

REGLAMENT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA (SOJ) DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE SABADELL

Article 1.

La finalitat del Servei d'Orientació Jurídica consisteix a oferir a les persones físiques que ho sol·licitin, un servei jurídic bàsic d'orientació sobre qualsevol qüestió que es plantegi. Aquesta orientació implica, en primer lloc, determinar si l'assumpte plantejat és de caire extrajudicial o judicial. Si és extrajudicial, s'adreçarà el sol·licitant als organismes o entitats públics on li puguin resoldre el problema; si és judicial, l'advocat determinarà l'acció més adient per a la tutela judicial efectiva dels drets del sol·licitant en relació amb el cas plantejat. Si per a la interposició d'aquesta acció judicial és preceptiva la intervenció de lletrat o, si encara que no ho sigui, hi ha una resolució judicial motivada que obliga o habilita la seva actuació, l'advocat informará el ciutadà sobre el seu dret a sol·licitar el benefici de l'assistència jurídica gratuïta, sempre que compleixi els requisits.

També mitjançant el SOJ es controlaran i tramitaran les sol·licituds d'advocat d'ofici per als procediments on els jutjats competents siguin els de Cerdanyola del Vallès o els de Sabadell, en compliment de la Llei 1/1996, d'assistència jurídica gratuïta.

Resta exclòs expressament d'aquest servei: contrastar opinions d'altres advocats, atendre queixes respecte de l'advocat que ja està portant el procediment, tant si és particular com si ha designat pel torn d'ofici, l'assessorament tècnic de qualsevol qüestió sobre el fons de l'assumpte si ja hi ha un advocat que s'hi encarrega, particular o del torn d'ofici, així com la redacció de qualsevol tipus de documentació a favor del sol·licitant.

Article 2.

L'àmbit d'actuació del SOJ es delimita a les persones físiques residents als partits judicials de Sabadell i Cerdanyola del Vallés, així com a aquelles altres que, tot i no ser residents, segons les normes processals de competència territorial, i per a la tutela judicial efectiva dels seus drets, hagin d'interposar accions judicials als jutjats dels partits judicials de Cerdanyola del Vallès o Sabadell.

Article 3.

Aquest servei té caràcter públic i es presta als interessats en qualitat de servei gratuït, sense abonament de cap despesa ni honoraris professionals.

El Col·legi ha de recaptar del Departament de Justícia les subvencions i dotacions previstes per al funcionament del SOJ i s'ha d'encarregar de concertar els ajuts i aportacions que altres institucions puguin oferir, amb l'objectiu de cobrir tant els

costos d'infraestructura, funcionament i gestió, com l'abonament d'una compensació econòmica als advocats adscrits, per la prestació del servei.

Article 4.

El Servei d'Orientació Jurídica s'ubica als edificis dels jutjats, en un lloc especialment habilitat, amb el coneixement i l'autorització corresponents del Departament de Justícia.

Article 5.

L'organització i el funcionament del SOJ és competència exclusiva de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell, la qual, si escau, pot aprovar i modificar el Reglament que regula la prestació del servei, establir els detalls i les condicions de col·laboració dels membres que assumeixin l'obligació d'atendre els interessats, els dies i l'horari de prestació, les contraprestacions econòmiques corresponents i altres aspectes relacionats, així com també variar-los en funció de les necessitats o circumstàncies que es presentin, amb l'objectiu de dotar el servei de la major eficàcia possible en relació a l'atenció del públic usuari.

Tanmateix, la Junta de Govern pot delegar en la Comissió del Torn d'Ofici qualsevol de les facultats que li puguin correspondre d'acord amb el que estableix el present Reglament.

Article 6.

El servei jurídic bàsic que es presta en aquest servei anirà a càrrec dels col·legiats en exercici del Col·legi d'Advocats de Sabadell i que pertanyin al col·lectiu del Torn d'Ofici i Assistència al Detingut, sempre que hi hagi voluntaris que acceptin la prestació del servei.

Amb caràcter trimestral es confeccionarà una relació d'advocats adscrits al servei, per ordre alfabètic de cognoms, amb indicació del dia assignat a cada advocat. Les llistes han de restar a disposició dels advocats adscrits al servei, com a mínim, quinze dies abans de l'inici del trimestre a què es refereixin.

La prestació del servei jurídic bàsic podrà ser reforçada pels alumnes en pràctiques de l'Escola de Pràctica Professional de l'Advocacia de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell. La Comissió del Torn d'Ofici actuarà de coordinadora d'aquest servei jurídic diari, per tal d'orientar i tenir cura de la seva bona marxa.

Els professionals adscrits al SOJ han de respectar les directrius que determini la Junta de Govern i/o la Comissió del Torn d'Ofici en tot allò que es refereixi al procediment que cal seguir en la prestació del servei.

Per cada servei jurídic prestat, l'advocat ha d'emplenar el model d'imprès corresponent, on ha de fer constar breument el problema plantejat, si és

extrajudicial o judicial i, en aquest últim cas, l'acció judicial que cal interposar, el procediment per exercitar-la i si és o no preceptiva la intervenció d'advocat i procurador. Aquest imprès tindrà efectes estadístics.

El mateix lletrat, amb la col·laboració, si escau, del personal administratiu, i un cop prestada l'orientació jurídica, quan entengui que per a l'acció judicial a interposar és preceptiva l'assistència lletrada, ha d'obrir l'expedient administratiu a l'interessat, introduir-ne les dades a l'ordinador i informar i demanar tota aquella documentació necessària per sol·licitar l'assistència jurídica gratuïta. Tanmateix, els lletrat també restarà obligat, si el servei així ho requereix, a atendre els usuaris en els supòsits de posteriors visites al SOJ per a l'aportació de la documentació, repassant i tenint cura de la documentació que s'hi adjunta, així com d'atendre'ls en el tràmit de comunicació del lletrat que li ha estat assignat. Totes aquestes tasques administratives d'incoació d'expedient, així com el seu seguiment fins que conclougui, formen part de la prestació dels serveis del lletrat juntament amb el servei bàsic d'orientació jurídica.

Article 7.

La prestació del Servei d'Orientació Jurídica per part dels col·legiats adscrits al Torn d'Ofici i Assistència al Detingut, és voluntària entre els sol·licitants que s'hi inscriuin, però en tot cas, han de reunir, com a mínim, els requisits següents:

1. Estar inscrit en el Servei del Torn d'Ofici i Assistència al Detingut de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell.
2. No haver estat expedientat ni sancionat.
3. Acreditar una antiguitat mínima de dos anys des de la incorporació al Torn d'Ofici i Assistència al Detingut.

Article 8.

Per incorporar-se al SOJ, s'ha de presentar una sol·licitud davant del Col·legi d'Advocats, acreditant que es reuneixen els requisits esmentats a l'article anterior.

La Junta de Govern del Col·legi és la que, davant de les sol·licituds presentades, decidirà quins col·legiats s'encarregaran del servei, l'ordre en el qual s'hi incorporaran, el període d'adscripció a la prestació i la data de renovació per als nous incorporats.

Article 9.

La relació entre el Col·legi d'Advocats i els col·legiats encarregats del Servei d'Orientació Jurídica és la d'una prestació de serveis. Per tant, aquests han de minutar semestralment al Col·legi d'Advocats el servei professional realitzat durant aquest període, a raó d'una quantitat per hora. El Col·legi els hi practicarà

les retencions fiscals corresponents. Serà també la pròpia Junta la que en determinarà prèviament la quantitat o el mòdul de retribució. Els lletrats inscrits han de presentar la relació dels dies de servei prestats durant el semestre, abans del seu últim dia hàbil.

Aquesta despesa pels honoraris professionals del SOJ representa comptablement un cost per al Col·legi: per tant, anualment hi ha de constar en el pressupost col·legial, de la mateixa manera que les aportacions econòmiques convingudes amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i amb altres organismes que hi puguin col·laborar amb el servei.

Article 10.

El període d'adscripció al servei serà de tres mesos per als col·legiats que atendran el públic. Aquest període coincidirà amb els trimestres naturals, llevat del tercer trimestre de l'any, que serà de dos mesos, pel tancament de l'oficina durant el mes d'agost. Aquest termini, però, es podrà modificar a criteri de la Junta de Govern.

La renovació dels lletrats inscrits serà automàtica d'un trimestre per l'altre si no presenten per escrit la seva baixa, com a mínim, amb un mes d'antel·lació a la finalització del trimestre, o bé si són donats de baixa per la Junta de Govern, conforme al què estableix aquest Reglament.

La Junta de Govern pot fixar un nombre màxim de lletrats adscrits al SOJ, en funció de les necessitats pròpies del servei o de la quantia de les subvencions que es rebin per a la prestació del servei.

Article 11.

Els col·legiats encarregats del Servei d'Orientació Jurídica tenen les obligacions següents:

- a) Complir amb l'horari establert en el lloc on s'ubiqui el SOJ.
- b) Fer un resum de cada servei prestat mitjançant l'imprès corresponent.
- c) Obrir l'expedient administratiu a l'interessat, introduir les dades a l'ordinador i informar i demanar tota aquella documentació que sigui preceptiva per sol·licitar l'assistència jurídica gratuïta.
- d) Atendre els usuaris en els supòsits de posteriors visites al SOJ per a l'aportació de documentació, repassar i tenir cura de la documentació aportada, així com atendre els sol·licitants en el tràmit de comunicació del lletrat que li ha estat assignat.
- e) Donar compte i fer una revisió trimestral amb el diputat coordinador encarregat de les prestacions efectuades, si aquest li ho requereix.

- f) Donar compte al diputat encarregat de qualsevol incidència relacionada amb el servei i/o amb el seu funcionament.
- g) Comunicar per escrit a la Comissió del Torn d'Ofici i Assistència al Detingut, amb un mínim de cinc dies d'antel·lació, qualsevol canvi entre els lletrats inscrits pel que fa als dies de prestació del servei.
- h) Lliurar abans de l'últim dia hàbil de cada semestre natural una relació amb els dies de prestació del servei realitzats.
- i) Realitzar totes aquelles jornades formatives que des de la Junta de Govern es convoquin expressament per als lletrats inscrits al SOJ, per tal d'informar-los sobre el protocol d'actuació administrativa del servei o sobre el programa informàtic que han utilitzar per a la tramitació dels expedients, així com altres jornades formatives de contingut jurídic.

Article 12.

Resta expressament prohibit als lletrats inscrits al servei:

- a) Fer publicitat del seu despatx propi o el d'altres advocats, per qualsevol mitjà, als usuaris sol·licitants del servei.
- b) Facilitar adreces o telèfons d'advocats, gestories, notaries o altres professionals o entitats privades amb ànim de lucre, encara que no se'n faci publicitat individual.
- c) Canviar de manera sistemàtica o reiterada els dies de prestació del servei.

Article 13.

És competència de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats la resolució de qualsevol incidència derivada directament o indirectament de la prestació del SOJ.

Article 14.

La Junta de Govern establirà relacions amb els diversos organismes i/o centres del partit judicial, amb la finalitat de donar a conèixer l'existència i el funcionament del SOJ i de poder establir vincles de col·laboració mútua, per tal d'atendre els usuaris del servei que ho sol·licitin.

Article 15.

La Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell exercirà la facultat disciplinària, de conformitat amb el previst a la normativa reguladora

dels col·legis professionals, a l'Estatuto General de la Abogacia, i amb plena adequació i respecte a qualsevol norma legal o reglamentària aplicable als col·legis d'advocats. La tipificació i sanció de les infraccions, així com el procediment disciplinari, s'adequaran totalment a l'esmentada normativa, sens perjudici d'establir les oportunes mesures disciplinàries que siguin adients com a conseqüència de la infracció de les normes reguladores del Servei d'Orientació Jurídica.

A banda de les infraccions o faltes establertes amb caràcter general en les normes invocades, es consideren infraccions sancionables les següents:

Faltes lleus

1. Dues faltes de puntualitat durant un trimestre, sense causa justificada.
2. No atendre el públic amb la correcció i diligència degudes.
3. No comunicar amb la deguda antel·lació de l'absència per causa justificada, llevat que es provi la impossibilitat de fer-ho.
4. El canvi de lletrat sense notificar-ho prèviament al servei.
5. Abandonar el servei sense causa justificada dins de l'horari.
6. La inassistència d'un dia al servei sense causa justificada

Faltes greus

1. La reiteració d'una falta lleu prèviament sancionada, encara que sigui de diferent naturalesa, en el termini de sis mesos naturals.
2. Contrastar opinions d'altres advocats que ja estiguin portant la qüestió plantejada o atendre queixes de sol·licitants respecte el seu advocat, ja sigui particular o d'ofici.
3. Signar com a favorable la concessió provisional de la justícia gratuïta, bo i coneixent que el sol·licitant no compleix els requisits econòmics per gaudir d'aquest dret.
4. El canvi permanent i reiterat de lletrat en més d'un 50% dels dies d'assistència del SOJ, dins d'un any natural.
7. La negligència, deficiència o la no atenció del protocol d'actuació d'aquest Reglament en l'execució de les tasques encomanades.
8. La manca de respecte i consideració vers els usuaris, altres lletrats o el personal administratiu del servei.

9. Entorpir de qualsevol manera la bona marxa del servei.
10. Faltar al servei dos o més dies durant el semestre, sense causa justificada.
11. Incomplir les tasques de complimentar l'expedient, demanar la documentació als usuaris o no atendre'ls en posteriors visites perquè aportin la documentació demanada o comuniquin el nom del lletrat assignat.

Faltes molt greus

1. Fer publicitat, per qualsevol mitjà, del despatx propi o el d'altres advocats o entitats privades amb ànim de lucre, dins del servei.
2. Mantenir un tracte degradant vers els sol·licitants.
3. Revelar a tercers dades personals dels sol·licitants .
4. Consultar o treure còpia d'expedients per conèixer dades dels sol·licitants, sense l'autorització expressa de la Comissió.
5. La reincidència d'una falta greu, encara que sigui de la mateixa o de diferent naturalesa, sempre que hagi estat prèviament sancionada.

Article 16.

L'incompliment d'alguna de les obligacions, així com incórrer en alguna de les prohibicions o conductes sancionables com a faltes d'acord amb el què estableix aquest Reglament, tot i que no es tramiti expedient sancionador, podrà comportar la baixa del servei.

Aprovació i entrada en vigor.

Aquest Reglament ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell de 19 d'abril del 2006, i entrarà en vigor l'1 de juliol del 2006.

Sabadell, 19 d'abril del 2006.