

# **REGLAMENT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ A LA MEDIACIÓ (SOM) DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE SABADELL**

## **Article 1.**

La finalitat del Servei d'Orientació a la Mediació (SOM) consisteix a oferir a les persones físiques que reuneixin els requisits que determina la Llei, un servei bàsic d'orientació a la mediació familiar, inclosa la informació sobre la possibilitat d'obtenir-ne la gratuïtat.

També per mitjà del SOM es tramitaran i controlaran les sol·licituds de designació de mediador d'ofici per als processos de mediació familiar que estiguin dins de l'àmbit competencial de les jurisdiccions de Sabadell i Cerdanyola del Vallès.

Resta exclòs expressament d'aquest servei: contrastar opinions d'altres mediadors, atendre queixes respecte del mediador que ja està dirigint el procés de mediació, tant si és particular com si ha estat designat pel Centre, l'assessorament tècnic o jurídic en qualsevol qüestió relacionada amb el fons de l'assumpte, la redacció de tot tipus de documentació a favor del sol·licitant i qualsevol altra que no sigui la estrictament orientadora.

## **Article 2.**

L'àmbit d'actuació del SOM es limita a les persones que compleixin els requisits que estableix la Llei per accedir a la mediació familiar, residents als partits judicials de Sabadell i Cerdanyola del Vallès.

## **Article 3.**

Aquest servei té caràcter públic i es presta als interessats de manera gratuïta, sense que hagin d'abonar cap despesa ni honoraris professionals.

El Col·legi ha d'obtenir del Departament de Justícia les subvencions i dotacions previstes per al funcionament del SOM i s'ha d'encarregar de concertar els ajuts i aportacions que altres institucions puguin oferir, amb l'objectiu de cobrir tant els costos d'infraestructura, funcionament i gestió del servei, com l'abonament d'una compensació econòmica als advocats-mediadors adscrits per la prestació del servei.

## **Article 4.**

El Servei d'Orientació a la Mediació s'ubica a l'edifici dels Jutjats, en un lloc especialment habilitat per a aquesta finalitat, amb el coneixement del Departament de Justícia.

## **Article 5.**

L'organització i el funcionament del SOM és competència exclusiva de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell, la qual, si escau, pot aprovar i modificar el Reglament que regula la prestació del servei, establir els detalls i les condicions de col·laboració dels mediadors que assumeixin l'obligació d'atendre els interessats, els dies i l'horari de prestació, les contraprestacions econòmiques corresponents i altres aspectes relacionats, així com també variar-los en funció de les necessitats o circumstàncies que es presentin, amb l'objectiu de dotar el servei de la major eficàcia possible en relació a l'atenció del públic usuari.

Tanmateix, la Junta de Govern pot delegar en la Comissió de Mediació Familiar qualsevol de les facultats que li puguin correspondre d'acord amb el què estableix el present Reglament.

## **Article 6.**

El servei d'orientació bàsic que es presta anirà a càrrec dels advocats-mediadors col·legiats al Col·legi d'Advocats de Sabadell i inscrits al Centre de Mediació Familiar de Catalunya.

Amb caràcter trimestral es confeccionarà una relació alfabètica d'advocats-mediadors adscrits al servei, amb indicació del dia assignat a cadascun d'ells. Les llistes han de restar a disposició dels advocats-mediadors adscrits al SOM, com a mínim, quinze dies abans de l'inici del trimestre a què es refereixin.

Els professionals adscrits al SOM han de respectar les directrius que determini la Junta de Govern i/o la Comissió de Mediació en tot allò que tingui a veure amb el procediment que cal seguir en la prestació del servei.

L'advocat-mediador, amb la col·laboració, si escau, del personal administratiu, i un cop realitzada l'orientació, si entén que el supòsit és susceptible de ser mediat, ha d'iniciar l'expedient administratiu corresponent i emplenar les dades de l'interessat. Tanmateix, el lletrat-mediador també resta obligat a contactar amb l'altra part implicada en la mediació, per oferir-la la mateixa informació i facilitar-ne l'accés. Totes aquestes tasques administratives, així com el seu seguiment fins que conclogui el procés, formen part de la prestació dels serveis del lletrat-mediador.

## **Article 7.**

La inscripció al SOM per part dels advocats-mediadors adscrits al Centre de Mediació Familiar de Catalunya, és voluntària. El sol·licitants, però, han de reunir, com a mínim, els requisits següents:

1. Ser advocat col·legiat a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell.
2. Estar habilitat per actuar com a mediador.
3. Estar inscrit en el Centre de Mediació Familiar de Catalunya.
4. No haver estat expedientat ni sancionat.

## **Article 8.**

Per incorporar-se al SOM, l'interessat ha de presentar una sol·licitud davant del Col·legi d'Advocats, acreditant que reuneix els requisits esmentats a l'article anterior.

La Comissió de Mediació, davant de les sol·licituds presentades, decidirà quins col·legiats s'encarregaran del servei, l'ordre en el qual s'hi incorporaran, el període d'adscripció a la prestació i la data de renovació per als nous incorporats.

## **Article 9.**

La relació entre el Col·legi d'Advocats i els col·legiats encarregats del Servei d'Orientació a la Mediació és la d'una prestació de serveis. Per tant, aquests minutaran al Col·legi d'Advocats el servei professional realitzat durant l'any, a raó d'una quantitat per hora. El Col·legi els hi practicarà les retencions fiscals corresponents. Serà la Junta la que determinarà prèviament la quantitat o el mòdul de retribució, en funció dels recursos aconseguits.

Aquesta despesa pels honoraris professionals del SOM representa comptablement un cost per al Col·legi: per tant, anualment cal que consti en el pressupost col·legial, de la mateixa manera que les aportacions econòmiques convingudes amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i amb altres organismes que hi puguin col·laborar amb el servei.

## **Article 10.**

El període d'adscripció al servei serà de tres mesos per als col·legiats que atendran el públic. Aquest període coincidirà amb els trimestres naturals, llevat del tercer trimestre de l'any, que serà de dos mesos, pel tancament de l'oficina durant el mes d'agost. Aquest termini, però, es podrà modificar a criteri de la Junta de Govern.

La renovació dels lletrats-mediadors inscrits serà automàtica d'un trimestre per l'altre, sempre que no presentin per escrit la seva baixa, com a mínim, amb un mes d'antel·lació a la finalització del trimestre, o bé si són donats de baixa per la Junta de Govern, conforme al què estableix aquest Reglament.

La Junta de Govern pot fixar un nombre màxim de lletrats-mediadors adscrits al SOM, en funció de les necessitats pròpies del servei o de la quantia de les subvencions que es rebin per a la prestació del servei.

## **Article 11.**

Els col·legiats encarregats del Servei d'Orientació a la Mediació tenen les obligacions següents:

- a) Complir amb l'horari establert en el lloc on s'ubiqui el SOM.
- b) Fer un resum de cada servei prestat mitjançant l'imprès corresponent.
- c) Iniciar l'expedient administratiu corresponent i emplenar les dades de l'interessat. Així mateix, resta obligat a contactar amb l'altra part implicada en la possible mediació, oferint-la la mateixa informació i facilitant-ne l'accés. Totes aquestes tasques administratives així com el seu seguiment, fins que conclouï el procés, formen part de la prestació del servei del lletrat-mediador juntament amb el servei bàsic d'orientació a la mediació familiar, que es podran realitzar a les dependències del servei.
- d) Donar compte i fer una revisió trimestral amb el diputat coordinador encarregat de les prestacions efectuades, si aquest últim li ho requereix.
- e) Donar compte al diputat encarregat de qualsevol incidència relacionada amb el servei i/o amb el seu funcionament.
- f) Comunicar per escrit a la Comissió de Mediació Familiar, amb un mínim de cinc dies d'antel·lació, qualsevol canvi entre els lletrats-mediadors inscrits pel que fa als dies de prestació del servei.
- g) Realitzar totes aquelles jornades formatives que des de l'ICASBD o des de la Comissió de Mediació es convoquin expressament per als lletrats-mediadors inscrits al SOM, per tal d'informar-los sobre el protocol d'actuació administrativa del servei, així com altres jornades formatives de contingut jurídic que tinguin a veure amb la mediació.

## **Article 12.**

Resta expressament prohibit als lletrats-mediadors inscrits al servei:

- a) Fer publicitat del seu despatx propi, el d'altres lletrats-mediadors o el d'altres advocats, per qualsevol mitjà, als usuaris sol·licitants del servei.

- b) Facilitar adreces o telèfons de lletrats-mediadors, d'advocats, gestories, notaries o altres professionals o entitats privades amb ànim de lucre, encara que no se'n faci publicitat individual.
- c) Canviar de manera sistemàtica o reiterada els dies de prestació del servei.

### **Article 13.**

És competència de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats, previ informe del Centre de Mediació Familiar de Sabadell, la resolució de qualsevol incidència derivada directament o indirectament de la prestació del SOM.

### **Article 14.**

La Junta de Govern establirà relacions amb els diversos organismes i/o centres del partit judicial, amb la finalitat de donar a conèixer l'existència i el funcionament del SOM i de poder establir vincles de col·laboració mútua, per tal d'atendre els usuaris del servei que ho sol·licitin.

### **Article 15.**

La Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell exercirà la facultat disciplinària de conformitat amb la normativa reguladora dels col·legis professionals, amb l'Estatut General de l'Advocacia i amb la normativa especial de deontologia i mediació de la nostra Comunitat Autònoma, amb plena adequació i respecte a qualsevol norma legal o reglamentària aplicable als col·legis d'advocats. La tipificació i sanció de les infraccions, així com el procediment disciplinari, s'adequaran totalment a l'esmentada normativa, sens perjudici d'establir les oportunes mesures disciplinàries que siguin adients com a conseqüència de la infracció de les normes reguladores del Servei d'Orientació a la Mediació i/o deontològiques de l'advocacia.

A banda de les infraccions o faltes establertes amb caràcter general en les normes invocades, es consideren infraccions sancionables les següents:

#### **A) Infraccions de deures i obligacions referents al mediador:**

1. Incomplir el deure d'imparcialitat exigint per la Llei i el Reglament.
2. Incomplir el deure de confidencialitat exigint per la Llei i el Reglament.
3. Incomplir els deures de la persona mediadora, d'acord amb el que exigeixen la Llei i el Reglament.
4. Incomplir les obligacions establertes pel que fa a la comunicació de la mediació a l'autoritat judicial.
5. Incomplir les obligacions establertes respecte les comunicacions al Centre de Mediació Familiar de Catalunya.
6. Incomplir el deure de facilitar prèviament les tarifes de la mediació pública.
7. Incomplir el deure de denunciar l'existència d'una amenaça per a la vida o la integritat física o psíquica d'una persona o de fets delictius perseguibles d'ofici.

#### **B) Infraccions de deures i obligacions referents al funcionament del servei:**

1. Faltes lleus:

- a. Dues faltes de puntualitat durant un trimestre, sense causa justificada.
- b. No atendre el públic amb la correcció i diligència degudes.
- c. No comunicar amb la deguda antelació l'absència per causa justificada, llevat que es provi la impossibilitat de fer-ho.
- d. El canvi de lletrat-mediador sense notificar-ho prèviament al servei.
- e. Abandonar el servei sense causa justificada dins de l'horari establert.
- f. La manca d'assistència d'un dia al servei sense causa justificada.

## 2. Faltes greus:

- a. La reiteració d'una falta lleu prèviament sancionada, encara que sigui de diferent naturalesa, en el termini de un any.
- b. El canvi permanent i reiterat de lletrat-mediador que suposi més d'un 25 per cent dels dies d'assistència del SOM, dins d'un any natural.
- c. La negligència, deficiència o la no atenció del protocol d'actuació d'aquest Reglament en l'execució de les tasques encomanades.
- d. La manca de respecte i consideració vers els usuaris, altres lletrats, lletrats-mediadors o el personal administratiu del servei.
- e. Entorpir de qualsevol manera la bona marxa del servei.
- f. Faltar al servei dos o més dies durant l'any, sense causa justificada.

## 3. Faltes molt greus:

- a. Fer publicitat, per qualsevol mitjà, del despatx propi o d'altres advocats, advocats-mediadors, professionals o entitats privades amb ànim de lucre, dins del servei.
- b. Mantenir un tracte degradant vers els sol·licitants.
- c. Revelar a tercers dades personals dels sol·licitants.

- d. Consultar o treure còpia d'expedients per conèixer dades dels sol·licitants, sense l'autorització expressa de la Comissió.
- e. La reincidència d'una falta greu, encara que sigui de la mateixa o de diferent naturalesa, sempre que hagi estat prèviament sancionada.

#### **Article 16.**

L'incompliment de les obligacions com a advocat-mediador o el fet d'incórrer en alguna de les prohibicions o conductes sancionables com a faltes d'acord amb el què estableix aquest Reglament, encara que no dugui aparellada la incoació d'un expedient sancionador, podrà comportar la baixa del servei.

#### **Aprovació i entrada en vigor.**

Aquest Reglament ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell del 7 de novembre del 2006 i entrarà en vigor l'1 de gener del 2007.