i de consell jurídic.

A més de les simulacions, també s'utilitzen altres tècniques amb les què el lletrat en pràctiques porta a terme les mateixes activitats que després haurà de realitzar com advocat, tant en les relacions amb el seu entorn com en l'estudi i resolució dels casos que se li encomanen, sempre sota un prisma eminentment pràctic i deontològic.

Es treballa amb casos extrets o inspirats de la realitat, amb les seves diferents variables, i amb tractament de la jurisprudència. Quan la matèria ho requereix, però, es combinen altres mètodes. En tot cas, es dona per entès que els lletrats en pràctiques ja han adquirit les nocions teòriques bàsiques a la Facultat.

També s'assessora el lletrat en pràctiques sobre les tècniques que ha d'emprar quan exerceixi la professió, tant en l'àmbit judicial o processal com en l'extrajudicial, sense oblidar mai l'enfocament global de la professió. També es para atenció en els aspectes de més interès professional, atesa la freqüència amb què es presenten en la vida professional quotidiana.

Per tant, l'anàlisi i la resolució d'assumptes per part del lletrat en pràctiques, la confecció d'escrits judicials i extrajudicials, així com la preparació d'al·legacions o interrogatoris orals, en són sistemes habituals de treball.

FORMAT

L'EPPA no es divideix en assignatures estanques, sinó que està estructurada en "despatxos col·lectius" i en un seguit d'activitats que els complementen. Així, doncs, es fuig deliberadament de "fer classes" i es reproduïxen, en la mesura del què és possible, les condicions de treball d'un despatx. D'aquesta manera es potencien totes

les capacitats del lletrat en pràctiques, és a dir, no només els coneixements que ja ha adquirit a la Facultat sinó, principalment, les habilitats, les tècniques i les actituds necessàries per a iniciar-se en l'advocacia.

Hi ha, doncs, un canvi de mentalitat important, perquè més que anar a una escola, els lletrats en pràctiques assisteixen a un despatx, portant els seus propis assumptes. Passen de ser uns mers espectadors passius a convertir-se en els protagonistes actius de la seva pròpia formació. Per això, des de l'EPPA es propicia que estiguin en un entorn professional que els ajudi a abandonar els hàbits estudiantils. Els formadors, per tant, no són "professors", sinó professionals que els acompanyen en el seu inici com advocats.

En definitiva, l'EPPA ha de ser el despatx on iniciar-se en l'advocacia i adquirir les primeres experiències.

MATÈRIES

A l'EPPA es fomenta el coneixement i la comprensió clara de la deontologia, de la normativa i de l'activitat professional per tal que, juntament amb la formació tècnica en les altres matèries, el lletrat en pràctiques adquireixi uns hàbits professionals apropiats, tant en la seva relació amb els clients, com amb els tribunals i jutjats, amb els companys i

amb la part contrària. També s'incideix en les tècniques d'expressió oral i escrita, en l'organització del despatx, en la tributació de l'advocat, en les bases de dades jurídiques, en el tractament informatitzat de textos, en la resolució alternativa de conflictes, i en tots aquells altres aspectes de l'activitat professional que no són estrictament jurídics, però que cal conèixer per poder exercir de forma responsable.

També es dona prioritat a la tècnica i pràctica penal, civil, mercantil, laboral, administrativa, tributària i contractual, atès que són les matèries amb les quals comencen a treballar la majoria d'advocats novells, fins i tot quan s'incorporen al torn d'ofici i d'assistència al detingut.

DESPATXOS COL·LECTIUS

Durant una bona part del seu temps, els lletrats en pràctiques treballen en format de “despatx col·lectiu”. L'objectiu fonamental consisteix en que, en finalitzar l'EPPA, coneguin el funcionament d'un despatx d'advocats. Els formadors no són realment professors, sinó que exerceixen de guies, d'assessors, d'aclaridors de dubtes en l'exercici, de defensors de la part contrària, de clients, etc.

Per tant, el contingut de les sessions és molt divers i comprèn, entre d'altres:

- Qüestions organitzaves de caràcter general.
- Atenció al client: com se l'ha d'atendre, qüestions que se li ha de demanar, documentació necessària, etc.
- Criteris per a resoldre els problemes: conflictes plantejats, interès prioritari del client, diagnosi i vies de solució de l'assumpte, factors de risc a tenir en compte, cost, etc.
- Resolució pràctica d'assumptes: tècniques de redacció d'escrits, tant en català com en castellà, estudi legislatiu i jurisprudencial, etc.
- Relació amb els companys, especialment amb la part adversa, deontologia professional, etc.
- Discussió i preparació dels assumptes del Jutjat Simulat i de les simulacions, amb especial incidència a la vessant oral del procediment.
- Seguiment de la resta de pràctiques externes de l'EPPA, i llur assessorament.

Per a una millor eficàcia del despatx col·lectiu, els lletrats en pràctiques treballen en grups força reduïts, i tenen a la seva disposició tot el material informàtic i de programació que els cal.

PRÀCTIQUES EXTERNES

Per tal d'assolir una formació pràctica completa, així com el coneixement directe de la realitat en la què es desenvolupa la tasca professional de l'advocat, els lletrats en pràctiques fan estades en diferents òrgans judicials, oficines administratives, centres de detenció, registres públics, despatxos d'advocats, etc.

Amb aquestes pràctiques es pretén propiciar l'accés directe a les actuacions judicials i extrajudicials en la mesura que això sigui possible; que el lletrat en pràctiques presenciï el desenvolupament de diferents proves i actuacions; i que conegui l'organització i funcionament de diferents institucions.

Pot consultar-se l'annex I.

ESTADES EN DESPATXOS

Es tracta que els lletrats en pràctiques, de forma individual, passin períodes curts de temps en un despatx d'advocat, vivint tota l'activitat que s'hi porta a terme, fins i tot fora del despatx.

Amb aquestes estades es pretén que els lletrats en pràctiques comencin a tenir contactes amb els professionals més experimentats que treballen en aquesta demarcació judicial, i visquin el «dia a dia» de la professió.

CONVENIS EN COL-LABORACIÓ

L'EPPA té diferents convenis de col·laboració amb diverses entitats i despatxos, per tal de familiaritzar els lletrats en pràctiques mancats d'activitat laboral amb el ritme de treball professional.

SIMULACIONS I JUTJAT SIMULAT EN COL-LABORACIÓ AMB L'ESCOLA JUDICIAL I D'ALTRES EPJs

Els lletrats en pràctiques a l'EPPA dirigeixen procediments que ja han estat resolts en la realitat, i fan i presenten, en els terminis i condicions que la llei preveu, els escrits i les activitats pròpies d'un lletrat en exercici, algunes vegades com actor i d'altres com demandat, tenint sempre en compte els interessos del seu client.

D'aquesta manera s'aconsegueix que siguin els protagonistes de l'activitat processal, com si estiguessin en situació real.

Aquesta activitat s'anomena Jutjat Simulat. És una tècnica pedagògica original de l'EPPA que, per la seva eficàcia i bona implementació també s'utilitza en altres Escoles de Pràctica Jurídica.

Actualment el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i el *Consejo General de la Abogacía Española* tenen un conveni en col·laboració amb l'Escola Judicial, en virtut del qual els lletrats en pràctiques de les escoles que depenen dels Col·legis d'Advocats (com ara l'EPPA), pledegen entre ells, i els alumnes de l'Escola Judicial resolen els plets. També es fan simulacions de plets contra d'altres EPJs i entre els mateixos advocats en pràctiques de l'EPPA.

L'activitat del Jutjat Simulat està vetllada pels tutors del despatx col·lectiu, per tal d'aconseguir que les decisions que prenguin els lletrats en pràctiques no siguin només tècniques, sinó que sempre tinguin presents les implicacions humanes i deontològiques.

SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA

Els lletrats en pràctiques a l'EPPA intervenen en el servei d'orientació jurídica (SOJ) que el Col·legi d'Advocats de Sabadell organitza per a l'assessorament jurídic de les persones amb pocs mitjans econòmics.

MATERIALS

Els lletrats en pràctiques tenen a la seva disposició la biblioteca del Col·legi d'Advocats de Sabadell. També disposen de suport informàtic per poder confeccionar els escrits i documents que els calgui (ordinadors, impressores, fotocopiadora, etc.) i per consultar les bases de dades jurídiques informatitzades més importants del mercat.

També se'ls facilitarà tot el material necessari per poder seguir correctament les pràctiques (fotocòpies d'expedients, esquemes, escrits, etc.).

AVALUACIÓ I DIPLOMA D'APTITUD PROFESSIONAL

AVALUACIÓ

Per poder entendre que els lletrats en pràctiques han superat satisfactòriament les pràctiques, hauran de donar-se tots els requisits següents:

- a) Que la seva avaluació continuada hagi estat satisfactòria (realització dels casos orals o escrits plantejats pels formadors, participació activa en simulacions, etc.).
- b) Que hagin assistit a un mínim del 80% de la durada total de les pràctiques.
- c) Que hagin assistit a un mínim del 60% de la durada de les pràctiques de cadascun dels blocs en què es divideixen les matèries generals de les pràctiques internes, relacionades en el document que ja es facilitarà als lletrats en pràctiques.
- e) Que hagin assistit un mínim del 60% de la durada de cadascun dels blocs de pràctiques externes relacionades en el document que ja es facilitarà als lletrats en pràctiques, llevat les voluntàries.
- f) Que hagin participat, personal i activament, en les simulacions que es fan a l'EPPA i a l'Escola Judicial.
- g) Que hagin superat les proves per a l'obtenció del Diploma d'Aptitud Professional (DAP), regulades en el Reglament per a l'homologació de les pràctiques d'iniciació a la professió d'advocat i de les Escoles de Pràctica Jurídica, aprovat pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya el 16 de desembre de 2004 (D.O.G.C. núm. 4310, de 27 de gener de 2005). Només es podran presentar a les proves els qui compleixin els punts anteriors.

DIPLOMA D'APTITUD PROFESSIONAL

El diploma d'aptitud professional (DAP) l'emet el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i el *Consejo General de la Abogacía Española*, i és l'única acreditació vàlida de la superació de les pràctiques d'iniciació a la professió d'advocat que habilita per a l'ingrés en el torn d'ofici i d'assistència al detingut, sempre que es reuneixin els altres requisits legal i reglamentàriament fixats.

S'obté amb la superació d'unes proves que se celebraren anualment al Col·legi d'Advocats de Sabadell, tot seguint els requisits fixats per l'esmentat Reglament per a l'homologació de les pràctiques d'iniciació a la professió d'advocat i de les Escoles de Pràctica Jurídica.

Les proves consistiran:

- a) En la resolució oral o escrita de diversos supòsits deontològics i de normativa professional.
- b) En la resolució oral o escrita de diferents temes relacionats amb la normativa i pràctica específica del torn d'ofici i d'assistència al detingut, i del servei d'orientació jurídica.
- c) En la resolució escrita d'un o més casos pràctics referits a qualsevol dels blocs I, II, III, IV V o VI.
- d) En la resolució oral d'un o més casos pràctics referits a qualsevol dels blocs I, II, III, IV, V o VI.

Només en les proves previstes en el punts c) i d) es podrà utilitzar bibliografia, jurisprudència o legislació, però no manuals de procediment.

Les proves les avaluarà una Comissió d'Avaluació, que estarà composta per les següents persones:

- a) El degà del Col·legi d'Advocats de Sabadell o membre de la junta de govern en qui delegui. Exercirà les funcions de president de la Comissió.
- b) Un representant del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que haurà de ser llicenciat en dret.
- c) Un Magistrat o Jutge.
- d) Un docent de la facultat de dret de qualsevol universitat de Catalunya.
- e) Un membre de la junta de govern del Col·legi d'Advocats de Sabadell o un membre de la comissió del torn d'ofici en qui delegui.
- f) El director de l'EPPA, el qual farà les funcions de secretari, amb veu però sense vot.

Cada membre de la Comissió d'Avaluació tindrà un vot, i valorarà cada una de les proves puntuant-la de l'1 al 10. La mitjana aritmètica de totes les valoracions, sense considerar la més alta ni la més baixa, farà la puntuació de cada prova.

Per emetre la seva valoració, qualsevol membre de la Comissió d'Avaluació podrà demanar als aspirants els aclariments que consideri adients.

S'obtindrà el Diploma d'Aptitud Professional (DAP) sempre que la puntuació de totes i cada una de les proves sigui igual o superior a 5.

La no superació de les proves dóna dret a tornar a presentar-s'hi sense límit de convocatòries. En cap cas es convalidaran ni es conservaran les parts parcialment superades.

DATES I CONDICIONS DE MATRICULACIÓ

DATES DE MATRICULACIÓ

- 01.06.11: Inici del període de pre-inscripció i de sol·licitud de beques.
05.07.11: 1^a Sessió informativa que tindrà lloc a les 7 de la tarda, a la Sala d'Actes del Col·legi d'Advocats de Sabadell.
13.09.11: 2^a Sessió informativa, al mateix lloc i hora que l'anterior.
16.09.11: Últim dia del període de pre-inscripció i de sol·licitud de beques.
26.09.11: Publicació de la llista de pre-inscrits admesos i de beques concedides, i inici del període de matriculació.
28.09.11: Últim dia del període de matriculació.
29.09.11: Publicació de la llista definitiva d'admesos.
03.10.11: Presentació del grup de lletrats en pràctiques i començament de les pràctiques.

DRETS D'INSCRIPCIÓ

AL COMPTAT ABANS DE COMENÇAR EL CURS: 3.300 €

AJORNAT: 3.500 €

- 200 €: al formalitzar la pre-inscripció.
550 €: el mes d'octubre de 2011.
550 €: el mes de novembre de 2011.
550 €: el mes de desembre de 2011.
550 €: el mes de gener de 2012.
550 €: el mes de febrer de 2012.
550 €: el mes de març de 2012.

Pel pagament al comptat hi ha la possibilitat d'obtenir un crèdit amb la Caixa d'Estalvis de Sabadell a interès reduït i a retornar en 24 mesos. La informació es lliura a part.

Els drets d'inscripció inclouen la corresponent assegurança d'accidents, tot el material formatius i les fotocòpies per als lletrats en pràctiques, però no el cost dels desplaçaments per a fer les diferents pràctiques.

Hi ha condicions econòmiques força avantatjoses per a l'alta al Col·legi d'Advocats de Sabadell, exclusives per als lletrats en pràctiques a l'EPPA.

L'anul·lació d'una pre-inscripció o d'una matrícula amb anterioritat al 3 d'octubre de 2011 comportarà únicament la devolució del 50 % de l'import satisfet a l'EPPA.

Els qui no compleixin les condicions de pagament establertes seran donats de baixa a l'EPPA i no tindran dret a obtenir el certificat d'assistència ni el Diploma d'Aptitud Professional.

En cas de baixa d'un lletrat en pràctiques a partir del 3 d'octubre de 2011, no es retornarà cap dels imports satisfets a l'EPPA.

PRE-INSCRIPCIÓ

Només s'atendran les pre-inscripcions degudament emplenades i que compleixin els requisits següents, segons cada cas:

- a) Acreditar el domicili professional: en el cas dels advocats en exercici, amb certificació col·legial, llevat dels col·legiats a Sabadell; en el cas de col·legiats no exercent, amb qualsevol altre document.
- b) Acreditar el domicili particular amb una certificació municipal de residència o d'empadronament.
- c) Si escau, acreditar la inscripció a un col·legi que no sigui el de Sabadell, mitjançant la corresponent certificació col·legial.
- d) Acreditar ser llicenciat o graduat en dret mitjançant una fotocòpia del títol o del seu resguard, si ja ha estat expedit per la corresponent universitat.
- e) Acreditar l'expedient acadèmic mitjançant la presentació de les notes de totes les assignatures. Aquest requisit és comú per a tots els casos.
- f) Aportar el currículum vitae.
- g) Lliurar quatre fotografies recents de mida carnet. Aquest requisit és comú per a tots els casos.
- h) Lliurar una fotocòpia del DNI.

Els interessats poden formalitzar la pre-inscripció i, en un segon moment (però sempre abans de 2/4 de 2 de la tarda del 16/09/11), aportar els documents que acreditin la seva situació.

LLOC

El lloc per formalitzar la pre-inscripció i la matrícula és la secretaria del Col·legi d'Advocats de Sabadell, carrer de Lacy, núm. 15, telèfon 93 726 53 55, de les 2 de la tarda fins les 9 del vespre.

SESSIONS INFORMATIVES

dimarts 5 de JULIOL de 2011

dimarts 13 de SETEMBRE de 2011

19:00 hores a la Sala d'actes del Col·legi d'Advocats de Sabadell

ÒRGANS DE GOVERN DE L'EPPA

CONSELL RECTOR

El Consell Rector de l'EPPA és l'òrgan instituit per la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Sabadell, per vetllar per al bon funcionament de l'Escola i per al compliment dels seus objectius. El formen els següents advocats:

Sr. Juan-Antonio García Cazorla (advocat i degà del Col·legi)

Sr. Lluís-Alfons Orriols Martínez (advocat i diputat de la junta de govern del Col·legi)

Sr. Ricard Andreu Más (advocat i tresorer del Col·legi)

Sr. Josep Ricard Rovira Esteban (advocat i ex-degà del Col·legi)

Sr. Xavier Felip Arroyo (advocat i director de l'EPPA)

Sr. Pedro Ruiz Soto (advocat i formador de l'EPPA)

Sr. Alberto Gómez Gallego (ex-lletrat en pràctiques a l'EPPA)

DIRECTOR

Sr. Xavier Felip Arroyo (advocat)

ANNEX I

OBJECTIUS I RELACIÓ DE PRÀCTIQUES



OBJECTIUS DE L'EPPA

Bloc	Àrea
I	Penal
II	Civil
III	Mercantil
IV	Laboral i Seguretat Social
V	Administratiu
VI	Tributari
VII	TOAD i SOJ
	Deontologia
VIII	Matèries Instrumentals Matèries Transversals



OBJECTIUS EN L'ÀREA DE PENAL

- bloc I -

La formació en aquesta àrea té per objecte que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements adequats en matèria de dret penal, en ordre a l'assessorament del client, direcció del procediment judicial i, en general, el correcte exercici de la professió en aquest àmbit.

Els presents objectius s'han de complementar amb els corresponents a les àrees de deontologia, torn d'ofici i assistència al detingut, matèries instrumentals i transversals.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de Penal, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

<p>C1. Conèixer l'abast dels drets i obligacions de l'advocat vers les actuacions dels cossos i forces de seguretat i dels òrgans judicials.</p> <p>C2. Diferenciar les peculiaritats que distingeixen la jurisdicció penal del menor des del mateix moment de la seva detenció, així com en matèria de violència domèstica.</p>	<p>H1. Actuar amb diligència en l'assistència al detingut, tant en seu policial com judicial.</p>	<p>A1. Procurar al client la màxima informació sobre els fets que se li imputen, els drets que li assisteixen i sobre la seva situació personal.</p> <p>A2. Comprendre l'abast posterior de l'assistència al detingut.</p> <p>A3. Vetllar pels drets del client perjudicat.</p>
	<p>H2. Redactar i seguir la tramitació de denúncies i querelles, conjugant els requisits legals exigits amb claredat i senzillesa tant en l'exposició fàctica com en els arguments jurídics.</p>	<p>A4. Analitzar l'atestat i valorar la seva incidència en el procés.</p> <p>A5. Identificar els fets veritablement rellevants per a preservar l'interès del client en el procés.</p> <p>A6. Valorar la conveniència de reservar-se les accions civils.</p>
<p>C3. Conèixer l'abast de l'actuació del Ministeri Fiscal, de l'acusació particular i de l'acusació popular.</p>	<p>H3. Distingir el procediment a seguir en funció del fet a judicar.</p>	<p>A7. Analitzar les diferents posicions de l'advocat en el procés penal.</p>
	<p>H4. Actuar amb desimboltura en les compareixences, amb especial atenció a les de judicis ràpids, presó provisional i ordre de protecció.</p>	
<p>C4. Conèixer els mitjans de prova més habituals en el procediment penal i la seva transcendència.</p>	<p>H5. Redactar escrits de proposició i impugnació de diligències probatòries en fase d'instrucció, així com de pràctica de prova anticipada.</p>	<p>A8. Implicar al client en l'obtenció de prova.</p> <p>A9. Examinar la instrucció i considerar la pràctica de noves diligències.</p> <p>A10. Llegir les actes de declaració abans de signar-les, fent-hi constar les correccions i discrepàncies.</p>
	<p>H6. Sol·licitar l'adopció, aixecament o modificació de mesures cautelars.</p> <p>H7. Redactar escrits d'acusació i de defensa.</p> <p>H8. Calcular correctament les penes i les possibles indemnitzacions.</p>	<p>A11. Considerar la incidència de circumstàncies modificatives de la responsabilitat penal.</p>

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de Penal, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

37

		<p>A12. Assumir que l'absolució no té per què ser l'únic objectiu de la defensa.</p> <p>A13. Valorar la conveniència de negociar amb les acusacions per aconseguir una sentència de conformitat en les millors condicions per a l'imputat.</p>
	<p>H9. Preparar la vista incidint en l'examen dels requisits legals i en les alegacions més freqüents que portin aparellats vicis de nul·litat.</p> <p>H10. Aplicar les tècniques d'expressió oral argumentant amb precisió, claredat i correcció jurídica.</p> <p>H11. Aplicar les tècniques d'interrogatori, especialment evitant preguntes repetitives, irrelevantes, valoratives, perjudicials, etc.</p>	<p>A14. Perdre la por d'intervenir i fer constar qualsevol protesta.</p> <p>A15. Sospesar l'especial importància de l'estudi previ del material probatori i els criteris de valoració de les proves.</p> <p>A16. Vetllar per la lectura i correcció de l'acta del judici.</p>
	<p>H12. Elaborar els recursos que hi hagi contra les diferents resolucions judicials i les seves impugnacions.</p>	<p>A17. Valorar la conveniència d'interposar recurs per als interessos del client des del punt de vista econòmic i de la seva situació personal en relació amb la seva prosperabilitat.</p>
	<p>H13. Confeccionar correctament les diferents peticions d'execució de sentència en relació amb les alternatives a la pena de presó, substitució de penes i indult.</p>	<p>A18. Distingir els diferents modes d'execució de la sentència penal i els beneficis legals aplicables.</p> <p>A19. Vetllar pel compliment dels pronunciaments civils de la sentència.</p>
<p>C5. Conèixer els drets dels reclusos, tant en l'àmbit administratiu penitenciari com en el control jurisdiccional.</p>	<p>H14. Confeccionar els escrits i recursos que siguin procedents en defensa dels drets dels reclusos.</p>	<p>A20. Assumir la conveniència de visitar el reclus per a la seva adequada assistència jurídica.</p>



OBJECTIUS EN L'ÀREA DE CIVIL

- bloc II -

La formació en aquesta àrea té per objecte que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements en matèria de dret civil (família, successions, propietat horitzontal, responsabilitat civil, arrendaments, contractació, etc.) en ordre a l'assessorament dels interessos encomanats, anàlisi i redacció de documents jurídics, direcció en procediments judicials civils i, en general, al correcte exercici de la professió en aquest àmbit.

Els presents objectius s'han de complementar amb els corresponents a les àrees de deontologia, torn d'ofici, matèries instrumentals i transversals.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de Civil, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C1. Conèixer les tècniques de negociació i de resolució alternativa de conflictes.	<p>H1. Identificar l'interès del client i la parcel·la del dret civil en la qual s'ubica.</p> <p>H2. Aplicar les tècniques de negociació i de resolució alternativa de conflictes.</p> <p>H3. Confeccionar els contractes més usuals.</p> <p>H4. Diferenciar les peculiaritats dels contractes d'adhesió.</p> <p>H5. Verificar totes les qüestions processals que puguin tenir incidència en el cas concret.</p>	<p>A1. Il·lustrar el client sobre l'abast de les diferents accions possibles.</p> <p>A2. Appreciar la conveniència de propiciar una solució negociada al conflicte.</p> <p>A3. Procurar garantir l'èxit de l'acció (diligències preliminars, prova anticipada i mesures cautelars).</p> <p>A4. Prendre consciència de la necessitat i importància d'establir correctament la quantia del procediment.</p>
	<p>H6. Separar els fets demostrats dels demostrables, amb especial atenció a la càrrega de la prova, i implicar al client en la seva aportació.</p> <p>H7. Escollir l'acció a exercitar i concretar-ne la petició.</p> <p>H8. Elaborar escrits per a procediments civils: demanda, contestació i recursos, amb especial atenció a les peculiaritats que es deriven dels procediments especials, així com de l'execució de les resolucions.</p>	

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de Civil, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C2. Conèixer el contingut i utilitat dels documents notarials, registrals i administratius bàsics.

H9. Actuar amb desimboltura, com a advocat actor i demandat, en les actuacions orals.

H10. Aplicar les tècniques d'oratória forense i d'interrogatori.

H11. Distingir entre els diferents documents notarials, registrals i administratius, i elegir el més adequat per a cada necessitat.

A5. Valorar la conveniència de l'execució provisional.
A6. Valorar la transcendència del procediment d'execució definitiva.

A7. Valorar la conveniència d'utilitzar documents públics i/o privats en funció de l'assumpte.



OBJECTIUS EN L'ÀREA DE MERCANTIL

- bloc III -

La formació en aquesta àrea té per objecte que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements en matèria mercantil, en ordre a l'assessorament d'empreses i professionals, anàlisi i redacció de documents mercantils, direcció de procediments judicials i, en general, el correcte exercici de la professió en aquest àmbit.

Els presents objectius s'han de complementar amb els corresponents a les àrees de deontologia, torn d'ofici, matèries instrumentals i transversals.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Professi3 d'Advocat en l'àrea de Mercantil, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C1. Conèixer quins llibres han de portar les societats de capital i els empresaris.
 C2. Conèixer els components bàsics d'un balanç.

C3. Conèixer els tràmits notariaus, registrals i administratius per inscriure una societat de capital.
 C4. Conèixer quins documents societaris han de ser inscrits o ser anotats en el registre mercantil.

H1. Redactar una minuta de constitució d'una societat de capital i els seus estatuts.

H2. Redactar convocatòries de Junta General, amb especial atenció a la d'aprovació dels comptes anuals.
 H3. Redactar una acta de Consell d'Administració i de Junta General.
 H4. Redactar la certificació per elevar a públics els acords socials.
 H5. Distingir a qui correspon el dret a vot quan les participacions o accions estan pignorades, embargades, en usdefruit o en copropietat.

H6. Preparar i elaborar els tràmits d'impugnació de Junta General o dels seus acords.

H7. Distingir entre Consell d'Administració, Administradors únics, solidaris o mancomunats.
 H8. Distingir la responsabilitat dels administradors de les societats en els àmbits civil, penal, tributari i social, així com els terminis per a exercitar la corresponent acció.

A1. Considerar la peculiaritat de les necessitats jurídiques de l'activitat mercantil i les seves repercussions en tots els ordres.

A2. Valorar les repercussions fiscals bàsiques que puguin tenir per al client els diferents tràmits societaris.

A3. Tenir cura de la transcendència jurídica dels actes dels administradors en l'exercici de la seva activitat.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de Mercantil, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C5. Conèixer els pressupòsits bàsics subjectius, objectius i de legitimació de la declaració del concurs.

H9. Redactar una acta de dissolució i liquidació conjunta d'una societat de capital.

H10. Diferenciar entre contracte de préstec mercantil i pòlissa de crèdit bancari.
 H11. Diferenciar entre compravenda civil i compravenda mercantil.
 H12. Diferenciar entre contracte de leasing, contracte de venda a terminis i d'altres figures contractuals.

H13. Distingir entre lletra, pagaré i xec, i identificar-ne els seus intervinents així com la relació entre ells.

A4. Identificar les diferents utilitats dels títols de crèdit i de garantia a la pràctica comercial.

A5. Analitzar l'oportunitat de les accions judicials a exercitar partint de documents mercantils.



OBJECTIUS EN L'ÀREA DE LABORAL I SEGURETAT SOCIAL

- bloc IV -

La formació en aquesta àrea té per objecte que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements en matèria de dret social, en ordre a l'assessorament d'empreses i treballadors, anàlisi i redacció de documents jurídics, direcció de procediments administratius i judicials i, en general, al correcte exercici de la professió en aquest àmbit.

Els presents objectius s'han de complementar amb els corresponents a les àrees de deontologia, torn d'ofici, matèries instrumentals i transversals.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de Laboral i Seguretat Social, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

	H1. Distingir entre contractes de treball i figures afins. H2. Redactar contractes de treball i de relacions afins.	A1. Valorar la conveniència de cada contracte en funció de les necessitats del client. A2. Valorar les implicacions laborals de socis i administradors.
	H3. Realitzar totes les gestions laborals vers les diferents administracions i organismes.	
C1. Conèixer els procediments d'intervenció davant d'altres interlocutors socials: comissions negociadores o paritàries, inspecció de treball, etc.	H4. Elaborar escrits adreçats als esmentats interlocutors.	
C2. Conèixer les actuacions prèvies i alternatives a la via judicial: conciliació administrativa i judicial, reclamació prèvia, arbitratge i mediació.	H5. Elaborar paperetes de conciliació, sol·licituds i reclamacions prèvies a l'Administració Pública, i sol·licitud de mediacions o arbitratges.	A3. Valorar la importància de la conciliació. A4. Valorar la importància de la continuació o conclusió del procés.
	H6. Elaborar sol·licituds de prova anticipada, embargament preventiu i demandes judicials.	A5. Analitzar la conveniència de prova anticipada i la possibilitat de garantir el compliment de la condemna..
	H7. Preparar i desenvolupar el judici oral.	A6. Vetllar per la lectura i correcció de l'acta de judici.
	H8. Elaborar recursos contra resolucions judicials.	A7. Ponderar la conveniència del recurs i les seves conseqüències.
	H9. Formular sol·licituds i intervenir en execucions provisionals, definitives i incidents.	A8. Prendre consciència de la necessitat de garantir el dret obtingut.
		A9. Prendre consciència de la transcendència jurídica de la prevenció de riscos laborals.
		A10. Prendre consciència de la importància de les prestacions que són a càrrec de la Seguretat Social i de les entitats col·laboradores.



OBJECTIUS EN L'ÀREA DE ADMINISTRATIU

- bloc V -

La formació en aquesta àrea té per objecte que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements que li permetin exercir correctament la defensa dels interessos del client en l'àmbit administratiu i contenciós administratiu.

Els presents objectius s'han de complementar amb els corresponents a les àrees de deontologia, torn d'ofici, matèries instrumentals i transversals.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea d'Administratiu, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

<p>C1. Conèixer la forma dels actes de comunicació i notificació, amb especial atenció al Reglament de Correus.</p> <p>C2. Conèixer les conseqüències de la falta de resolució en els terminis legalment establerts.</p>	<p>H1. Elaborar tota mena de sol·licituds i escrits a l'Administració de forma correcta, exposant amb claredat allò que es pretén, amb atenció especial al procediment sancionador.</p>	<p>A1. Prendre consciència de que el procediment administratiu pot ser previ al contenciós administratiu.</p>
	<p>H2. Identificar les notificacions defectuoses.</p>	<p>A2. Discernir quin ha de ser l'actitud de l'advocat davant del procediment (activa o passiva), així com la relació que això pugui tenir en un contenciós administratiu posterior.</p> <p>A3. Valorar la importància dels actes de comunicació i les seves conseqüències.</p> <p>A4. Valorar els vicis de l'acte administratiu i les seves conseqüències.</p> <p>A5. Valorar la importància d'intervenir en la pràctica de la prova en el procediment comú.</p>
<p>C3. Conèixer els criteris existents respecte les mesures cautelars en relació amb la matèria que es tracti.</p>	<p>H3. Elaborar escrits d'impugnació.</p> <p>H4. Saber com reaccionar davant dels actes d'execució de l'administració.</p> <p>H5. Elaborar escrits en el procediment d'execució.</p> <p>H6. Actuar amb desimboltura en el procés contenciós administratiu en la posició d'actor, demandat i codemandat.</p> <p>H7. Determinar la competència judicial.</p> <p>H8. Elaborar els escrits usuals en els procediments contenciós administratius.</p> <p>H9. Utilitzar adequadament les mesures cautelars.</p>	<p>A6. Valorar els possibles beneficis de la interposició del recurs tenint en consideració, sobretot, la resolució de les mesures cautelars.</p>



OBJECTIUS EN L'ÀREA DE TRIBUTARI

- bloc VI -

La formació en aquesta àrea té per objecte que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements en matèria de dret tributari (IRPF, IVA ISD, IAJD, ITP, IBI i IVT) respecte de la implicació fiscal dels principals actes jurídics amb transcendència econòmica i, en general, el correcte exercici de la professió en aquest àmbit.

Els presents objectius s'han de complementar amb els corresponents a les àrees de deontologia, matèries instrumentals i transversals.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de Tributari, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

61

C1. Conèixer els principis bàsics del Pla General Comptable.

- H1. Aplicar a la pràctica la normativa bàsica dels impostos de major incidència.
- H2. Realitzar diversos tipus de declaracions fiscals.
- H3. Distingir les exempcions impositives més freqüents i supòsits de no subjecció.

- A1. Estar al dia de les reformes tributàries.
- A2. Apreciar la incidència que pot tenir la fiscalitat en els assumptes encomanats.
- A3. Tenir en compte els terminis prescriptius de cada impost.
- A4. Tenir en consideració la incidència de la comprovació de valors tributaris.

- H4. Distingir els procediments tributaris i, en el seu cas, aquells actes tributaris que són susceptibles d'impugnació.
- H5. Dirigir procediments en matèria tributària.

- A5. Apreciar la conveniència d'interposar recursos o reclamacions, i de negociar la seva conformitat.

- H6. Dirigir reclamacions econòmiques administratives.

- A6. Valorar les possibilitats de suspensió de l'acte impugnat.





OBJECTIUS EN L'ÀREA DE TORN D'OFICI I ASSISTÈNCIA AL DETINGUT I SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA

- bloc VII -

La formació en aquesta àrea té per objecte que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements que li permetin el desenvolupament de l'activitat professional amb els assumptes designats d'ofici o en el servei d'orientació jurídica.

Aquests objectius han d'informar les àrees de penal, civil, mercantil, laboral i seguretat social, i administratiu.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de TOAD i SOJ, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C1. Conèixer els principis de la normativa general, així com els de la normativa pròpia del Col·legi d'Advocats de Sabadell, què regulen el contingut del benefici de justícia gratuïta, així com els serveis de torn d'ofici i assistència al detingut, i el d'orientació jurídica.

C2. Conèixer el funcionament concret dels serveis de torn d'ofici i assistència al detingut, així com el d'orientació jurídica del Col·legi d'Advocats de Sabadell.

C3. Conèixer el sistema de retribució, tant del torn d'ofici i assistència al detingut, com el d'orientació jurídica.

H1. Atendre visites del servei d'orientació jurídica, orientant l'usuari sense assessorament jurídic.
H2. Informar l'usuari de la distinció entre el torn d'ofici i la justícia gratuïta, així com de les seves conseqüències.

H3. Complimentar tota la documentació necessària per la tramitació de l'expedient.

A1. Assumir la funció social i solidària de l'advocacia.



OBJECTIUS EN L'ÀREA DE DEONTOLOGIA

- bloc VIII-

La formació en aquesta àrea té per objecte que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements que permetin el desenvolupament de l'activitat professional amb subjecció a les normes deontològiques i estatutàries.

Els presents objectius han d'informar la resta d'àrees i activitats de l'Escola.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de Deontologia, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C1. Conèixer els principis i normes deontològcs que regeixen la professió.

H1. Detectar situacions deontològicament rellevants.

A1. Apreciar els beneficis que reporten per a la societat i l'advocacia els principis ètics i deontològics de la professió d'advocat.
A2. Complir amb els principis i normes deontològics.

C2. Conèixer en detall el conjunt d'obligacions i drets derivats de la col·legiació i de l'exercici de la professió d'advocat i, en concret, les seves relacions amb els companys, amb el client, amb el contrari, amb els jutjats i tribunals, així com amb la resta de les institucions públiques i amb el Col·legi.

A3. Mantenir un estricte to professional en totes les actuacions professionals, i utilitzar un llenguatge respectuós i una indumentària adequada.

C3. Conèixer el règim disciplinari i sancionador.



OBJECTIUS EN L'ÀREA DE MATÈRIES INSTRUMENTALS

- bloc VIII -

La formació en aquesta àrea té per objecte que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements referents a organització, gestió i tècniques instrumentals que, malgrat no ser estrictament jurídiques, són imprescindibles per al correcte exercici de l'advocacia, i complementen la resta d'àrees.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'àrea de Matèries Instrumentals, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C1. Conèixer les funcions pròpies de l'advocat.

C2. Conèixer les condicions d'accés i exercici de l'advocacia a Espanya i a Europa.

C3. Conèixer l'organització institucional i col·legial de l'advocacia espanyola, autonòmica i europea.

C4. Conèixer les diferents possibilitats d'organitzar l'exercici professional i el seu impacte fiscal i, en especial, les següents: exercici individual liberal, per compte d'altri, col·lectiu, en col·laboració, passantia i multiprofessional.

C5. Conèixer el funcionament d'un despatx d'advocats, tant en la seva esfera administrativa, fiscal, de gestió i promoció empresarial, com de recursos materials i humans.

C6. Conèixer les normes orientadores dels honoraris professionals, i analitzar els criteris que les inspiren.

C7. Conèixer els mecanismes més habituals per al cobrament dels honoraris professionals.

C8. Conèixer la normativa bàsica aplicable a les obligacions comptables i fiscals de l'advocat.

H1. Organitzar eficaçment el seu temps, i controlar els assenyalaments i terminis portant una agenda professional (electrònica o manual).

H2. Gestionar un despatx d'advocats.

H3. Calcular els honoraris que es meritin per les actuacions professionals més habituals.

H4. Redactar fulls d'encàrrec.

H5. Redactar minuts.

H6. Emplenar els models fiscals propis de l'activitat i els llibres comptables.

A1. Assumir la funció social i solidària de l'advocacia.

A2. Comprendre la dimensió europea de l'advocat.

A3. Valorar els pros i els contres de les diferents possibilitats d'exercici de l'advocacia.

A4. Abandonar el ritme de treball universitari per adoptar els hàbits de treball d'un advocat.

A5. Adquirir l'hàbit d'organització del treball, tant individual com en grup.

A6. Valorar el despatx de l'advocat des d'una òptica empresarial.

A7. Apreciar la conveniència d'atorgar el full d'encàrrec i sol·licitar provisió de fons.

A8. Ponderar l'aplicació dels honoraris a les circumstàncies concretes.

A9. Valorar la transcendència de la fixació de la quantia del procediment.

A10. Apreciar la necessitat i adquirir l'hàbit de complir, dins de termini, amb les obligacions comptables i fiscals.

A11. Adquirir l'hàbit de veure la transcendència fiscal en la gestió del despatx.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat en l'Àrea de Matèries Instrumentals, treballades a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C9. Conèixer la legislació bàsica sobre protecció de dades referida a fitxers de clients del despatx.

H7. Realitzar les corresponents comunicacions a l'Agència Estatal de Protecció de Dades.

A12. Apreciar la conveniència i oportunitat de comunicar a l'Agència Estatal de Protecció de Dades els fitxers de clients.

C10. Conèixer les diferents prestacions de la Mútua dels Advocats de Catalunya, de la Mutualitat General de l'Advocacia Espanyola i les de la Seguretat Social, així com els requisits d'adscripció a cada una d'aquestes modalitats.

A13. Apreciar la necessitat de preveure les situacions de jubilació, malaltia i assistència mèdica, i de tenir-les cobertes.

C11. Conèixer i analitzar els supòsits més habituals en els quals l'advocat pot incórrer en responsabilitat civil i penal.

A14. Posar el màxim zel professional per a no incórrer en responsabilitat.

C12. Conèixer les diferents modalitats d'assegurament de responsabilitat civil professional.

A15. Acostumar-se a lliurar la documentació contra rebut del client.

C13. Conèixer les eines bàsiques de navegació per internet i d'utilització del correu electrònic, així com els fonaments bàsics del projecte tecnològic de l'advocacia.

H8. Utilitzar els tractaments de textos informàtics més habituals.

H9. Utilitzar els recursos professionals que ofereixen internet i el correu electrònic.

H10. Localitzar els web d'interès professional més destacables.

A16. Apreciar la utilitat dels recursos professionals que ofereix la informàtica, especialment el tractament de textos, internet i el correu electrònic.

H11. Utilitzar els diaris oficials publicats a internet (DOGC, BOE, DOUE i d'altres).

H12. Utilitzar les bases informàtiques de dades de legislació i jurisprudència, i altres recursos de recerca d'informació jurídica.

A17. Apreciar la conveniència de conèixer els canvis legislatius.

A18. Adquirir l'hàbit de consultar diàriament els butlletins legislatius oficials.

A19. Comprendre que la formació de l'advocat ha de ser una activitat continuada al llarg de la professió.



OBJECTIUS TRANSVERSALS

- bloc VIII -

Els presents objectius han d'informar la resta d'àrees i activitats de l'Escola.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

	H1. Realitzar, amb desimboltura i seguretat, les tasques quotidianes en els àmbits en els quals l'advocat desenvolupa la seva professió.	
C1. Conèixer tècniques per a l'anàlisi de problemes i la presa de decisions professionals.	H2. Aplicar les tècniques per a l'anàlisi de problemes i la presa de decisions professionals.	A1. Perdre la por a prendre decisions professionals.
C2. Conèixer tècniques d'entrevista, tant personal com telefònica.	H3. Aplicar tècniques d'entrevista, tant personal com telefònica, amb el client, amb contraris, amb testimonis i amb d'altres professionals.	A2. Mantenir una adequada relació i comunicació transparent amb el client, tant oralment com per escrit. A3. Adquirir l'hàbit de tenir informat el client respecte de l'estat de l'assumpte encomanat.
C3. Conèixer tècniques de confecció de cartes i documents.	H4. Redactar cartes i documents de contingut divers. H5. Dissenyar un protocol per a les actuacions professionals més habituals, especialment per a les de tipus processal.	
C4. Conèixer les tècniques de negociació i de resolució alternativa de conflictes.	H6. Aplicar les tècniques de negociació i de resolució alternativa de conflictes.	A4. Appreciar la conveniència de propiciar una solució negociada al conflicte.
C5. Conèixer els diferents mitjans d'investigació de la solvència del contrari.	H7. Identificar i valorar les implicacions interdisciplinars de l'assumpte que se li encarregui.	A5. Valorar la solvència del contrari per a decidir la conveniència de l'actuació professional. A6. Analitzar la viabilitat de les possibles solucions al conflicte, des del punt de vista jurídic, substantiu i processal, prenent en consideració la possible durada del litigi o de la negociació, els aspectes econòmics, inclosos els fiscals, i les repercussions en l'aspecte humà per a les parts en conflicte.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C6. Conèixer l'*usus fori* dels tribunals, organismes i oficines públiques de la demarcació del Col·legi d'Advocats de Sabadell..

C7. Conèixer les tècniques, tàctiques i estratègies que li permetin dirigir, seguir i resoldre qualsevol assumpte jurídic, tant judicial com extrajudicial.

C8. Conèixer els diferents terminis de prescripció i caducitat de cada matèria, així com les formes d'interrupció i de suspensió.

H8. Identificar els aspectes substantius de cada cas i valer-se dels mitjans de prova més adequats.

H9. Localitzar i aplicar la legislació, la jurisprudència i la doctrina científica aplicables al cas.

H10. Redactar els escrits processals més habituals, tenint en consideració les particularitats del procediment que es tracti.

A7. Ponderar la possible utilització dels mitjans de comunicació en determinats temes.

A8. Apreciar la necessitat d'utilitzar la jurisprudència.

A9. Acostumar-se analitzar amb deteniment les resolucions judicials.

A10. Prendre consciència del rigor dels assenyalaments i dels terminis.

Finalitzades les Pràctiques d'Iniciació a la Profesió d'Advocat a l'EPPA, els lletrats en pràctiques hauran d'estar capacitats per a:

CONEIXEMENTS

HABILITATS

ACTITUDS

C9. Conèixer les tècniques d'escriptura forense, d'informe oral i d'interrogatori, així com la "psicologia del testimoni".
C10. Conèixer la terminologia pericial més usual.

H11. Argumentar, amb precisió, claredat i correcció lingüística i jurídica, tant oralment com per escrit, amb especial atenció al llenguatge jurídic català.
H12. Aplicar les tècniques d'interrogatori, especialment evitant preguntes repetitives, irrelevantes, valoratives, de les quals no es conegui la resposta, o aquesta pugui comportar una contestació previsiblement contraproduent.
H13. Aplicar les tècniques d'expressió oral i escrita.

A11. Assumir que les tècniques de comunicació que utilitza l'advocat són un instrument de persuasió al servei de l'interès que defensa, i no una finalitat en si mateixes.

C11. Conèixer les relacions professionals entre advocat i procurador.

H14. Distingir les funcions que corresponguin a l'advocat i al procurador.

A12. Valorar la conveniència de la intervenció del procurador quan no sigui necessari.

C12. Conèixer el contingut i utilitat dels documents notarials, registrals i administratius bàsics.

H15. Distingir entre els diferents documents notarials, registrals i administratius, i elegir el més adequat per a cada necessitat.

A13. Valorar la conveniència d'utilitzar documents públics i/o privats en funció de l'assumpte.

H16. Analitzar un balanç comptable senzill.

LLISTAT DE PRÀCTIQUES INTERNES

BLOC FORMADOR			MATÈRIA	DII a Div (2'5h)	Dissabte (3h)	hores
			Lliçó inaugural	1		2,50
			Presentació del grup	1		2,50
			Reunions col·legials	1		2,50
				3	0	7,50
I	Prida - Escuder - Garriga	advocats	Despatx Col·lectiu Penal (inclou les simulacions)	40		100,00
I	Nuri Gorro	advocada	Circulació	4		10,00
I	Lluïsa Domingo	advocada	Penitenciari	3		7,50
I	Llorenç Pellicer	advocats	Assistència al detingut (general) i habeas corpus	2		5,00
I	Juan Cruz	advocat	Assistència al detingut estranger	2		5,00
I	JMa Tortosa	magistrat	Peritació del dany corporal	2		5,00
I	Josep Mateu	perit	Peritació del dany material	1		2,50
				54	0	135,00
II	Xavier Felip i Pedro Ruiz	advocats	Despatx Col·lectiu Civil (inclou les simulacions)	30	8	99,00
II	Mercedes Jiménez	advocada	Documents públics i privats	8		20,00
II	Manuel Alcaide	advocat	Mutu acord (matrimonial)	5		12,50
II	Antoni Quintana	advocat	LAU	4		10,00
II	Pedro Ruiz	advocat	Reposició i apel·lació	4		10,00
II	Manuel Cachón	catedràtic	Execució civil	4		10,00
II	Xavier Felip	advocat	Successions	3		7,50
II	Jaume Torras	advocat	PH	3		7,50
II	JA García Cazorla	advocat	Costes civils	2		5,00
				63	8	181,50
III	Salvador Ustrell	advocat	Societats	6		15,00
III	Josep López	advocat	RC administradors	1		2,50
III	Lleonard Hereter	advocat	Contractació bancària	2		5,00
III	Ramon Blasi	advocat	Canviari	3		7,50
				12	0	30,00
IV	Pedro Ruiz i José Cano	advocat	Despatx Col·lectiu Laboral	15		37,50
IV	Benjamín Nuñez	magistrat	Simulacions laborals	2 dies de 16:30 a 18:30 al Jutjat		
IV	Paco Carretero	advocat	Contractes laborals	3		7,50
IV	Ramon Castro	advocat	Seguretat Social	3		7,50
				21	0	52,50
V	Montserrat Cunillera	advocat	Despatx Col·lectiu Administratiu	15		37,50
V	Margarida Cuscó	magistrat	Simulacions contencions administratiu	3		7,50
				18	0	45,00
VI	Montse Peretó	advocat	Tributació de l'advocat	3		7,50
VI	Joan Iglesias	inspector	Procediment tributari	3		7,50
VI	Montse Peretó	professora	ISiD	2		5,00
VI	Carme Jové	professora	ITP + IVA + IRPF en operacions habituals	2		5,00
				10	0	25,00
VII	Carme Sala	advocada	TOAD i SOJ	5		12,50
				5	0	12,50
VIII	JMa Torras - X Pereda	magistrats	SAEJ	13		32,50
VIII	Jaume Mayol	advocat	EAE	12		30,00
VIII	JR Rovira	advocat	Deontologia	8		20,00
VIII	Carme Guil	fiscal	Oratòria	5		12,50
VIII	Marta Puig		Negociació	5		12,50
VIII	ESEC	acadèmia	Informàtica		3	9,00
VIII	Glòria Clivillé	advocat	Minutació	4		10,00
VIII	Alex Trujillo	bibliotecari	Recerca documental		3	9,00
VIII	Eduard Borràs	advocat	Organització del despatx	3		7,50
VIII			Aula oberta	2		5,00
VIII	Eduard Borràs	advocat	Arbitratge	2		5,00
VIII	JR Rovira	advocat	Deontologia (repàs per al DAP)	1		2,50
VIII	Antoni Garcia Fochs	advocat	Previsió social de l'advocacia	1		2,50
VIII	Josep Gubern	procurador	El Procurador	1		2,50
				57	6	160,50
				243	14	649,50
Sumar dies sense sessió per poder anar a Escola Judicial				12		
				255	14	649,50

Pràctiques externes	Bloc	Hores	% d'assistència mínima		Convalidació en hores	(I) informe (S) signar
Assistència a vistes de procediments abreujats (Jutjat Penal)	I	20	75%	15	1h per judici celebrat ½ h per judici conformat 0 h per judici suspès Al menys 12 P.A. celebrats	I
Assistència a vistes de judicis de faltes	I	20	75%	15	3/4 h per judici celebrat 0 h per judici suspès	I
Jutjat simulat (Escola Judicial judicis faltes i compareixences))	I	18	80%	15	6 sessions de 2 h	S
Visita a centres penitenciaris	I	3	100%	3	1 sessió de 3 h	I
Visita a la comissaria de Sabadell	I	2	100%	2	1 sessió de 2 h	I
Visita a la policia local Sabadell	I	2	100%	2	1 sessió de 2 h	I
Jutjat simulat (Escola Judicial civil)	II	12	75%	9	4 sessions a raó de 3 h	S
Jutjat simulat (procediments civils -despatx col·lectiu-)	II	14	75%	8	8 sessions de 2 h	S
Visites de clients a la Cambra de la Propietat	II	4	voluntari		1 sessió de 4 h	I
Visita al Registre de la Propietat	II	4	100%	4	2 sessions de 2 h	S
Assistència a vistes de procediments civils de 1ª Instància	II	20	75%	15	1 h per cada audiència prèvia o vista de judici ordinari o verbal celebrats 0 h per judici suspès	I
Assistència a vistes al Jutjat Social	IV	20	75%	15	½ h per judici celebrat 0 h per judici suspès o conformat	I
Simulacions judicis laborals	IV	8	75%	6	4 sessions a raó de 2	S
Estada a l'OAC de l'Ajuntament de Barberà del Vallès	V	voluntari	voluntari			I
Visita al Síndic de Greuges	V	2	100%	2	1 sessió de 2 h	S
Assistència al detingut al Jutjat, declaracions i compareixences	VII	12	100%	12	1 h per cada declaració, diligència o compareixença dels arts. 797.1.3ª, 4ª, 6ª ó 7ª, 801, 505 bis o 544 ter LECrim	I
Assistència al detingut en centre de detenció	VII	12	100%	12	1 h per cada assistència Al menys 8 assistències amb declaració	I
Estades al Servei d'Orientació Jurídica (SOJ)	VII	10	100%	10	1h per cada h de SOJ	I
Visita al T.S.J.C.	VIII	2	100%	2	1 sessió de 2 h	S
Assistència a reunions col·legials	VIII	10	60%	6	5 reunions de 2 h	S
Recerca legislació	VIII	24	100%	24	Totes les recerques encomanades	I
Aula oberta (activa)	VIII	1	100%	1	1 sessió de 2 h	S
Estades en despatx d'advocat	VIII	30	100%	30	6 h per 5 dies	I

TOTAL HORES DE PRÀCTIQUES EXTERNES

250

83%

208



Expressió en hores :

Bloc	Pr. Internes	Pr. Externes	Dedicació no presencial	Totals	%
I (penal)	135,00	65,00	81,50	281,50	18,77%
II (civil)	181,50	54,00	116,90	352,40	23,49%
III (mercantil)	30,00		50,00	80,00	5,33%
IV (laboral)	52,50	28,00	110,30	190,80	12,72%
V (administratiu)	45,00	2,00	105,20	152,20	10,15%
VI (tributari)	25,00		45,00	70,00	4,67%
VII (TOAD i SOJ)	12,50	34,00	14,40	60,90	4,06%
VIII (Deontologia, instrumentals i transversals)	160,50	67,00	77,20	304,70	20,31%
Altres	7,50			7,50	0,50%
	649,50	250,00	600,50	1500,00	100,00%

Les 1500 hores totals equivalen a 60 crèdits ECTS, a raón de 25 h cada crèdit



ANNEX II

FORMADORS I COL-LABORADORS

FORMADORS

BLOC I: àrea penal

Juan CRUZ HERNÁNDEZ, advocat

Lluïsa DOMINGO HERNANDO, advocat

Joaquim ESCUDER PLANXART, advocat

Jordi GARRIGA PUIG, advocat

Núria GORRO CABAU, advocada

Santiago VIDAL, magistrat de l'Audiència Provincial de Barcelona

Josep Ma MATEU NADAL, perit

Llorenç PELLICER SANZ, advocat

Fernando PRIDA CARBALLEIRA, advocat

Josep Ma TORRAS COLL, magistrat de l'Audiència Provincial de Barcelona

J. Manuel TORTOSA LÓPEZ, metge forense

BLOC II: àrea civil

José-Manuel ALCAIDE GONZÁLEZ, advocat

Carla-Paola ARIAS BURGOS, magistrada de jutjat de 1^a instància

Xavier FELIP ARROYO, advocat

Fco. Javier FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, magistrat de jutjat mercantil

Juan-Antonio GARCÍA CAZORLA, advocat i degà de l'ICA de Sabadell

Mercedes JIMÉNEZ MERA, advocada

Lluís-Alfons ORRIOLS MARTÍNEZ advocat

Xavier PEREDA GÁMEZ, magistrat de l'Audiència Provincial de Barcelona

Antoni QUINTANA PETRUS, advocat

Mireia ROS, magistrada de jutjat de 1a instància

Rafael RUIZ DE LA CUESTA, magistrat de jutjat de 1a instància

Pedro RUIZ SOTO, advocat

Guillem SOLER SÓLÉ, magistrat de jutjat de 1a instància

Jaume TORRAS BALCELL, advocat i secretari de la Cambra de la Propietat Urbana de Sabadell

BLOC III: àrea mercantil

Ramon BLASI PUJOL, advocat

Lleonard HERETER QUINTANA, advocat

Josep LÓPEZ OLIVER, advocat

Elena PARERA SAMPERE, advocada

BLOC IV: àrea laboral i seguretat social

Francesc CARRETERO PALOMARES, advocat

J. Ramón CASTRO VILLORIA, advocat

Juan Carlos CERDÀ RAMÍREZ, advocat

Benjamín NÚÑEZ RODRÍGUEZ, magistrat de jutjat social

Pedro RUIZ SOTO, advocat

BLOC V àrea administratiu

Manuel BALLESTEROS FERNÁNDEZ, advocat

Montserrat CUNILLERA BUSQUETS, interventora municipal

Margarida CUSCÓ TURELL, magistrada de jutjat contenciós administratiu

BLOC VI: àrea tributari

Joan IGLESIAS CAPELLAS, inspector d'hisenda

Carme JOVER, economista

Montserrat PERETÓ GARCIA, professora de dret tributari a la UAB

BLOC VII: àrea TOAD i SOJ

Carme SALA PICÓN, advocada i responsable del TOAD i del SOJ del Col·legi d'Advocats

BLOC VIII: àrea deontologia, matèries instrumentals i matèries transversals

Eduard BORRÀS FINESTRES, advocat i secretari de la Cambra de Comerç de Sabadell

Glòria CLIVILLÉ QUINTANA, advocada

ESEC, escola d'informàtica

Antoni GARCIA FOCHS, advocat

Josep GUBERN VIVES, procurador dels tribunals

Carme GUIL ROMÁN, magistrada

Jaume MAYOL CAROL, advocat

Marta PUIG GIRBAU, advocada

Josep-Ricard ROVIRA ESTÉBAN, advocat i ex-degà del Col·legi

Alex TRUJILLO REYES, advocat i bibliotecari del Col·legi

A dels Jutjats i Administracions que faciliten les pràctiques externes, col·laboren amb l'EPPA els següents professionals:

ADVOCATS ADSCRITS AL TOAD, SOJ i ALTRES ADVOCATS COL-LABORADORS

M. Abad Cousiño	L. Galisteo Lencastre	A. Pérez Domedel
I. Abella Fernández	J.A. García Cazorla	X. Prats Rius
Ma D. Alba Rodríguez	J.A. García Gutiérrez	F. Prida Carballeira
X. Alberich Carrasco	M ^a R García Gutiérrez	M. Puig Girbau
L. Albert Noya	M.I. García Ruiz	M.T. Puig Amat
J.M. Alcaide González	O. García Rozas	A. Puigbó Font
M.S. Altesa Grau	A. Gelabert Prat	A. Raichs Rotllán
Ma G. Altimira Brú	G. Giménez Imirizaldu	V. Ramírez Gómez
S. Ariza Moreno	I. Gómez Calderó	R. Ramo Beltrán
M ^a J. Armijo Solís	C. Gómez Martín	P. Ramoneda Molins
E. Barros Navines	A. Guerrero Méndez	M. Remolà Navarro
M. Bermúdez Ortiz	L.P. Hernani García	F. Riba Blanch
R. Blasco Sainz	J.T. Herrera Parra	M. Rivera Rodríguez
Ma T. Borràs García	A. Iglesias Capellas	J. Rocabert Luque
E. Borràs Pérez	A. Irurre Goñi	E. Rodríguez Rodríguez
O. Borrell Duque	M. Jiménez Mera	H. Roig Gorina
S. Bosch Torres	J. Lapaz Castillo	R. J. Roldán Busto
E. Botella Griera	M. López Buxó	A. Romero López
F. Brullés Arall	J. López Casanoves	M. Rubio Leonart
A.B. Bueno Joven	V. López Figueras	P. Ruiz Soto
R.Ma Cabezas Castro	J.Ll. López Montejano	J. Ruiz García
J.F. Calderón Gonsalvez	J.A. López Ordoñez	E. Ruiz Verges
J. Caldes Diaz	C. Lozano Blanquer	C. Sala Picón
M. Carrillo Ribas	Ll. M. March Blanco	E. Sanagustín Sánchez
A. Casado Fernández	A.M ^a Marco Ferrer	I. Sanagustín Sánchez
M. Cecilia Carod	F. Martí Genescà	M. Sánchez Casals
C. Comellas Cancela	J. Martí Lora	M.J. Sánchez López
P.L. Coronado Pozo	P.M. Martínez Bayó	R.M ^a Sanjuán Torelló
S. Cortés Company	B. Martínez García	C. Soms Alcón
M.J. Custal Blavi	C. Martínez Membrive	E. Susín Carrasco
J. Cruz Hernández	L. Mateo Labrador	M. Torra Cot
M. De Serra	E.Z. Medina García	D. Torras Llauradó
F. Díaz i Arés	R. Melero Rodríguez	J. Torrico Conde
C. Domingo Coscollola	V. Molina Guirao	E. Tortajada Cervantes
Ll. Domingo Hernando	D. Mor Pallarès	A. Trancón García
J. Escuder Planxart	F. Muñoz Pujol	M. Trilla Caballero
J.L. Felices Blasi	C. Olid Rayas	D. Trujillo Díaz
J. Feliubadaló Fontanet	D. Olivera Campos	S. Umbert Canals
L. Fernández Godía	M. Olmos Creus	R. Valls Mallofré
M.L. Fernández Martínez	L.A. Orriols Martínez	G. Ventura Albás
P. Galera Martínez	P. Pardo Nortés	S. Vidal Guillén
M. Galera Vivancos	A.B. Peñalver Sánchez	E. Vilà Miró

ANNEX III

BEQUES

Atès que la gran majoria dels llicenciats en dret, quan acaben els seus estudis a la universitat, no disposen d'ingressos propis que els permetin una certa independència econòmica, el Col·legi d'Advocats de Sabadell convoca la concessió de beques per aquells llicenciats en dret que vulguin complementar la seva formació universitària amb les pràctiques a l'Escola de Pràctica Professional de l'Advocacia de Sabadell (EPPA), depenent de l'esmentat Col·legi.

Per això es fa pública la present convocatòria, d'acord amb les bases següents:

Primera.- Objecte, dotació i condicions

La present convocatòria té per objecte la concessió de tres mitges beques, consistents en l'exempció del pagament de la meitat de l'import dels drets d'inscripció a les pràctiques de l'EPPA, promoció 2011-12.

Les beques poden quedar desertes, i fins i tot pot variar el seu nombre en funció dels matriculats.

Per mantenir la beca, els becats hauran de participar activament en totes aquelles col·laboracions que els encomani l'Escola o el Col·legi.

Segona.- Requisits

Podran sol·licitar les beques objecte d'aquesta convocatòria els qui reuneixin els requisits següents:

- 1.- Ser llicenciat o graduat en dret per una universitat espanyola o per una universitat estrangera amb títol reconegut pels organismes corresponents.
- 2.- Estar admès com a lletrat en pràctiques pre-inscrit a l'EPPA.
- 3.- No superar els límits del llindar econòmic publicats en aquesta convocatòria.
- 4.- Obtenir un mínim d'1 punt en el el currículum acadèmic segons els següents criteris: suma de les qualificacions dividida pel nombre de convocatòries; Aprovat = 1; Notable = 2; Excel·lent = 3; Matrícula d'Honor = 4.

Es tindrà en compte el currículum i l'expedient acadèmic dels sol·licitants.

Tercera.- Lladars econòmics

La suma dels rendiments nets (als efectes de l'IRPF) del sol·licitant i de totes les persones que hi convisquin, no podrà excedir del llindar que es fixa, segons el quadre següent:

MEMBRES COMPUTABLES	LLINDAR ECONÒMIC
1	5.000 €
2	11.000 €
3	14.000 €
4	17.000 €
5	20.000 €
6	21.500 €
7	22.500 €
8	24.000 €

Cal afegir 1.500 € per cada membre computable de més.

Només són computables els membres que convisquin amb el sol·licitant des d'abans de l'1 de juny de 2011, llevat situacions excepcionals i justificades.

També es consideren membres computables els que no tenen ingressos, i els progenitors separats.

Quarta.- Sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar a la secretaria del Col·legi d'Advocats, carrer de Lacy, núm. 15, juntament amb la pre-inscripció.

Cinquena.- Documentació

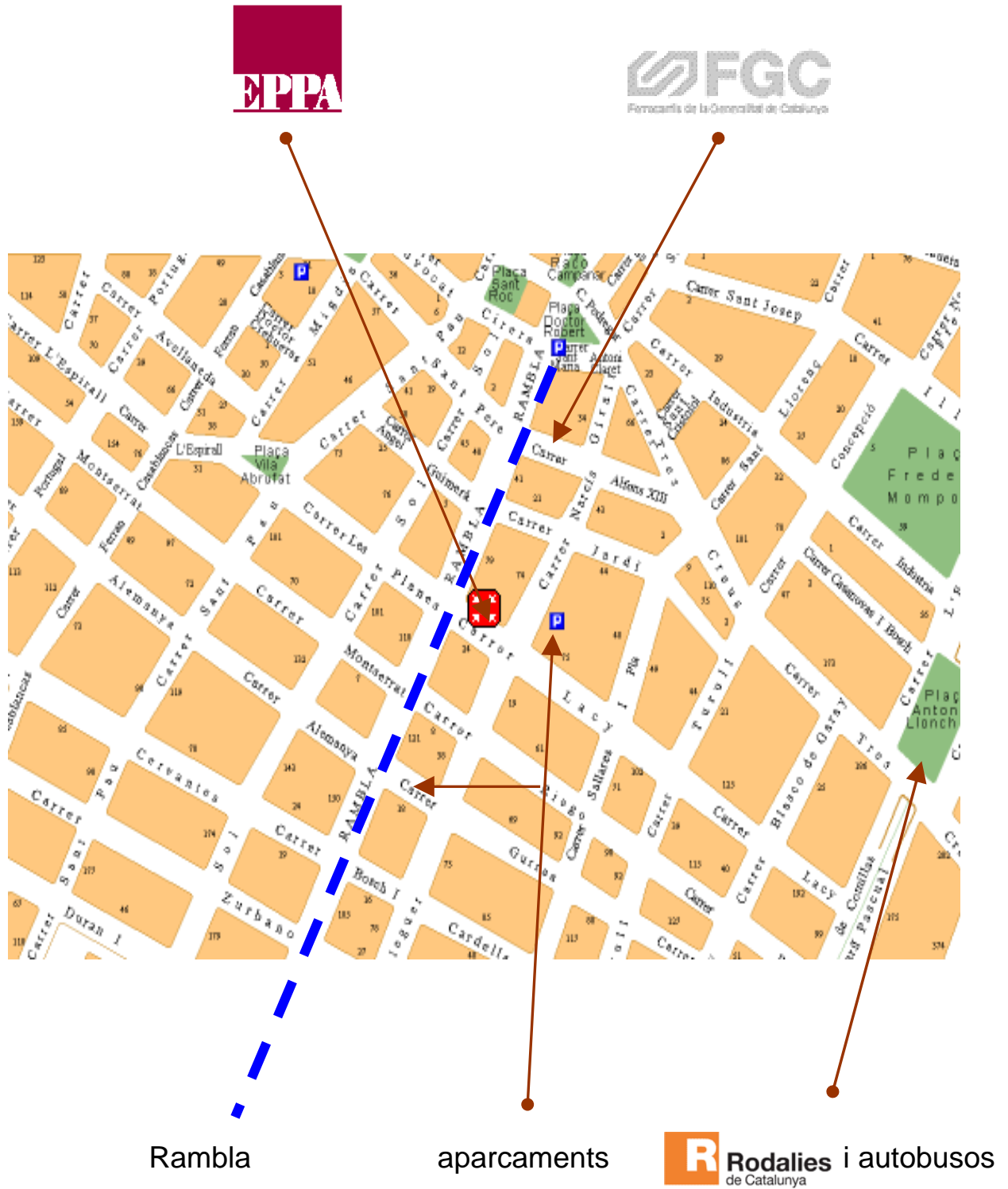
A la sol·licitud de la beca s'haurà d'adjuntar:

- a) Currículum del sol·licitant.
- b) Expedient acadèmic (és suficient amb la fotocòpia de totes les notes de la carrera).

- c) Còpia de l'última declaració de l'IRPF del sol·licitant, o justificació de que no en fa, i dels membres amb els que convisqui.
- d) Certificació municipal de convivència, en la què s'acrediti l'antiguitat d'aquesta convivència.

Tota la documentació serà tractada amb la màxima confidencialitat i serà tornada als sol·licitants no seleccionats que ho demanin.

som a 50 m de la Rambla de Sabadell:



L'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell
es reserva el dret de fer les
modificacions adients per al millor
desenvolupament
de les pràctiques i sessions de treball a
l'EPPA,
així com a canviar el seu format i durada o,
fins i tot anul·lar-les, en funció del nombre
d'inscripcions.

INFORMACIÓ GENERAL

Il·ltre. Col·legi d'Advocats de Sabadell
Carrer de Lacy, núm. 15
Telèfon: 93 726 53 55
Sra. Marta, de 14:00 h a 21:00 h

martamanchon@icasbd.org
<http://www.icasbd.org>