



Conveni entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell per establir els termes i condicions de l'atorgament d'una subvenció per finançar el funcionament d'un servei d'orientació jurídica i de gestió adequada de conflictes a la ciutadania el 2026

REUNITS

D'una part, el senyor Xavier Navarro Morte, director de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, nomenat pel Decret 221/2025, de 14 d'octubre, que actua per delegació del conseller de Justícia i Qualitat Democràtica, en virtut de la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 8388, de 16.4.2021).

I, de l'altra, la senyora Eulàlia Barros i Navinés, degana de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, nomenada en data 17 de desembre de 2024, que actua en representació d'aquest Col·legi, d'acord amb l'article 44.1 dels seus estatuts.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per concertar aquest Conveni.

MANIFESTEN

I. Que la Constitució espanyola de 1978 dissenya un marc constitucional regulador del dret a la tutela judicial efectiva que inclou una activitat prestacional encaminada a la provisió dels mitjans necessaris per fer que aquest dret sigui real i efectiu. En aquest sentit l'article 119 regula el dret a l'assistència jurídica gratuïta. Així mateix, l'article 106 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat la competència per ordenar els serveis de justícia gratuïta i d'orientació jurídica gratuïta.

II. Que la normativa vigent d'assistència jurídica gratuïta i en particular l'article 17 del Decret 252/1996, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, de regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i de la subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors (en endavant, Decret 252/1996), estableix que els col·legis d'advocats han de disposar de serveis d'assessorament i orientació jurídica als ciutadans, els quals també han de proporcionar l'assessorament i orientació previs al procés a qui pretengui reclamar la tutela judicial dels seus drets i interessos, així com informació sobre la possibilitat de recórrer a la mediació o altres mitjans extrajudicials de solució de conflictes, en els casos no prohibits expressament per la llei, quan tot i això tingui per objecte evitar el conflicte processal o analitzar la viabilitat de la pretensió, d'acord amb l'article 6.1 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, reguladora de l'assistència jurídica gratuïta (en endavant, LAJG).



Doc. original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46



III. Que la disposició addicional segona de la Llei orgànica 5/2024, d'11 de novembre, del dret de defensa estableix, en el punt 1: «Els serveis d'orientació jurídica organitzats pels col·legis de l'advocacia tenen com a finalitat prestar a les persones tota la informació relativa a la prestació de l'assistència jurídica, i en particular la relativa als requisits per a l'accés al sistema d'assistència jurídica gratuïta, de manera accessible universalment i tenint en compte les persones més desfavorides de la societat».

Així mateix, en el número 2 de la mateixa disposició transitòria s'estableix: «Els poders públics han de promoure i donar suport als serveis creats pels col·legis de l'advocacia, en especial quan aquests serveis tinguin per objecte l'atenció als col·lectius en situació de vulnerabilitat, entre altres, dones víctimes de violència de gènere, menors d'edat, persones amb discapacitat, persones de la tercera edat, estrangers o persones sense recursos econòmics o privades de llibertat».

IV. Que l'article 5 de la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia estableix que en l'ordre jurisdiccional civil, amb caràcter general, perquè sigui admissible la demanda es considera requisit de procedibilitat haver acudit prèviament a algun mitjà adequat de solució de controvèrsies i que es considera complert aquest requisit si s'ha acudit prèviament a la mediació, a la conciliació o a l'opinió d'una persona experta independent, si s'ha formulat una oferta vinculant confidencial o si s'ha utilitzat qualsevol altre tipus d'activitat negociadora.

V. Que d'acord amb l'article 3.4.1 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponen al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, entre altres, les funcions relacionades amb de l'Administració de justícia a Catalunya i la seva modernització, així com la promoció i el desenvolupament dels mitjans alternatius de resolució de conflictes.

VI. Que les institucions que signen aquest conveni tenen la voluntat de millorar i dotar d'eficiència el servei i, en aquest sentit, consideren necessari regular-ne la prestació mitjançant l'establiment d'unes directrius úniques que donin resposta a les necessitats actuals i en possibilitin una prestació òptima i de qualitat. Per aquest motiu, s'unifiquen en un sol conveni subvencional els dos serveis esmentats i que presten els col·legis d'advocats, amb les mateixes condicions, criteris i import.

VII. Que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ha de subvencionar aquest servei públic al Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, que l'ha de dur a terme d'acord amb aquest Conveni.

VIII. Que aquest conveni estableix el contingut i l'abast del servei, els imports dels mòduls i les hores de funcionament setmanals, i no és necessari aprovar addendes econòmiques que desenvolupin el sistema de finançament del servei.





IX. Que, a requeriment del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell ha manifestat la voluntat de subscriure aquest Conveni pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

D'acord amb aquestes manifestacions, ambdues institucions acorden formalitzar aquest conveni.

PACTES

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte instrumentar la concessió d'una subvenció per part del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (en endavant, el Departament) a favor del Col·legi de l'Advocacia de Sabadell (en endavant, el Col·legi) per al finançament del servei col·legial d'orientació jurídica i gestió adequada de conflictes (en endavant, SOJ/GAC) destinat als ciutadans de l'àmbit territorial del Col·legi que ho sol·licitin, durant 2026, en els termes i amb el contingut establert als pactes següents.

El servei previst en aquest conveni també inclou un primer assessorament per als ciutadans i facilitar la informació corresponent sobre la documentació necessària per sol·licitar el dret a l'assistència jurídica gratuïta, d'acord amb l'LAJG i el Decret 252/1996.

El SOJ/GAC ha d'informar del recurs a qualsevol dels mitjans adequats de solució de controvèrsies en via no jurisdiccional, en especial a la mediació regulada a la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en afers civils i mercantils, o a qualsevol altre mitjà adequat de solució de controvèrsies reconegut en altres lleis i en la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia.

En funció de les necessitats socials particulars que es determinin en un àmbit territorial específic, es poden crear serveis específics d'orientació jurídica i gestió adequada de conflictes.

2. Contingut del servei

El SOJ/GAC té caràcter gratuït per a la ciutadania i abasta el contingut següent:

- Oferir un consell orientador en matèria jurídica.
- Proporcionar un primer assessorament als ciutadans amb relació a l'assistència jurídica, i en particular als requisits per accedir al sistema d'assistència jurídica gratuïta, de manera accessible universalment i tenint en compte les persones més desfavorides de la societat.
- Informar sobre la possibilitat d'adreçar-se als jutjats i tribunals
- Informar sobre els mecanismes de segona oportunitat.
- Informar la ciutadania sobre els mitjans adequats de solució de conflictes que intervingui un tercer neutral (MASC).



Doc. original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46

Pàgina 3 de 23



f) Orientar la persona interessada sobre la mediació i com sol·licitar-la, i si s'escau emplenar la sol·licitud corresponent. Informar sobre el procés de mediació a les altres parts implicades i, si s'escau, ajudar-les a formalitzar el formulari d'acceptació de la mediació.

En el supòsit que no s'hagi pogut localitzar l'altra part, o hi hagi manca de resposta o aquesta hagi estat negativa, informar-ne la persona sol·licitant i comunicar-ho al Centre de Mediació de Catalunya (en endavant CMC).

g) Com a unitat col·laborativa, informar, impulsar i difondre l'àmbit dels MASC davant els òrgans judicials en coordinació amb les Unitats Administratives per al desenvolupament de serveis de mitjans adequats de solució controvèrsies i d'acord amb les indicacions i els protocols establerts pel CMC, estudiar i proposar millores en els protocols establerts en l'àmbit dels MASC i col·laborar en la detecció de necessitats formatives.

h) Dur a terme el suport als plans pilot de mediació en les seus judicials:

- Organitzar el servei en coordinació amb els òrgans judicials que hi participin i d'acord amb els protocols del CMC.

- Informar el CMC dels procediments derivats per l'òrgan judicial a mediació.

- Fer el seguiment del pla, recollir dades i elaborar informes de seguiment.

- Donar suport al personal dels òrgans judicials i a les persones mediadores participants.

- Gestionar les mediacions exprés i les derivades d'altres plans pilot. Aquesta gestió inclou designar la persona mediatadora entre les que participen en els plans pilots, convocar la sessió i gestionar l'agenda compartida amb els òrgans judicials.

i) Dur a terme altres actuacions d'informació i orientació en l'àmbit dels MASC que sol·liciti el CMC, d'acord als protocols que s'estableixin.

3. Organització i desenvolupament del servei col·legial

L'organització i el desenvolupament del servei s'ha de dur a terme d'acord amb les determinacions que, amb caràcter orientatiu, conté la taula següent, quant al nombre de lletrats i al nombre de dies setmanals i hores al dia, que s'han d'adaptar al total d'hores anuals subvencionades.

SOJ/GAC ICA Sabadell	Nombre de professionals	Dies setmana	Hores diàries	Hores setmanals	Hores anuals
SOJ Sabadell	2	5	2	20	1.529
SOJ Cerdanyola del Vallès	1	5	2	10	
SOJ Segona oportunitat					72
Gestió adequada de conflictes (anterior SOM)					635
Total					2.236

D'acord amb l'import total de la subvenció atorgada per a la prestació del SOJ/GAC, prevista en el pacte 5, el nombre màxim d'hores anuals subvencionables és de 1.601



Doc. original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46



hores. Així mateix el nombre màxim d'hores anuals subvencionables per a la gestió adequada de conflictes és de 635 hores, en total 2.236 hores.

El Col·legi ha de determinar els horaris concrets en què s'ha de prestar el servei, i pot redistribuir de manera diferent a la indicada les hores que cal prestar setmanalment, sempre que se'n garanteixi un funcionament íntegre i correcte. La redistribució de les hores de funcionament del servei s'ha de comunicar al Departament.

Les hores corresponents a dies festius oficials, el Col·legi les ha de redistribuir durant la resta de l'any a fi i efecte de prestar la totalitat d'hores anuals previstes.

El Col·legi ha de dur a terme les tasques inherents al desenvolupament del servei objecte d'aquest Conveni amb el seu personal i els seus mitjans materials, sens perjudici que el Departament pugui posar locals propis a disposició del Col·legi per a aquesta finalitat, amb la realització prèvia dels tràmits i procediments que exigeix la legislació patrimonial de la Generalitat. Sens perjudici de l'anterior possibilitat de cessió de l'ús de locals propis del Departament, l'Administració de la Generalitat de Catalunya és aliena, en qualsevol altre cas, als contractes, convenis o relacions jurídiques en general que formalitzi el Col·legi per tal de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per al desenvolupament del servei col·legial d'orientació jurídica i gestió adequada de conflictes.

El Col·legi ha de fer constar expressament que el SOJ/GAC és un servei subvencionat pel Departament, mitjançant l'ús del logotip del Departament o la indicació "Servei subvencionat en col·laboració amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya" en els locals on es presti el servei, en tots els impresos que utilitzi i en els tríptics informatius de difusió o explicació del servei, incloent-hi la pàgina web del Col·legi de l'Advocacia de Sabadell.

El servei s'ha de dur a terme de forma presencial, sens perjudici que progressivament es posin en marxa mecanismes complementaris de funcionament del servei de forma telemàtica o telefònica.

El Col·legi ha de trametre i resoldre les queixes que puguin plantejar els ciutadans en relació amb el funcionalment del SOJ/GAC. Anualment ha d'enviar al Departament, a través de la comissió de seguiment, una relació completa de totes les queixes rebudes i de la tramitació corresponent.

4. Requisits i formació dels professionals que prestin el servei

El SOJ/GAC l'han de prestar advocats col·legiats que hagin acreditat experiència en l'àmbit de l'assistència jurídica gratuïta.





En el cas del servei d'orientació jurídica especialitzat, els professionals que prestin el servei, a més dels requisits anteriors, han de tenir formació i experiència específiques en la matèria. En el cas de la gestió adequada de conflictes els professionals han de disposar de la formació necessària per desenvolupar aquesta tasca.

El Col·legi ha de vetllar perquè els professionals que prestin el servei d'orientació jurídica i el de gestió adequada de conflictes, compleixin els requisits de formació continuada establerts en la normativa d'assistència jurídica gratuïta.

Així mateix, el Col·legi ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els professionals que prestin el servei tinguin la formació adequada en matèria de protecció a les víctimes de violència sobre la dona, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020 de 22 de desembre, i també en matèria d'habitatge per tal de garantir els drets de les persones en situació d'especial vulnerabilitat i en risc de perdre l'habitatge.

El Col·legi ha de garantir que els professionals que prestin el servei puguin atendre i actuar en la llengua que triï el ciutadà que accedeixi al SOJ/GAC entre les dues llengües oficials a Catalunya.

5. Subvenció del servei

El Departament atorga al Col·legi una subvenció directa per contribuir al finançament del servei col·legial, d'acord amb l'article 22.2.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 90.3.b del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. L'import de la subvenció es determina mitjançant l'aplicació del mòdul econòmic que s'estableix en l'import de 37 euros per hora de servei d'orientació jurídica i de gestió adequada de conflictes prestat pels lletrats adscrits pel Col·legi.

No són objecte de subvenció les despeses derivades de la gestió i tramitació dels expedients de justícia gratuïta ni els costos de funcionament del servei.

En l'àmbit de la gestió adequada de conflictes (anterior SOM) l'hora de servei inclou, una part de treball tècnic d'informació, i una altra part d'organització, gestió i coordinació de les activitats subvencionables. Aquesta segona part no pot excedir del 40% de les hores totals justificades.

D'acord amb les hores de funcionament del servei previstes en el pacte 3 i el mòdul de compensació establert, l'import total màxim de la subvenció que ha de percebre el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell queda establert per a l'any 2026 en 82.732 euros, quantitat que resulta de multiplicar el mòdul de compensació de 37 euros pel total de 2.236 hores anuals de funcionament del servei.





L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per comptabilitzar la disposició de crèdit a favor del Col·legi de l'Advocacia de Sabadell en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'autorització per comptabilitzar el reconeixement de les obligacions econòmiques derivades.

La subvenció s'ha de lliurar a la bestreta, amb càrrec a la partida D/482002100/2110/0000, destinada a subvencionar els col·legis de l'advocacia de Catalunya, que s'habilita en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026. La despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica atorga als col·legis de l'advocacia catalana per finançar activitats diferents i específiques, i en cap cas, d'acord amb el que estableix l'article 19.3 de la Llei general de subvencions, no se supera el cost de l'activitat subvencionada ni es finança per duplictat.

6. Normativa d'aplicació a la subvenció

El Col·legi de l'Advocacia de Sabadell resta subjecte als preceptes d'aplicació general de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a la normativa sobre subvencions continguda en el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; i a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

Així mateix el Col·legi resta subjecte a les normes següents:

- Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia.
- Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.
- Decret 252/1996, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, de regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i de la subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors.
- Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.
- Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig,
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7. Justificació de la subvenció

El col·legi de l'advocacia ha de justificar la subvenció atorgada dintre del primer trimestre de l'any següent a aquell per al qual aquesta s'ha concedit.



Doc. original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46



Aquesta justificació ha de comprendre:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del servei subvencionat amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 1 i 3 d'aquest conveni.

b) Una memòria econòmica, que ha de contenir, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 2 d'aquest conveni, la informació següent:

- Certificat que indiqui el nombre d'hores anuals de funcionament del servei d'orientació jurídica i de gestió adequada de conflictes.
- Import resultant de l'aplicació del mòdul econòmic pel nombre total d'hores de servei prestades pel Col·legi.

El Col·legi ha de custodiar tota la documentació justificativa de la despesa i els pagaments efectuats per hora de servei d'orientació jurídica i de gestió adequada de conflictes prestada per lletrats i lletrades. El Departament en qualsevol moment pot sol·licitar al Col·legi que aporti qualsevol d'aquests documents justificatius.

L'incompliment per part del Col·legi de la finalitat de la subvenció prevista en aquest Conveni, així com la manca de justificació d'aquesta o d'algun dels seus requisits és causa de revocació de la subvenció, amb els efectes que estableix la normativa legal aplicable.

En finalitzar el primer trimestre de l'any següent a aquell per al qual s'ha concedit la subvenció, i com a màxim el 30 d'abril de 2027 en cas que les hores de servei subvencionades no justifiquin la quantia total atorgada, el Col·legi ha de retornar la diferència al compte restringit d'ingressos de la Generalitat de Catalunya ES67 2100 5000 5602 0022 4093.

D'acord amb l'article 17.3.m i l'article 19.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i tal com n'exigeix l'article 19.3, l'import de la subvenció en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, de manera que un excés en aquest sentit n'ha de donar lloc a la revocació i reintegrament proporcionals corresponents.

Com a entitat beneficiària de la subvenció, el Col·legi resta obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament, a les actuacions de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents i, en particular, a les actuacions que es deriven del que disposa l'article 97 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. El Col·legi, ha de subministrar la informació que se li pugui requerir amb aquesta finalitat.



Doc. original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46



8. Relació amb altres administracions públiques

S'ha de promoure la coordinació del servei amb altres de similars d'altres administracions públiques, en especial amb els serveis prestats per l'Administració local, per tal d'assegurar el desenvolupament d'un servei homogeni i de qualitat en tots els àmbits.

9. Seguiment

El seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts signants es durà a terme mitjançant una comissió de seguiment, d'acord amb la normativa general aplicable als òrgans col·legiats i, en concret, amb l'article 49.f de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La comissió de seguiment, estarà integrada per dos representants del Departament, designats per la secretària per a l'Administració de Justícia, un dels quals n'exercirà la presidència, per dos representants del Col·legi designats pel Col·legi mateix, per una persona designada amb funcions de secretari o secretària de la comissió, que aixecarà les actes corresponents.

La comissió de seguiment ha de fer la valoració conjunta del desenvolupament, ha de planificar i supervisar les accions que se'n derivin i ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar, així com les modificacions dels termes de l'execució del servei col·legial subvencionat quan no comporti alteració de l'import de la subvenció.

10. Jurisdicció competent

Les possibles qüestions o dubtes que es puguin plantejar en relació amb els efectes, interpretació o modificació del conveni s'han de sotmetre a la comissió de seguiment i, en cas que no sigui possible una solució acordada en el si de la comissió, les qüestions litigioses s'han de sotmetre als òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. Termini de vigència

Aquest conveni té vigència des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026. De conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts en poden acordar unànimement la pròrroga expressa anual, per un període de fins a quatre anys addicionals. Aquestes pròrrogues estan condicionades per la disponibilitat pressupostària corresponent.





12. Possibilitat de modificació

Les modificacions del conveni s'han de realitzar en funció de dues variants:

- a) La comissió de seguiment en podrà acordar modificacions, quan no comportin una alteració de l'import de la subvenció ni de les formes de justificació.
- b) Quan la modificació comporti l'alteració de l'import de la subvenció o de les formes de justificació, els representants de les parts n'han de formalitzar una addenda.

13. Causes d'extinció

De conformitat amb el que estableix l'article 51.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquest conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en qualsevol causa de resolució.

D'acord l'article 51.2 de la Llei esmentada, són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
En aquest cas, qualsevol de les parts pot requerir a la part incomplidora que en un termini determinat compleixi les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets.
Si l'incompliment persisteix un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, la part que l'hagi adreçat ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució, i el conveni s'ha de considerar resolt.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat d'aquest conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en aquest conveni o en altres lleis.

En el cas d'extinció anticipada del conveni, les parts han d'acordar la manera de finalitzar les actuacions i els compromisos en curs i, en tot cas, cal que estableixin un termini improrrogable per finalitzar-lo.

14. Publicitat i transparència

Un cop signat, el conveni s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del portal de la Transparència, d'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010 i l'article 14.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.





Així mateix, la subvenció atorgada mitjançant la formalització del conveni serà objecte de publicitat en el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya i en la Base de dades nacional de subvencions d'àmbit estatal, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de subvencions

15. Protecció de dades de caràcter personal

El Col·legi ha de garantir la protecció de les dades de caràcter personal en relació amb l'elaboració i també amb la difusió de tots els estudis, dades estadístiques o treballs que puguin resultar o derivar de les actuacions que es duguin a terme en el marc d'aquest Conveni, mitjançant la supressió d'aquelles dades o aquella informació que pugui fer possible la identificació de les persones.

Així mateix, en totes les activitats que es duguin a terme en aplicació d'aquest Conveni, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures necessàries per garantir la protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que disposi la legislació vigent en cada moment i, en concret, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Com a prova de conformitat, les parts signen aquest document mitjançant signatura electrònica.

El director de Serveis de Justícia i Qualitat
Democràtica

La degana de l'Il·lustre Col·legi de
l'Advocacia de Sabadell



Doc. original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46

Pàgina 11 de 23



ANNEX 1

MODEL DE MEMÒRIA D'ACTIVITAT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA

Col·legi de l'Advocacia de Sabadell

Servei (Especialitat / Localitat):

Cal especificar el servei a què es refereixen les dades, en cas que el Col·legi disposi de servei en més d'una localitat o per a més d'una especialitat (laboral, estrangeria, etc.).

En cas de disposar de més d'un servei d'orientació jurídica, el Col·legi ha de remetre la informació de cada servei o delegació, i també un resum consolidat amb les dades de tots els serveis.

Adreça:

Horari d'atenció públic:

(dies de la setmana i horari)

Nombre de lletrats que presten el servei cada dia:

Nombre total de lletrats que han prestat el servei en el període:

1. Descripció de l'activitat realitzada

a) Descripció (finalitat, fets rellevants, etc.)

b) Mitjans de què disposa el Col·legi per prestar el servei

c) Criteris de selecció dels advocats que presten el servei (requisits de formació, d'antiguitat o d'inscripció en el Col·legi o en el torn d'ofici, proves d'accés, etc.)





2. Resum estadístic de l'activitat de funcionament del servei

a) Nombre de persones i de consultes ateses en el període

SOJ	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Nombre de persones													
Nombre de consultes													
Nombre de dies de servei													
Nombre de consultes al dia													

b) Nombre de sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta, sobre el total de consultes ateses

Nombre total de consultes ateses		100%
Nombre de sol·licituds AJG		__%

c) Matèries que han estat objecte de consulta

(Cal que empleneu el quadre)





	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total	Segona Total	Consultes
Matrimonial i família															
Separació															
Divorci															
Nul·litat matrimonial															
Adopció															
Filiació															
Parells de fet															
Reclamació aliments															
Protecció menors															
Règim econòmic matrimonial															
Mediació															
Modificació mesures															
Guardia i custòdia															
Violència domèstica (exclusa violència de gènere)															
Altres															
Arrendaments i propietat horitzontal															
Arrendament habitatge															
Arrendament local negoci															
Propietat horitzontal															
Arrendament rústic															
Altres															
Procediments civils															
Obligacions i contractes															
Responsabilitat civil															
- circulació vehicles															
- mala praxi mèdica															
- construcció immobiliària															
- altres															
Successions															
Arrendaments civils															
Dret reals															
Dret hipotecari															
Incapacitacions															
Emancipació															
Interdament voluntari															
Altres															
TOTAL AMBIT CIVIL															
VIOLÈNCIA DE GÈNERE															
Procediments civils															
Procediments penals															
DRET MERCANTIL															
Societari															
Procediment executiu															
Concurs persona física															
Altres															
PENAL															
Falles															
Delictes															
Menors															
Penitenciari															
Perjudicis															
Altres															
AMBIT DRET ADMINISTRATIU															
Llicències															
Licències i permisos															
Responsabilitat patrimonial															
Infraaccions i sancions administratives															
Recurso administratiu															
Responsabilitat Administració Justícia															
Reclamacions en matèria consum															
Impostos estatals															
Impostos municipals															
Impostos autonòmics															
Altres															
Laboral															
Acomiadament															
Reclamació quantitat i treient															
Contractes															
Altres															
Extinció de contracte															
Seguretat Social															
Jubilació															
Viabilitat															
Invalidesa															
Desocupació															
Seguretat social															
Maternitat															
Accident de treball															
IT per malaltia															
Altres															
TOTAL AMBIT SOCIAL															
Estrangeria															
Nacionalitat															
Residència															
Expulsions															
Altres															
Registre civil															
Quèixa per actuació advocat															
ALTRES															
TOTAL CONSULTES															



Doc.original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46



3. Dades sobre el perfil dels usuaris del servei d'orientació jurídica

a) Localitat de residència

	Nombre de persones	%
Del mateix partit judicial seu del SOJ		
D'un altre partit judicial dins l'àmbit del Col·legi (cal que ho especifiqueu per a cadascun dels partits judicials.)		
D'un altre partit judicial fora de l'àmbit del Col·legi		
Total		

b) Edat

	Nombre de persones	%
< 20 anys		
20 a 39 anys		
40 a 59 anys		
60 a 79 anys		
80 anys o més		
Total		

c) Sexe

	Nombre de persones	%
Dona		
Home		
No binari		
Total		

d) Idioma

	Nombre de persones	%
Català		
Castellà		
Altres		
Total		





e) Nacionalitat

	Nombre de persones	%
Espanyola		
Països de la Unió Europea		
Altres països		
Total		

f) Situació sociolaboral de les persones usuàries

	Nombre de persones	%
Assalariat		
Empresari/Autònom		
Estudiant		
Encarregat de les tasques de la seva llar		
Pensionista		
Funcionari		
Aturat		
Pagès/Treballador del camp		
Professional liberal		
Altres		
Total		

g) Canal per on han conegut l'existència del servei d'orientació jurídica

	Nombre de persones	%
Col·legi de l'advocacia		
Jutjats/Tribunals		
Altres organismes		
Advocats/ades		
Familiars		
Amics		
Mitjans de comunicació		
Web del Departament de Justícia		
Altres		
Total		

Signat digitalment per:

El/La secretari/ària

El/La degà/ana
Vist i plau





ANNEX 2: MODEL DE MEMÒRIA ECONÒMICA

_____, secretari/ària
del Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, en compliment de l'article 13 de l'Ordre
ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions,
modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny,

CERTIFICO:

Primer. Que en compliment de les funcions atribuïdes per la normativa vigent en matèria
d'assistència jurídica gratuïta, el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell ha prestat durant
l'any 2026 el servei d'orientació jurídica i de gestió adequada de conflictes a la
ciutadania, d'acord amb les determinacions establertes en el conveni de col·laboració
formalitzat entre el Col·legi i el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la
Generalitat de Catalunya, signat en data _____.

Segon. Que, d'acord el que estableix el pacte 3 del conveni esmentat, durant 2026 el
Col·legi de l'Advocacia de Sabadell ha prestat mitjançant els lletrats adscrits al servei un
total de _____ hores de servei d'orientació jurídica a la ciutadania i de gestió
adequada de conflictes.

Tercer. Que, d'acord amb l'LAJG i el Decret 252/1996, el Departament de Justícia i
Qualitat Democràtica ha de subvencionar aquest servei amb l'import de 37 euros per
cada hora de servei efectivament prestada.

Quart. Que de l'aplicació del mòdul de 37 euros indicat en l'apartat anterior a les
_____ hores anuals de servei d'orientació jurídica i de gestió adequada de
conflictes, prestades pel Col·legi de l'Advocacia de Sabadell en resulta un import total
de _____ euros, que és la quantia que ha de percebre el Col·legi en concepte
de subvenció en relació amb el servei col·legial d'orientació jurídica.

Signat digitalment per:

El/La secretari/ària

El/La degà/ana
Vist i plau



Doc. original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46

Pàgina 17 de 23



ANNEX 3: MODEL DE MEMÒRIA D'ACTIVITAT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ADEQUADA DE CONFLICTES (ANTERIOR SOM)

Col·legi de l'Advocacia de Sabadell

Servei (Especialitat/Localitat):

Cal especificar el servei a què es refereixen les dades, en cas que el Col·legi disposi de servei en més d'una localitat.

En cas de disposar de més d'un servei de gestió adequada de conflictes, el Col·legi ha de remetre la informació de cada servei o delegació, i també un resum consolidat amb les dades de tots els serveis.

Adreça:

Horari d'atenció al públic:

(dies de la setmana i horari)

Nombre de lletrats que presten el servei cada dia:

Nombre total de lletrats que han prestat el servei en el període:

1. Descripció de l'activitat realitzada

2. Resum estadístic de l'activitat de funcionament del servei

a) Nombre de persones ateses i d'informacions MASC facilitades i nombre de sol·licituds de mediació o derivacions a altres MASC en el període

SOM	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Nombre de persones													
Nombre informacions MASC													
- Mediació													
- Conciliació													
- Dret col·laboratiu													





Nombre d'hores de servei prestat												
- Llettrat/da informador/a												
- Personal de gestió												
Nombre informacions/dia												
Nombre de sol·licituds de mediació tramitades al CMC												
Nombre de derivacions a conciliació												
Nombre de derivacions a dret col·laboratiu												

b) Nombre de sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta relacionades amb MASC

Nombre total de consultes ateses		100 %
Nombre de sol·licituds AJG per MASC		___ %
Nombre de sol·licituds AJG (altres)		___ %

c) Nombre d'actuacions de la unitat col·laborativa i mediació exprés

UC	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Nombre d'hores de servei prestat													
- Llettrat/da informador/a													
- Personal de gestió													
Nombre de reunions amb el personal judicial													
Nombre de millores proposades en protocols i/o formacions													





MEX	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Nombre d'hores de servei prestat													
- Llettrat/da informador/a													
- Personal de gestió													
Nombre d'informes de seguiment facilitats al CMC													
Nombre de plans pilots iniciats													
Nombre d'expedients gestionats en el marc dels plans pilots													

d) Matèries que han estat objecte de consulta



	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total	% sobre total consultes
Matrimonial i família														
Separació														
Divorci														
Nul·litat matrimonial														
Adopció														
Filiació														
Parelles de fet														
Reclamació aliments														
Protecció menors														
Règim econòmic matrimonial														
Modificació mesures														
Guàrdia i custòdia														
Violència domèstica (exclosa violència de gènere)														
Altres														
Arrendaments i propietat horitzontal														
Arrendament habitatge														
Arrendament local negoci														
Propietat horitzontal														
Arrendament rústic														
Altres														
Procediments civils														
Obligacions i contractes														
Responsabilitat civil														
- circulació vehicles														
- mala praxis mèdica														
- construcció immobiliària														
- altres														
Successions														
Arrendaments civils														
Drets reals														
Dret hipotecari														
Incapacitacions														
Emancipació														
Internament voluntari														
Altres														
TOTAL AMBIT CIVIL														
Dret mercantil														
Societari														
Procediment executiu														
Concurs persona física														
Altres														
TOTAL AMBIT MERCANTIL														
TOTAL CONSULTES GAC														

3. Dades sobre el perfil dels usuaris del servei de gestió adequada de conflictes

a) Localitat de residència

	Nombre de persones	%
Del mateix partit judicial seu del servei		
D'un altre partit judicial dins l'àmbit del Col·legi (Cal que ho especifiqueu per a cadascun dels partits judicials.)		
D'un altre partit judicial fora de l'àmbit del Col·legi		
Total		

21



Doc. original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46

Pàgina 21 de 23



b) Edat

	Nombre de persones	%
< 20 anys		
20 a 39 anys		
40 a 59 anys		
60 a 79 anys		
80 anys o més		
Total		

c) Sexe

	Nombre de persones	%
Dona		
Home		
No binari		
Total		

d) Idioma

	Nombre de persones	%
Català		
Castellà		
Altres		
Total		

e) Nacionalitat

	Nombre de persones	%
Espanyola		
Països de la Unió Europea		
Altres països		
Total		

f) Situació sociolaboral de les persones usuàries

	Nombre de persones	%
Assalariada		
Empresària/Autònoma		
Estudiant		
Encarregada de les tasques de la seva llar		
Pensionista		
Funcionària		
Aturada		
Pagesa/Treballadora del camp		





Professional liberal		
Altres		
Total		

g) Canal per on han conegut l'existència del servei de gestió adequada de conflictes

	Nombre de persones	%
Col·legi de l'advocacia		
Jutjats/Tribunals		
Altres organismes		
Advocats/des		
Familiars		
Amics		
Mitjans de comunicació		
Web del Departament de Justícia		
Altres		
Total		

Signat digitalment per:

El/La secretari/ària

El/La degà/ana
Vist i plau



Doc. original signat per:
BARROS NAVINES EULALIA
22/12/2025,
Francisco Javier Navarro Morte
22/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



053IV4ENZBT6FQHW54CSLEBC92OUZLVK

Data creació còpia:
23/12/2025 08:04:46

Pàgina 23 de 23