



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE MEDIACIÓ I ADR DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE SABADELL

PREÀMBUL

L'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia Sabadell ha apostat de manera decidida, especialment des de la creació de la seva Comissió de Mediació, per la mediació i altres mètodes alternatius de resolució de conflictes com a eines eficaces a l'abast de les persones i dels professionals, a través de les quals les parts tenen l'oportunitat d'arribar a una solució consensuada en relació amb la controvèrsia que les afecta.

En aquest sentit, el 5 de febrer de 2002, arran de l'entrada en vigor de la Llei 1/2001, del 15 de març, de mediació familiar, la Junta de Govern de l'ICASBD va aprovar els Estatuts del Centre de Mediació Familiar de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, creat amb l'objectiu de promocionar i oferir serveis de mediació a la ciutadania, en el seu sentit més ampli, com a via de resolució de controvèrsies, alternativa a la judicial.

Els esmentats Estatuts, així com la pròpia denominació del Centre, van ser adaptats posteriorment a les previsions de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat de Catalunya, del seu Reglament -Decret 135/2012, de 23 d'octubre-, i de la Llei estatal 5/2012 de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils, en virtut de les quals l'actual Centre de Mediació i ADR de l'ICASBD es constitueix en entitat acreditada per oferir a la ciutadania serveis privats de mediació, garantint-ne l'eficàcia i el rigor en el seu funcionament, tant pel que a la incorporació, control i manteniment dels professionals mediadors que l'integren, com a l'hora d'informar, promocionar i facilitar l'accés al servei de mediació a totes les persones interessades en aquesta via.

Darrerament, amb l'entrada en vigor de la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, que en el seu títol II regula els mitjans adequats de resolució de controvèrsies en via no jurisdiccional com a requisit previ de procedibilitat en l'ordre civil, encara esdevé més necessari comptar amb una normativa interna que permeti prestar correctament els serveis privats de mediació i altres ADR -conciliació, dret col·laboratiu, etc.- en l'àmbit d'actuació del nostre Col·legi.

Per avançar en aquests objectius, el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, a instància de la seva Comissió de Mediació i Resolució Alternativa de Conflictes, aprova el present Reglament, que té per objecte normalitzar i consolidar entre el seu col·lectiu professional i, especialment, entre la ciutadania, l'ús de la mediació, la conciliació i el dret col·laboratiu com a eines eficaces de resolució de conflictes, alternatives o compatibles amb la judicial, aprofitant les sinèrgies d'un marc normatiu, present i futur, en el qual aquests ADR's o MASC indubtablement han de tenir cada cop més pes i protagonisme.

El present Reglament s'aprova a l'empara del que estableix l'article 42 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Article 1. Naturalesa i marc legal del Centre.

El Centre de Mediació i ADR de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, entitat dependent de l'ICASBD i, per tant, sense personalitat jurídica pròpia, està reconegut per la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat de Catalunya, pel Decret 135/2012, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2009, i per la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils. El Centre, alhora, es regeix pel seus propis Estatuts.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

El present Reglament s'aplica a les sol·licituds de mediació o conciliació privades dirigides al Centre de Mediació i ADR de l'ICASBD per persones -físiques o jurídiques-, entitats o institucions afectades per qualsevol controvèrsia o conflicte susceptibles de ser mediatos o conciliats conforme al present Reglament i a la normativa d'aplicació, incloses les mediacions de consum regulades al Decret 98/2014, de 8 de juliol, així com les que puguin venir derivades per l'autoritat judicial.

No són objecte ni, per tant, estan regulades per aquest Reglament, les mediacions o conciliacions en les quals les persones interessades gaudeixin del benefici d'assistència jurídica gratuïta o que estiguin subjectes a la intervenció i tarifes que determina el Centre de Mediació de la Generalitat de Catalunya.

Article 3. Seu social del Centre de Mediació i ADR de l'ICASBD.

La seu del Centre de Mediació i ADR de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell és la de l'ICASBD, carrer de Lacy núm. 15 de Sabadell, que compta amb dependències adients per dur a terme les sessions, sens perjudici que aquestes es puguin desenvolupar en altres espais habilitats del Col·legi o en el despatx de la persona mediatadora/conciliadora, en funció de les preferències i/o necessitats del/de la professional i de les parts en conflicte.

Article 4. Membres del Centre.

Les condicions per ser membre del Centre de Mediació i ADR de l'ICASBD són les que regula l'article 4 dels seus Estatuts:

1. Ser col·legiat/da exercent de l'ICASBD.
2. No estar afectat/da per cap condemna o sanció disciplinària que l'inhabiliti per actuar com a professional de la mediació o advocat-conciliador.
3. Per inscriure's com a mediador/a, cal acreditar la superació de la formació homologada que l'habilita per actuar com a tal, d'acord amb el previst a la normativa autonòmica i estatal.
4. Per inscriure's com a conciliador/a cal complir amb els punts 1 i 2 anteriors, o bé constar ja inscrit en el Registre de mediadors/es. A banda d'això, en el cas que una norma legal ho estableixi, o la Junta així ho determini, s'haurà d'acreditar la superació d'una formació específica.
5. Per inscriure's com a advocat/da de dret col·laboratiu cal complir amb els punts 1 i 2 anteriors i acreditar una formació específica que l'habiliti per actuar com a advocat/da col·laborador/a.
6. L'acord d'incorporació de la Junta de Govern, prèvia sol·licitud per escrit de l'interessat/da. En el cas de la mediació, s'hi haurà d'indicar els àmbits en els quals pot

actuar com a mediador/a (família, dret civil o tots dos), conforme a la normativa vigent i la formació homologada que s'acrediti.

7. Tenir subscrita i al corrent una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi la seva actuació com a mediador/a o com a advocat/da conciliador/a o col·laborador.

8. Acreditar el seguiment de la formació continuada obligatòria que, si escau, determini la normativa aplicable.

9. Designar un domicili professional en cadascun dels partits judicials en els quals vulgui exercir la mediació, conciliació o dret col·laboratiu, i comunicar i mantenir actualitzades les seves dades de contacte a efectes de notificacions.

Article 5. Funcions del Centre de Mediació i ADR de l'ICASBD.

El Centre té com a funcions principals les següents:

- Fomentar i normalitzar l'ús de la mediació i altres ADR o MASC entre la ciutadania i els professionals, com a mètodes alternatius i adequats de solució de controvèrsies.

- Crear, gestionar i mantenir actualitzats registres de professionals habilitats per actuar en assumptes privats com a mediadors/es, conciliadors/es o advocats/des de dret col·laboratiu.

- Registrar i tramitar les sol·licituds de mediador/a, conciliador/a o advocat/da col·laborador privades que tinguin entrada a l'ICASBD.

- Informar les persones interessades que els honoraris professionals dels mediadors/es, conciliadors/es i advocats/des col·laboradors/es seran els que lliurement pactin amb el/la professional en cada cas, així com de les taxes o drets de gestió que, si escau, estableixi el Centre per tramitar les sol·licituds de mediació/conciliació/advocacia col·laborativa.

- Organitzar serveis d'orientació i informació sobre la mediació i altres ADR, adreçats a la ciutadania, òrgans judicials i altres professionals o institucions.

- Recollir les queixes o propostes que arribin tant de les persones usuàries dels serveis com dels professionals mediadors i conciliadors.

- Garantir l'accés a una formació continuada per part de les persones mediadores col·legiades, organitzant i difonent cursos, conferències i jornades -pròpies o externes- sobre mediació i altres ADR.

- Gestionar les incidències i qüestions derivades del desenvolupament de les mediacions i altres ADR que no tinguin a veure amb el fons o l'objecte del procediment, especialment les queixes o reclamacions que es puguin presentar contra l'actuació dels professionals designats.

Article 6. Principis bàsics d'actuació comuns a la mediació i la conciliació.

a) Voluntarietat: Les parts s'hi sotmeten per iniciativa i voluntat pròpies, i poden desistir-hi en qualsevol moment.

b) Disponibilitat: L'objecte de la controvèrsia ha de ser susceptible de ser mediat o conciliat, és a dir, ha de ser jurídicament disponible per les parts, d'acord amb les previsions legals.

c) Imparcialitat/Independència: El/la professional mediador o conciliador ha d'actuar de manera imparcial i equilibrada amb les parts en conflicte, sense que en cap moment pugui posicionar-se en interès, amb favoritisme o amb prejudicis sobre alguna d'elles. En el cas que hi concorri en el mediador/a o conciliador/a qualsevol circumstància o relació - directa i indirecta- que pugui afectar la seva independència o generar una situació de conflicte d'interessos amb alguna de les parts, el/la professional les ho ha d'advertir i ha de renunciar d'immediat a dur a terme el procediment.

d) Confidencialitat: La negociació i la documentació utilitzada en una mediació o conciliació són confidencials, amb prohibició de divulgar-ne el contingut, llevat de la informació relativa a si les parts han acudit o no a l'intent de negociació prèvia i a l'objecte de la controvèrsia. Aquesta obligació de secret abasta tant el/la mediador/a o conciliador/a, com les parts en conflicte i els seus advocats, i el/la professional els ha d'informar abans d'iniciar-se el procediment. El secret empara també les parts o el/la professional que siguin citats a declarar en un procediment judicial o arbitral posterior, tret que s'hagin dispensat de manera expressa i per escrit d'aquesta obligació, que s'estigui tramitant l'incident de costes en el posterior procediment judicial, que un jutge de l'ordre penal ho sol·liciti mitjançant resolució motivada, o quan sigui necessari per raons d'ordre públic, com ara la protecció d'un menor o la prevenció de danys a la integritat física o psicològica d'una persona.

e) Equitat: L'objectiu és arribar a uns acords el més equilibrats i satisfactoris possible per a les parts, atenent a les necessitats i desitjos de cadascuna d'elles i a les circumstàncies del cas, i sense oblidar que hi poden entrar en lloc interessos, com ara els dels menors, que s'han de tenir sempre en consideració.

f) Informació: En la sessió inicial o informativa prèvia el/la professional ha d'informar sobre la metodologia, avantatges i principis de la mediació o conciliació, els objectius que persegueix, el desenvolupament del procés i les conseqüències jurídiques dels acords als quals s'hi pugui arribar, perquè les parts coneguin des d'un primer moment a quin tipus de servei se sotmeten, el seu grau d'implicació i s'hi evitin confusions o incidències posteriors. També se les ha d'informar, abans d'iniciar el procediment, sobre la possibilitat de comparèixer assistides de lletrat/da o representant legal, que podrà supervisar el contingut dels acords als quals s'hi arribi, així com dels honoraris de la mediació o conciliació, que han de ser acceptats expressament i signat per les parts interessades, deixant-ne constància en l'acta d'inici de la sessió o en un pressupost o full d'encàrrec a part.

g) Direcció del procediment: El/la professional ha de convocar les parts a les sessions amb la deguda antelació i ha de conduir el procediment de manera que permeti concretar l'objecte o punts de controvèrsia i que cada part conegui el posicionament i arguments de l'altra, tenint en compte les circumstàncies del cas o l'objecte de disputa, la tipologia i la seva relació personal, afavorint un clima que garanteixi la comunicació i promovent eines i condicions positives encaminades a reconduir el conflicte a un consens. Per aconseguir-ho, ha de cedir la paraula a cadascuna d'elles de manera ordenada, per no generar desequilibris ni disputes.

f) Documentar el procediment: El/la professional de la mediació o de la conciliació ha d'elaborar i firmar, juntament amb les parts i, si escau, els seus advocats, tant l'acta amb la qual es dona inici a la sessió, com l'acta final, en la qual s'hi faran constar els acords - totals o parcials- als quals s'hi hagi pogut arribar o, en cas contrari, certificarà que la mediació/conciliació ha estat intentada sense efecte. D'igual manera, si alguna de les

parts ha refusat participar en el procés de mediació o conciliació o, si un cop iniciat, hi ha renunciat, el professional ho ha de fer constar en l'acta final.

Article 7. Principis específics d'actuació dels professionals de la mediació.

Altres principis i obligacions de la persona mediadora designada, pel que fa a la seva actuació, són els següents:

a) Facilitar i oferir eines, estratègies i recursos a les parts en conflicte, amb l'objectiu que siguin elles mateixes les que puguin arribar a acords de manera consensuada.

b) Donar per finalitzat el procediment si considera que no es reuneixen les condicions per garantir el compliment dels principis, les normes i l'ètica de la mediació. En concret:

- Quan el posicionament o comportament d'alguna de les parts sigui incompatible amb el bon desenvolupament de la mediació o quan mantingui una actitud obstructiva o que suposi un incompliment de les normes o pactes de mediació prèviament establerts.

- Quan les parts no assisteixin a les sessions sense causa justificada.

- Quan detecti que la mediació està sent utilitzada per alguna de les parts amb altres finalitats o interessos.

Article 8. Principis específics d'actuació de les persones conciliadores.

a) Acceptar de manera expressa la responsabilitat en la gestió de l'encàrrec rebut, que ha de ser lleial, objectiva, neutral i imparcial, respectant els deures de secret i confidencialitat.

b) Formular directament a les parts possibles solucions sobre la controvèrsia i, si escau, convidar-les a que elles en formulin altres propostes.

c) Quan durant el procés les parts arribin a un acord total o parcial, requerir els seus advocats/des -si hi participen en el procés- perquè el supervisin.

Article 9. Principis identificadors del dret col·laboratiu.

a) Voluntarietat, bona fe, confidencialitat, treball en equip i compromís d'exclusió de la via judicial.

b) Presència i actuació proactiva dels advocats/des durant tot el procés, orientant, col·laborant i participant de manera conjunta amb les parts, amb l'objectiu que aquestes arribin a un acord que eviti haver d'anar a judici. En el cas que no s'assoleixi l'acord, els/les advocats/des col·laboratius no poden defensar les parts en el procés judicial posterior.

c) Els/les advocats/des no actuen de manera neutral ni imparcial, sinó en interès dels seus clients/tes, acompanyant-los i ajudant-los a encarrilar el procés, mitjançant un procediment transparent i constructiu que redueix la incertesa i en el que entre tots es procura arribar a un acord adequat a les necessitats de les parts en conflicte.

d) En un procés de dret col·laboratiu hi poden intervenir altres professionals o persones expertes neutrals per facilitar la resolució del conflicte.

Article 10. Obligacions de les parts.

Entre d'altres, les parts han de complir amb les obligacions següents:

- a) Signar l'acta o compromís inicial amb el pacte de confidencialitat i d'honoraris, i l'acta o document final en la qual es recullin, si escau, l'acord/s assolit/s.
- b) Acudir personalment a les sessions a les quals siguin citats/des, podent-ho fer assistides dels seus advocats o representants legals. En el cas de mediacions civils amb pluralitat de persones afectades, es podrà aplicar la representació prevista a l'article 8.2 de la Llei 15/2009.
- c) Actuar de bona fe i amb la deguda implicació, respectant la metodologia i principis de la mediació, la conciliació o el dret col·laboratiu per intentar assolir l'objectiu que es persegueix.
- d) Abonar els honoraris que lliurement hagin pactat amb el/la professional de la mediació/conciliació/dret col·laboratiu.

Article 11. Obligacions dels professionals inscrits amb el Centre.

- a) Mantenir actualitzades les dades professionals i de contacte a efectes de la seva actuació, comunicant-ne els eventuais canvis.
- b) Acceptar els encàrrecs o propostes d'actuació que rebi del Centre, i contactar amb les parts o els seus advocats/des per tal d'iniciar, si escau, la mediació, conciliació o procés col·laboratiu.
- c) Acreditar el seguiment de la formació continuada obligatòria que estigui legalment prevista per romandre inscrit en els registres privats gestionats pel Centre.
- d) Respectar els principis i les normes de conducta de les persones mediadores, conciliadores i de l'advocacia col·laborativa que determini la llei, així com la normativa deontològica.

Article 12. Tramitació de les sol·licituds de mediació/conciliació/dret col·laboratiu. Designació del/de la professional per part del Col·legi.

- a) Quan tingui entrada en el Centre de l'ICASBD una petició de mediació, conciliació privada o dret col·laboratiu en els termes regulats en el present Reglament, caldrà que hi constin les dades de la persona interessada i, si escau, del seu advocat/da, les dades de contacte de l'altra part i l'objecte o matèria de controvèrsia que se sotmet al MASC. D'aquesta sol·licitud, l'ICASBD o el/la professional que sigui assignat/da han d'informar l'altra part en el termini més breu possible per tal que manifesti si accepta o no sotmetre's al procés de mediació/conciliació/procés col·laboratiu.
- b) Pel que fa a la mediació, en l'assignació per part de l'ICASBD del/de la professional inscrit/a es poden tenir en compte aspectes com ara la data d'inscripció del/de la professional en el Registre de mediadors/es, l'ordre alfabètic del llistat, l'especialització de la matèria objecte de la mediació, el lloc de residència de les parts, o qualsevol altre criteri o circumstància que des del Centre es consideri adient per garantir tant l'eficàcia del servei com la distribució proporcional d'assumptes entre tots els professionals mediadors inscrits. En el cas que la sol·licitud sigui per a una conciliació o un procés col·laboratiu, la part interessada tindrà la possibilitat d'escollir lliurement el/la professional d'entre el llistat de professionals inscrits en el registre col·legial corresponent, o bé demanar que sigui el propi Col·legi qui l'hi proporcioni. En aquest darrer cas, se seguirà un estricte criteri alfabètic a partir del llistat actualitzat de professionals conciliadors/es o col·laboradors inscrits.

c) El/La professional mediador/a, conciliador/a o col·laborador/a assignat/da ha de manifestar al Centre, en el termini dels 2 dies hàbils següents, si accepta o rebutja la mediació/conciliació/dret col·laboratiu. En el cas que hi renunciï, el Centre ha de procedir d'immediat a designar un/a nou/va professional.

d) Quan renunciï o rebutgi una conciliació, mediació o procés col·laboratiu, el/la professional ha de justificar-ne breument els motius, que han de ser validats pel Centre. El/La professional que, sense causa justificada, renunciï a més de 3 actuacions en el termini d'un any, serà donat/da automàticament de baixa del Registre del Centre.

Article 13. Derivació intrajudicial a la mediació.

En aquells procediments judicials ja iniciats en que les parts en conflicte acudeixin al Centre en virtut d'un Ofici o resolució judicial per la qual se les deriva a mediació, se les ha d'oferir una sessió informativa per tal que manifestin si volen sotmetre -totalment o parcialment- la controvèrsia a la mediació. El Centre informará d'immediat l'autoritat judicial sobre el resultat de l'esmentada sessió informativa, indicant si les parts han acceptat o no sotmetre's a la mediació, als efectes legals i processals oportuns.

En el cas de les derivacions a una mediació exprés, es convocarà les parts a una única sessió en la qual el/la professional mediador/a designat/da informará i, si escau, desenvoluparà la mediació, amb l'objectiu que les parts assoleixin un acord satisfactori abans de la vista judicial. Aquesta sessió que, per norma general, no s'ha d'allargar més de tres hores, es pot realitzar pocs dies o hores abans del judici, de manera que si les parts arriben a un acord, el magistrat-jutge pugui homologar-lo el mateix dia de la vista en virtut de la resolució judicial que dicti a l'efecte.

Article 14. Desenvolupament de la mediació/conciliació.

a) Les sessions de mediació o conciliació es poden dur a terme tant al despatx del/de la professional designat com en les sales que el Centre té habilitades en les seus de l'ICASBD. En aquest darrer cas caldrà fer la reserva oportuna i, si escau, abonar al Centre els drets que corresponguin d'acord amb el que estableixi el Reglament d'ús d'espais i instal·lacions col·legials.

b) Abans d'iniciar-se un procés de mediació o conciliació, les parts han de signar l'acta inicial, juntament amb el/la professional, en la qual s'hi han de recollir, almenys:

- Les dades de les parts i del/de la professional mediador/a o conciliador/a.
- L'objecte o matèria del conflicte que se sotmet a la mediació/conciliació.
- El compromís de confidencialitat del/de la professional, de les parts i, si escau, dels advocats que hi intervinguin.
- La durada i el nombre de sessions inicialment previstes.
- El lloc de realització de les sessions.
- Que les parts han estat informades i accepten expressament els honoraris del/de la professional mediador/a o conciliador/a.

c) En les sessions el/la professional s'ha de cenyir al timing previst i altres possibles aspectes acordats amb les parts, amb l'objectiu d'identificar les necessitats de l'una i

l'altra, explorar les diferents vies o propostes per donar-hi resposta i afavorir una resolució satisfactòria del conflicte per a ambdues.

d) A l'acta final només s'hi ha de recollir -de manera succinta- l'acord o acords als quals hagin arribat les parts o, en el cas que no s'hagi assolit cap acord, deixar constància que la mediació/conciliació ha estat intentada sense efecte. D'aquesta acta final se n'han de fer tantes còpies com parts, que han de ser firmades per totes elles.

e) Els acords assolits en un procediment de mediació o conciliació, que vinculen les parts de manera privada, poden ser homologats judicialment o protocol·litzats notarialment perquè tinguin eficàcia davant de terceres persones i efectes executius, conforme al que estableix la llei.

Article 15. Desenvolupament d'un procés de dret col·laboratiu. Trets bàsics.

a) Document/acord inicial de participació, signat per clients i advocats, pel qual es comprometen formalment a negociar de bona fe i de manera transparent i confidencial, amb l'objectiu de resoldre amistosament la controvèrsia i no haver d'anar a judici.

b) Els/Les lletrats/des poden mantenir reunions individuals prèvies amb el seu client/a per tal d'escoltar la seva versió del conflicte, entendre els seus interessos, necessitats i emocions, i preparar-lo/a per a la posterior negociació conjunta amb l'altra part.

c) Reunions conjuntes entre totes les parts i els seus advocats/des, en les quals aquests les han d'acompanyar i facilitar la cerca de solucions, mitjançant la comunicació, la cooperació i la mútua confiança.

d) Explorar i/o dissenyar possibles acords, amb propostes creatives que puguin satisfer els interessos de totes les parts i que, si és possible, pacifiquin la seva relació futura (especialment en conflictes de família).

e) Tancament del procés, mitjançant la signatura de l'acord entre totes les parts i els advocats/des.

Article 16. Honoraris del/de la professional mediador/a o conciliador/a o de dret col·laboratiu.

a) Els honoraris que la persona mediadora/conciliadora/advocat col·laborador meriti per la seva actuació professional s'ajustaran al que lliurement hagi pactat amb les parts.

b) En aquest sentit, el/la professional ha d'informar les parts -a l'inici del procediment- sobre el cost de la seva intervenció, que haurà de preveure tant els seus honoraris com els dels possibles pèrits o experts que, si escau, hagin d'intervenir. Aquest pressupost ha de ser acceptat de manera expressa i per escrit per les persones destinatàries del servei.

c) El cost del procediment es repercutirà per parts iguals entre les persones que s'hi sotmetin, llevat que aquestes acordin una altra cosa. Igualment, quan una de les parts requerides no accepti el/la professional designat/da unilateralment per l'altra part, aquesta haurà d'abonar íntegrament els honoraris meritats fins a aquell moment pel mediador/a o conciliador/a.

d) Les parts podran lliurar una provisió de fons inicial al moment d'acceptar la mediació/conciliació/procés col·laboratiu, si així ho acorden amb el/la professional, quantitat que anirà a compte de la factura d'honoraris final.

e) En el cas que les parts no es mostrin conformes amb el pressupost de la persona mediadora/conciliadora/col·laboradora designada, podran sol·licitar al Centre que se les designi un/a nou/va professional, per tal que optin per un dels dos pressupostos facilitats o bé declinin sotmetre's al procés.

Article 17. Registre de sol·licituds i de mediacions/conciliacions realitzades.

a) El Centre ha de mantenir actualitzat un Registre propi amb les sol·licituds de mediació, conciliació i dret col·laboratiu privades rebudes, amb indicació del nom de les parts, el de la persona mediadora/conciliadora/col·laboradora i d'altres professionals intervinents en cada cas, les sessions realitzades, així com les actes -inicial i final- amb el resultat de cada procés.

b) En la gestió d'aquest Registre el Centre ha d'observar totes les prescripcions de la normativa sobre protecció de dades.

Article 18. Règim sancionador de les persones mediadores i conciliadores.

a) Els/Les professionals de la mediació i els advocats conciliadors i de dret col·laboratiu inscrits/es al Centre resten obligats/des a actuar d'acord amb el que recull el present Reglament i amb els principis deontològics regulats a la normativa d'aplicació.

b) Pel que fa a la mediació, el règim d'infraccions i sancions s'ajustarà al que estableix el capítol V (articles 30 a 33) de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit privat, i la resta de normativa legal d'aplicació.

c) Respecte a la responsabilitat disciplinària dels advocats/des conciliadors/es i de dret col·laboratiu, s'ajustarà el règim d'infraccions i sancions previst al capítol XII de la Normativa de l'Advocacia Catalana (Res. JUS/110/2019, de 22 de gener), i a la resta de normativa aplicable.

d) Quan tingui entrada en l'ICASBD una queixa contra l'actuació d'una persona mediadora, conciliadora o de dret col·laboratiu inscrita en el Centre, aquest la traslladarà a la Comissió de Mediació i ADR i a la Comissió de Deontologia de l'ICASBD per a la seva tramitació i resolució, conforme al que determinen el règim d'infraccions i sancions esmentat als apartats anteriors i a les normes de procediment disciplinari que siguin d'aplicació.

Article 19. Recursos econòmics del Centre de Mediació i ADR de l'ICASBD.

Les despeses derivades del funcionament i desenvolupament de l'activitat del Centre de Mediació i ADR de l'ICASBD s'imputaran a una partida específica assignada en el pressupost anual de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell. També es computaran com a recursos econòmics per al sosteniment del Centre els imports que, si escau, es puguin establir en concepte de drets de gestió o prestació dels serveis i activitats organitzades pel Centre, així com altres possibles partides que per via de convenis o subvencions pugui rebre el Centre.

Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Junta de Govern de l'ICASBD.