

Resolució per la qual es concedeix una subvenció al Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, per a l'impuls conjunt de la mediació i d'altres mètodes alternatius de gestió i resolució de conflictes i per al foment del Servei d'Orientació a la Mediació, l'impuls del funcionament de la unitat col·laborativa i si escau, l'organització i gestió dels programes de mediació exprés, per l'exercici 2023

Fets

1. El Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, en data 12 de maig de 2023, ha sol·licitat una subvenció de 13.710,81 euros per finançar les despeses de funcionament i de desenvolupament de les activitats realitzades pel Servei d'Orientació a la Mediació (en endavant, SOM) durant l'any 2023, que es tramita amb número d'expedient DR2321/23/000001.

2. Les activitats d'impuls i foment de la mediació que es duen a terme des del SOM, entre d'altres, són:

2.1. En el marc de la informació, l'orientació i el suport a la ciutadania:

- a) Informar sobre la possibilitat de dur a terme la mediació familiar i civil, almenys, en tots aquells supòsits que puguin ser reconduïts a mediació.
- b) Orientar i atendre la persona interessada en la mediació.
- c) Informar de la mediació i de les seves característiques.
- d) Proporcionar el formulari de sol·licitud i l'ajuda necessària per emplenar-lo o emplenar-lo i tramitar-lo directament al Centre de Mediació de Catalunya (en endavant, CMC) a través dels formularis de tramitació disponibles en la pàgina de tràmits gencat.cat.
- e) Informar les persones directament sobre els requisits per obtenir l'assistència jurídica gratuïta, ajudar-les en la seva tramitació quan s'escaigui, o derivar-les al Servei d'Orientació Jurídica (en endavant SOJ).
- f) Localitzar les parts implicades en un conflicte quan hi hagi una sol·licitud de mediació, informar-les sobre el procés de mediació i, si escau, ajudar-les a formalitzar la sol·licitud de mediació i de l'assistència jurídica gratuïta.



- g) Presentar les sol·licituds en nom de les persones interessades o trametre les sol·licituds que hagin presentat les parts, a la seu del CMC corresponent al territori del Col·legi, juntament amb el reconeixement de l'assistència jurídica gratuïta quan se'ls hi hagi reconegut. En rebre aquesta documentació, el Centre de Mediació de Catalunya ha de designar la persona mediadora que correspongui, d'acord amb el partit judicial i el torn del Registre general corresponent de persones mediadores.
- h) Introduir les dades de cada expedient en el programa informàtic de gestió del CMC o emplenar el formulari corresponent i tramitar-lo.
- i) Informar les parts d'un litigi derivades, per les persones titulars dels jutjats del partit judicial corresponent, sobre les característiques i els avantatges de la mediació, sempre que des del CMC es demani aquest servei.
- j) Dur a terme les actuacions d'informació i orientació sobre la mediació a la ciutadania que siguin sol·licitades pel CMC, d'acord als protocols establerts i que hagin estat comunicades prèviament.

2.2. En el marc del suport als òrgans judicials (unitat col·laborativa) s'impulsarà el funcionament d'una unitat col·laborativa per tal de contribuir a la difusió de la mediació entre els òrgans judicials en els partits judicials d'operació del Col·legi. Aquesta unitat col·laborativa, amb les indicacions puntuals i els protocols establerts pel CMC, desenvoluparà les funcions següents:

- a) Organitzar i desenvolupar activitats informatives i de promoció de la mediació per al personal de l'àmbit judicial.
- b) Estudiar els àmbits on iniciar l'impuls a la mediació.
- c) Estudiar i aplicar protocols que agilitin l'ús de la mediació intrajudicial.
- d) Coordinar-se amb altres unitats col·laboratives a través del CMC.
- e) Convocar reunions informatives i de treball, periòdiques, amb els jutges i jutgesses, magistrades i magistrats, lletrats i lletrades de l'Administració de Justícia i el personal dels jutjats.
- f) Informar de les activitats projectades i efectuades al CMC.

2.3. En el marc de recerca per a l'optimització de la mediació intrajudicial, si s'escau, es duran a terme plans pilot de mediació en seus judicials, amb la col·laboració del CMC i dels òrgans judicials corresponents. L'activitat del Col·legi en els plans pilots implica l'organització del servei en coordinació amb els òrgans judicials que hi participin.



Inclourà les funcions següents:

- a) Convocar reunions per a la posada en marxa del pla.
- b) Seleccionar i orientar les persones mediadores que duren a terme el pla pilot, d'entre les persones mediadores col·legiades que consten en actiu en els registres del CMC.
- c) Crear i gestionar una agenda compartida amb els òrgans judicials per a programar les derivacions a la mediació exprés.
- d) Convocar i participar en reunions de seguiment del programa amb els i les representants de la judicatura i del CMC.
- e) Fer seguiment i donar suport i informació a les persones mediadores participants en el programa.
- f) Convocar a les persones mediadores a les sessions de mediació exprés corresponents.
- g) Recollir dades, desagregades per sexe, i elaborar l'informe de seguiment del servei.

3. En la documentació adjunta a la sol·licitud, el Col·legi exposa que el servei d'atenció a la ciutadania es prestarà atenent les dades que consten seguidament:

Sabadell

- Adreça: Carrer de Lacy, 15, 08201 Sabadell
- Telèfon: 937265355
- Correu electrònic: mediacio@icasbd.org
- Persona responsable del servei: Sr. Miguel J. Sánchez López
- Horari d'atenció al públic: de 10 a 12 hores
- Freqüència setmanal: dimecres i divendres

Cerdanyola del Vallès

- Adreça: Pg. d'Horta, 19 (edifici Jutjats), 1a planta. 08290 Cerdanyola del Vallès
- Telèfon: 936927474
- Correu electrònic: mediacio@icasbd.org
- Persona responsable del servei: Sr. Miguel J. Sánchez López
- Horari d'atenció al públic: de 10 a 12 hores
- Freqüència setmanal: divendres



**Generalitat
de Catalunya**
La consellera de Justícia,
Drets i Memòria

4. Les persones destinatàries del SOM són totes les persones interessades en la mediació que compleixin els requisits establerts per l'article 4 i es trobin en els supòsits de l'article 2, ambdós de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat (en endavant Llei 15/2009).

5. El servei del SOM el duran a terme lletrats i lletrades experts en mediació del Col·legi.

6. El pressupost aportat pel Col·legi sobre el projecte presentat és de 13.710,81 euros, i sol·licita una subvenció per un import de 13.710,81 euros.

7. Els col·legis de l'advocacia de Catalunya són els únics destinataris de la delegació de competències que el Departament de Justícia, Drets i Memòria efectua per a la gestió dels serveis d'orientació jurídica (SOJ). Així, no hi ha cap altre col·legi professional ni entitat pública o privada que sigui competent per prestar el Servei d'Orientació Jurídica.

En el marc de l'orientació jurídica, la informació i l'orientació en matèria de mediació esdevé imprescindible per tal que la ciutadania conegui i se li faciliti l'accés a la mediació.

Per aquest motiu, el Departament de Justícia, Drets i Memòria contribueix, des del 2002, en el marc de les seves competències i de les seves disponibilitats pressupostàries, a l'impuls i difusió de la mediació a Catalunya mitjançant l'atorgament de subvencions als col·legis de l'advocacia, per a finançar les despeses relacionades amb el SOM.

Així mateix, des de l'any 2022, els SOM tenen encomanada la funció de donar suport als òrgans judicials mitjançant les unitats col·laboratives, per tal que, en nom del CMC, efectuïn difusió i promoció de la mediació entre el personal judicial del partit judicial que operen com a SOM.

8. La subvenció que s'atorga per al funcionament del SOM respon al criteri de preu per hora de servei, que actualment és de 31,5 euros/hora. Una hora de servei està composta per:

- una part d'informació a la ciutadania, al personal de l'Administració de Justícia, i a les parts, defenses i representants legals en els procediments judicials, en el marc del SOM, del servei de la unitat col·laborativa i de la mediació exprés, respectivament, que efectuï qui sigui professional de l'advocacia que al mateix temps sigui persona mediadora.
- una part de gestió, consistent en localitzar les parts que s'han d'informar, citar-les, tramitar els expedients, facilitar les sol·licituds, l'emplenament i tramitació dels formularis a la ciutadania, organitzar i coordinar el servei, etc...

La part corresponent a l'organització i coordinació del servei i/o la part de gestió es fins a un màxim del 40% de les hores de servei totals.

4/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 4 de 20

**Generalitat
de Catalunya**
La consellera de Justícia,
Drets i Memòria

Igualment, el Col·legi indica que, d'acord amb les necessitats del servei, els lletrats i lletrades mediadores i el personal de gestió efectuaran un màxim anual subvencionable de 435,26 hores de servei.

9. En el pressupost del Departament de Justícia, Drets i Memòria per al 2023 vigent consta la partida pressupostària D/482001300/214A/0000 del centre gestor JU07 del pressupost corresponent a l'exercici 2023. Aquesta partida fa referència als "col·legis professionals per a la mediació gratuïta".

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 129 de l'Estatut d'Autonomia correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de dret civil, excepte en les matèries que l'article 149.1.8 de la Constitució, que atribueix en tot cas a l'Estat. Aquesta competència inclou la determinació del sistema de fonts del dret civil de Catalunya.

2. El Departament de Justícia, Drets i Memòria té, entre d'altres atribucions legals, la relativa a la promoció i desenvolupament dels mitjans alternatius de resolució de conflictes, i d'acord amb el Decret 47/2022, de 15 de març, de reestructuració del Departament de Justícia correspon a la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació exercir les funcions que la legislació vigent atribueix al Departament de Justícia en matèria de mediació en l'àmbit del dret privat.

3. La mediació, com a mètode de resolució de conflictes voluntari i confidencial adreçat a facilitar la comunicació entre les persones, que pretén evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast, a Catalunya està regulada per la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, modificada per la Llei 9/2020, del 31 de juliol, de modificació del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, i de la Llei 15/2009, de mediació en l'àmbit del dret privat.

4. D'acord amb l'article 20 de la Llei 15/2009 el Centre de Mediació de Catalunya, com a entitat sense personalitat jurídica pròpia, adscrit al departament competent en matèria de dret civil per mitjà del centre directiu que en té atribuïda la competència, té per objecte promoure i administrar la mediació i altres mètodes alternatius de resolució de conflictes i facilitar-hi l'accés; i l'article 21.a) de la Llei esmentada assenyala com una de les funcions d'aquest Centre la de fomentar i difondre la mediació.

5. D'acord amb l'article 21.f) de la Llei 15/2009, el Centre de Mediació de Catalunya té la funció de facilitar les sessions prèvies i les sessions informatives gratuïtes, tant a sol·licitud directa de les parts com a instància judicial o per derivació d'altres òrgans actius titulars de serveis públics amb competència en matèria de resolució de conflictes familiars i de dret privat.

5/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 5 de 20

6. L'article 22.f de la Llei 15/2009 determina que els col·legis que integren els professionals que fan mediacions en l'àmbit d'aquesta Llei, entre altres funcions, tenen la de col·laborar amb el Centre de Mediació de Catalunya en el foment i la difusió de la mediació.

7. L'article 27.1 de la Llei 15/2009 estableix que les persones que s'adrecin al Centre de Mediació de Catalunya, en els supòsits que estableix aquesta Llei, poden gaudir del benefici de gratuïtat, sempre que es donin les condicions materials que estableixen les normes reguladores de l'assistència jurídica gratuïta, o es tracti d'un dels supòsits previstos en algun dels programes de gratuïtat de la mediació previstos a l'article 27.3.

8. En matèria de subvencions, són aplicables l'article 87 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

9. El control del compliment de la destinació dels ajuts i de les subvencions pel beneficiari s'ha de dur a terme de conformitat amb el que disposen els articles 71 i 97 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, d'acord amb els plans de control aprovats per la persona titular del departament competent en matèria d'economia i finances.

De conformitat amb el que disposa l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'incompliment, per part del Col·legi, de la finalitat prevista de la subvenció o de l'obligació de justificació, o la manca de les condicions requerides, és causa de revocació de la subvenció amb els efectes que preveu la normativa legal aplicable. L'òrgan concedent pot disposar la revocació total en cas que el col·legi no pugui assolir els objectius de la subvenció, i sempre amb notificació i audiència prèvia al beneficiari.

En els supòsits de revocació, total o parcial, de la subvenció serà procedent el reintegrament del corresponent interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

10. L'article 94.2b) del Text refós de la Llei de Finances Públiques de la Generalitat de Catalunya, indica que hi ha d'haver una proposta motivada del secretari general de la impossibilitat de promoure la concurrència. Aquesta competència ha estat delegada a la directora de serveis mitjançant l'article 1.4 de la Resolució JUS/1040/2021, de 13 d'abril, de delegació de competències de la secretària general del Departament de Justícia en diferents òrgans del Departament.

Fent ús de les facultats que em són conferides a l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,



**Generalitat
de Catalunya**
La consellera de Justícia,
Drets i Memòria

Vist l'informe de la directora de Serveis, de 20 de juliol 2023, relatiu a l'exclusió de concurrència pública en l'atorgament de la subvenció als col·legis de l'Advocacia de Catalunya,

A proposta de la directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació,

Resolc:

1. Concedir al Col·legi de l'Advocacia de Sabadell una subvenció de 13.710,81 euros per a l'impuls conjunt de la mediació i d'altres mètodes alternatius de gestió i resolució de conflictes i per al foment del Servei d'Orientació a la Mediació, de les unitats col·laboratives en els partits judicials on es presta servei SOM i per a la implantació dels programes pilot de mediació exprés que s'escaiguin, amb la col·laboració del Centre de Mediació de Catalunya, per l'exercici 2023.

L'import concedit es regularitzarà/compensarà tenint en compte les justificacions aportades respecte de la subvenció concedida per a l'exercici 2022.

2. La subvenció concedida s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària D/482001300/214A/0000 del centre gestor JU07 del pressupost de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la disponibilitat pressupostària per al 2023 i s'ha de lliurar a bestreta, amb caràcter previ a la justificació. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, ateses la naturalesa jurídica i les activitats de l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 98.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'atorgament de la subvenció implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor del beneficiari en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades que haurà d'efectuar-se un cop la unitat administrativa competent hagi verificat el compliment de la finalitat de l'objecte de la subvenció i el compte justificatiu de les despeses elegibles presentades pel beneficiari.

3. El Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, com a perceptor d'una subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya, resta subjecte als preceptes d'aplicació general de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la normativa sobre subvencions continguda en el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a l'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, modificada per l'Ordre VEH 79/2020, de 9 de juny.

7/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 7 de 20

4. Són subvencionables les despeses dels lletrats i lletrades experts en mediació i les del personal de suport en l'organització i coordinació pel servei prestat en el marc del SOM, de la unitat col·laborativa i dels programes de mediació exprés.

L'import corresponent a les hores de treball del personal de suport en l'organització i/o coordinació no excedirà del 40% del total de la subvenció.

5. El sistema de justificació de la despesa que ha d'efectuar el Col·legi serà per mòduls. El mòdul justificatiu correspon al còmput d'hores de servei. L'hora de servei inclou, una part de treball tècnic d'informació, i una altra part d'organització, gestió i coordinació de les activitats subvencionables. Aquesta segona part no pot excedir del 40% de les hores totals justificades.

El Col·legi ha de justificar la subvenció al Departament de Justícia, Drets i Memòria dins del termini establert, que fineix el dia 16 de febrer del 2024, inclòs. Aquesta justificació ha de comprendre:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del servei subvencionat amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts en l'àmbit del SOM, de la unitat col·laborativa i, si escau, de la mediació exprés, d'acord amb el model de memòria inclosa en l'annex 1 d'aquesta resolució i d'acord el model normalitzat de plantilla de recollida de dades de l'annex 2.

Així mateix, quan s'executin programes de mediació exprés, s'ha d'incloure una relació dels dies que s'han dut a terme mediacions exprés, amb indicació del partit judicial on s'han efectuat, en el supòsit que s'estiguin executant diferents programes a la vegada.

- b) Una memòria econòmica que ha de contenir, d'acord al model indicat en l'annex 3, la certificació de la informació següent:
- El total d'hores anuals de prestació del servei: el nombre d'hores anuals de prestació del servei SOM d'informació, orientació i suport a la ciutadania i el nombre d'hores anuals de prestació dels serveis de la unitat col·laborativa i, si escau, de la mediació exprés. S'ha de detallar, per persona, les hores realitzades pels lletrats i lletrades experts en mediació i pel personal de suport o coordinació.
 - L'import meritat o abonat per cada lletrat o lletrada mediador i, també, del personal de suport, resultant de l'aplicació de 31,5 euros/hora pel nombre total d'hores anuals de servei prestades.
 - Si el Col·legi ha rebut o no ha rebut l'import de la subvenció, i si ha fet efectiu o no l'import meritat pels lletrats i lletrades experts en mediació i el personal de gestió i coordinació que ha participat en la prestació del servei.



- Si s'han rebut altres subvencions per la mateixa finalitat.

6. El Col·legi de l'Advocacia de Sabadell ha d'haver fet efectius els abonaments per la prestació del servei abans de la data de finalització de la presentació de la justificació de la subvenció, excepte en el supòsit que no hagi percebut efectivament l'import de la bestreta a càrrec del Departament de Justícia, Drets i Memòria, cas en què el Col·legi haurà d'efectuar l'abonament en el moment en què percebi l'import de la subvenció.

7. El Col·legi de l'Advocacia de Sabadell també ha de complir aquestes altres obligacions:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-la davant el Departament de Justícia, Drets i Memòria, així com complir els requisits i les condicions per concessió de la subvenció.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de Justícia, Drets i Memòria, a les de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents i, en particular, a les derivades del que disposa l'article 97 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. El beneficiari té l'obligació de facilitar tota la informació que li requereixin els òrgans de control de l'Administració.
- c) Comunicar al Departament de Justícia, Drets i Memòria l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- d) Proposar al Departament de Justícia, Drets i Memòria qualsevol canvi que, sense alterar la finalitat, es vulgui introduir en la destinació de la subvenció, el qual ha d'ésser expressament autoritzat, si escau, per aquest Departament.
- e) Donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en el termes i condicions establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- g) Custodiar tota la documentació justificativa de la despesa i els pagaments efectuats pel servei prestat pels lletrats experts en mediació i pel personal de suport en l'organització i coordinació del SOM.
- h) Fer constar el suport i col·laboració Departament de Justícia, Drets i Memòria en totes les publicacions, anuncis i altres activitats que efectuï en l'àmbit del SOM, de la Unitat Col·laborativa i dels programes de mediació exprés, quan se'n duguin a terme.



**Generalitat
de Catalunya**
La consellera de Justícia,
Drets i Memòria

- i) Executar l'activitat subvencionada amb perspectiva de gènere, i utilitzar un llenguatge inclusiu i no androcèntric en tota la documentació, comunicats i publicacions.

8. El Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, com a responsable del tractament de les dades personals de les persones usuàries del SOM, ha de donar compliment a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, no pot cedir a terceres persones les dades esmentades, o els arxius que les contenen. Les guardarà amb estricta confidencialitat garantint-ne la seguretat i integritat, d'acord amb les previsions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, la persona interessada pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Justícia, Drets i Memòria, en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tots dos terminis a comptar des de la notificació, o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

La consellera

10/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 10 de 20

ANNEX 1

MODEL MEMÒRIA ANUAL_SOM

- Persona responsable del Servei d'Orientació a la Mediació (SOM), amb indicació de les persones que l'integren (nom i cognoms / càrrec / jornada / altres observacions), consultes realitzades, sessions informatives, mediacions.
- Tasques realitzades en el marc del SOM, de la unitat col·laborativa i, si escau, de la mediació exprés.
- Identificació de les persones que han prestat el servei SOM, unitat col·laborativa i, si escau, la mediació exprés.
- Persona responsable del servei privat de mediació, si n'hi ha, amb indicació de les persones que l'integren (nom i cognoms / càrrec / jornada / altres observacions), consultes realitzades, sessions informatives, expedients de mediació.
- Amb relació a les persones mediadores col·legiades inscrites en el Registre general del Centre de Mediació de Catalunya, cal indicar el nombre d'altres, baixes i persones mediadores que consten inscrites.
- Altres tasques i activitats desenvolupades pel SOM:
 - o Jornades i altres activitats de foment i difusió de la mediació i altres ADR: Relació de les jornades i activitats, horari, durada, lloc de realització, nombre de participants, relació de ponents (adjuntar documentació: díptics, programa, altres).
 - o Cursos i activitats de formació de la mediació i altres ADR organitzats pel col·legi: relació de cursos i activitats, horari, durada, lloc de realització, nombre de participants, relació de ponents (adjuntar documentació: díptics, programa, altres).
- Àmbit deontològic: nombre de queixes, gestió de les queixes, mesures adoptades i, protocol establert.
- D'acord amb l'article 22.g de la Llei 15/2009, indicar la formació i estudis realitzats, de les tècniques de mediació, negociació i altres ADR, en l'àmbit de la formació pròpia del Col·legi.
- Propostes de millora del servei.
- Altres matèries que es consideri convenient reflectir en la memòria.

11/20



Doc original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 11 de 20

ANNEX 2. RECOLLIDA DE DADES MEMÒRIA_SERVEI MEDIACIÓ_SOM

1. SERVEI DE MEDIACIÓ. INFORMACIÓ/ORIENTACIÓ		
Teniu Servei privat de mediació.	SI	NO
En cas afirmatiu:		
Nombre de persones l'integren	Homes	
	Dones	
Nombre de consultes ateses		
Nombre de sessions informatives		
Nombre de mediacions iniciades		
El Servei d'Orientació a la Mediació (SOM) es gestiona des del servei privat de mediació	SI	NO
1.1. Personal del Servei d'Orientació a la Mediació		
Nombre de persones que integren el servei	Homes	
	Dones	
Nombre de professionals d'advocacia mediadors/es	Homes	
	Dones	
Nombre de personal de suport en l'organització o coordinació	Homes	
	Dones	
Percentatge jornada del personal de suport en l'organització o coordinació		
1.2. Horari del servei d'informació de la mediació		
Franja Horària d'atenció al ciutadà	Matí	
	Tarda	
Nombre dies setmanals d'atenció mediació		
Nombre d'hores setmanals atenció mediació		
El servei disposa de cita prèvia	SI	NO
Nombre d'atencions amb cita prèvia		
1.3. Consultes de mediació	Nombre	
Consultes realitzades per	Ciudadania	
	Col·legiats/des	
	Altres	
Nombre persones ateses	Homes	
	Dones	
	Persones jurídiques	

12/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 12 de 20

**Generalitat
de Catalunya**
La consellera de Justícia,
Drets i Memòria

Edat de les persones ateses	-18 anys	Homes	
		Dones	
	18-30 anys	Homes	
		Dones	
	31-65 anys	Homes	
		Dones	
	+65 anys	Homes	
		Dones	
Lloc de residència de les persones ateses	Catalunya		
	Comunitària		
	Extracomunitària		
Consultes ateses	Presencials		
	Telefòniques		
	E-mail		
Temàtica de les consultes	Nombre consultes realitzades de l'àmbit de:	Família	
		Dret Privat	
		Altres	
1.4. Sessions informatives			
Nombre sessions informatives de mediació realitzades			
Procedència de l'atenció i/o sessió informativa	Petició del ciutadà/na		
	Derivació judicial		
	Serveis Públics Municipals Territorials	OAC	
		Serveis Socials	
		Policia	
		Urbanisme	
		Consum	
		Escoles	
		Altres	
	Professional de referència		
	Entitats		
	Persones del seu entorn		
Altres (especificar quins)			

13/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 13 de 20

Generalitat
de Catalunya
La conselleria de Justícia,
Drets i Memòria

1.5. Mediacions	Nombre			
Sol·licituds de mediació	Família	Divorci, separació, nul·litat		
		Ruptura de parella estable		
		Liquidació règim econòmic matrimonial		
		Filiació, adopció, acolliment		
		Exercici potestat parental i custòdia		
		Relació avis/es, progenitors/es, altres		
		Obligació aliments entre parents		
		Liquidació béns entre familiars		
		Successió		
		Exercici tutela o guarda de persona gran o incapacitada		
		Empresa familiar		
		Altres		
		Civil	Àmbit associacions/fundacions	
	Àmbit propietat horitzontal i urbanitzacions			
	Àmbit convivència ciutadana o social			
	Altres			
	Mediacions acceptades per les dues parts		Família	
			Civil	
	Total de mediacions derivades al Centre de Mediació de Catalunya		Família	
		Civil		
Arxiu. Motius de l'arxiu	Impossibilitat de contactar amb l'altra part			
	Una part no vol fer mediació			
	Oposició al pagament de les taxes			
	Aparicions de fets sobrevinguts que desaconsellen la mediació			
	Violència masclista			
	Altres			
Nombre de mediacions efectuades pel servei de mediació del Col·legi		Arxivades		
		Finalitzades	Amb acords	
			Sense acords	

14/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21S1K6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 14 de 20

**Generalitat
de Catalunya**
La consellera de Justícia,
Drets i Memòria

2. INFORMACIÓ DE LES PERSONES MEDIADORES			
Nombre de col·legiats mediadors		Homes	
		Dones	
Percentatge nombre de mediadors respecte al total col·legiats			
Variació del nombre mediadors respecte a l'any anterior			
Motius de la variació	Nombre altes registre		
	Nombre baixes Registre		
	Nombre baixes col·legial		
	Nombre defunció		
	Altres motius		
3. UNITAT COL·LABORATIVA			
Nombre de reunions amb els òrgans judicials			
Altres tasques realitzades:			
4. MEDIACIÓ EXPRÉS			
Heu participat en programa mediació exprés		SI	NO
En cas afirmatiu:			
Nombre de sessions informatives realitzades			
Nombre de mediacions acceptades i iniciades			
Nombre de mediacions finalitzades amb acord			
Observacions:			

15/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 15 de 20

5. DIFUSIÓ I FOMENT DE LA MEDIACIÓ I ALTRES ADR		
Feu publicacions d'articles a premsa	SI	NO
Feu publicacions d'articles a revistes especialitzades	SI	NO
Participeu en xarxes socials relacionades amb la mediació	SI	NO
Col·laboreu en activitats del Dia Europeu de la Mediació	SI	NO
Feu campanyes específiques de promoció de la mediació	SI	NO
Participeu en els premis ADR	SI	NO
Indiqueu les activitats que heu fet o en les que heu col·laborat:		
6. FORMACIÓ		
6.1. Organització formació específica en mediació (homologada per inscripció registre)		
Organitzeu formació bàsica homologada (Ordre JUS/428)	SI	NO
6.2. Organització d'altra formació en mediació i ADR		Nombre
Organitzeu altra formació i/o activitats en matèria de mediació i ADR	Jornades	
	Tallers	
	Cursos	
	Sessions metodològiques	
	Congressos	
	Altres	
7. ALTRES		
7.1. Propostes de millora		
Heu presentat propostes de millora del Servei	SI	NO
Formuleu les propostes de millora que tingueu elaborades o considereu adients:		



Generalitat
de Catalunya
La consellera de Justícia,
Drets i Memòria

7.2. Queixes

Nombre de queixes	de la ciutadania	Homes	
		Dones	
	de persones mediadores	Homes	
		Dones	
Nombre d'expedients sancionadors a persones mediadores	Homes		
	Dones		

7.3. Observacions

17/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 17 de 20

ANNEX 3
Model de Memòria econòmica

....., secretari/ària del Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, en compliment del que estableix l'article 13 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, modificada per l'Ordre VEH 79/2020, de 9 de juny.

CERTIFICO:

Primer. Que, en compliment de les funcions atribuïdes per la normativa vigent en matèria de mediació en dret privat, el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell ha efectuat durant l'any 2023 el Servei d'Orientació a la Mediació (SOM), el servei de la unitat col·laborativa i el de mediació exprés (*esborrar si escau*).

Segon. Que en la seva funció de col·laborar amb el Centre de Mediació de Catalunya establerta a l'article 22.f de la Llei 15/2009, durant l'any 2023, el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell ha prestat, mitjançant els lletrats i lletrades experts en mediació i el personal de gestió i/o coordinació adscrit al servei, un total de hores de Servei d'Orientació a la Mediació, d'unitat col·laborativa i, si escau, de mediació exprés:

- Hores de servei prestades pels lletrats i lletrades experts en mediació (*en cada punt següent, desglossar les hores de cada persona*)
 - o en SOM:
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - o en unitat col·laborativa:
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - o en mediació exprés:
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei



- Hores de servei prestades pel personal de gestió i/o coordinació (*en cada punt següent, desglossar les hores de cada persona*)
 - o en SOM:
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra.... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra.... ha prestat..... hores de servei
 - o en unitat col·laborativa:
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra.... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra.... ha prestat..... hores de servei
 - o en la mediació exprés:
 - - Sr./Sra... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra.... ha prestat..... hores de servei
 - - Sr./Sra.... ha prestat..... hores de servei

Tercer. Que d'acord amb la resolució de la consellera del Departament de Justícia, Drets i Memòria de data per la que es concedeix al Col·legi de l'Advocacia de Sabadell una subvenció per a l'impuls conjunt de la mediació i d'altres mètodes alternatius de gestió i resolució de conflictes i per al foment del Servei d'Orientació a la Mediació per l'exercici 2023, el Departament de Justícia subvenciona la prestació d'aquest servei amb l'import de 31,5 euros per hora de servei efectivament prestada.

Quart. Que de l'aplicació del criteri de 31,5 euros per hora de servei prestat, establert a la Resolució de la consellera per a la que es concedeix al Col·legi de l'Advocacia de Sabadell una subvenció per a l'impuls conjunt de la mediació i d'altres mètodes alternatius de gestió i resolució de conflictes i per al foment del Servei d'Orientació a la Mediació per l'exercici 2023, de les hores anuals de Servei d'Orientació a la Mediació prestat pel Col·legi de l'Advocacia de Sabadell en resulta un import total de euros:

- Import de la subvenció imputat als lletrats i lletrades experts en mediació: euros. Aquest import es desglossa per persona de la següent manera:
 - o en SOM:
 - - Sr./Sra...: un import deeuros
 - - Sr./Sra....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra....: un import de.....euros



Generalitat
de Catalunya
La consellera de Justícia,
Drets i Memòria

- en unitat col·laborativa:
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros

- en la mediació exprés:
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros

- Import de la subvenció imputat al personal de gestió i/o coordinació: euros.
Aquest import es desglossa per persona de la següent manera:
 - en SOM:
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros

 - en la unitat col·laborativa:
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros

 - en la mediació exprés:
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros
 - - Sr./Sra.....: un import de.....euros

Cinquè. Que el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell ha rebut / no ha rebut l'import de la subvenció (*esborrar el que escaigui*), i ha abonat i fet efectiu / encara no ha abonat ni ha fet efectiu (*esborrar el que escaigui*) l'import corresponent als lletrats i lletrades experts en mediació i el corresponent al personal de gestió i coordinació que ha participat en la prestació del servei.

Sisè. Que el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell ha rebut / no ha rebut (*esborrar el que escaigui*) altres subvencions per la mateixa finalitat que la subvenció objecte d'aquest certificat.

Secretari/ària

Vist-i-plau (degà/degana)

20/20



Doc. original signat per:
Gemma Ubasart Gonzalez
02/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00GRLDNOW53Z7ZSBJZNM937CGIL21SK6

Data creació còpia:
03/10/2023 10:56:54

Pàgina 20 de 20