

REGLAMENT DEL REGISTRE DE SOCIETATS PROFESSIONALS DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE SABADELL

Article 1. Objecte i règim jurídic.

El present Reglament té per objecte regular el funcionament, règim jurídic i àmbit d'aplicació del Registre de Societats Professionals de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell, instaurat en virtut de les previsions i facultats previstes als estatuts particulars d'aquesta corporació i d'acord amb el que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals i, en concret, el seu article 8 -en relació amb l'article 7.2, b)- i la seva disposició transitòria segona.

El Registre de Societats Professionals de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell resta subjecte a l'autoritat de la seva Junta de Govern, com a òrgan soberà per aplicar i interpretar el present Reglament regulador i per dictar les resolucions que s'escaiguin en relació a la seva gestió, així com les possibles modificacions que s'hi puguin introduir.

Article 2. Àmbit d'aplicació i obligatorietat d'inscripció

Aquest Reglament és d'aplicació a les societats professionals amb domicili social, únic o principal, a la demarcació territorial de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell que, d'acord amb les previsions de la Llei 2/2007, tinguin com a objecte social l'exercici en comú de la professió d'advocat, ja sigui de manera única, ja sigui de manera conjunta o multidisciplinària amb qualsevol altra professió compatible amb l'advocacia i per al desenvolupament de la qual es requereixi igualment titulació universitària oficial i la inscripció en el col·legi professional corresponent.

Com a conseqüència de l'anterior, els advocats col·legiats de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell que ostentin la condició de socis professionals d'una societat professional conforme al que estableix la Llei 2/2007, resten obligats a inscriure aquesta societat i, si escau, totes les modificacions estatutàries que l'afectin, en el Registre de Societats Professionals del Col·legi, a fi i efecte que aquest en pugui exercir les competències que li reserva l'ordenament jurídic en relació als seus professionals col·legiats.

Aquesta obligació s'ha d'entendre amb independència de les comunicacions que d'ofici pugui efectuar el Registrador Mercantil relatives a la pràctica d'inscripcions realitzades en el seu Registre per societats professionals, els efectes de les quals venen establerts a l'article 6 del present Reglament.

Article 3. Organització del Registre

El Registre de Societats Professionals de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell s'ubica a la Secretaria de la seu col·legial central, carrer de Lacy, núm. 15, de Sabadell, i compta amb un sistema d'arxiu en suport digital que permet, un cop assignat a cada societat inscrita el número de registre propi, fer el seguiment de l'expedient a través d'una aplicació informàtica específica integrada en el programa de gestió integral que utilitza el Col·legi. En l'esmentat arxiu de cada societat s'han d'anotar totes les inscripcions que l'afectin, així com qualsevol dada, circumstància o incidència que pugui alterar la situació registral de la societat inscrita i de la qual calgui deixar-ne constància. Igualment, sempre que calgui s'ha de conservar al Registre una còpia de les sol·licituds i de la documentació necessària per dur a terme les inscripcions corresponents.

Article 4. Dades i actes subjectes a inscripció.

És obligatòria la inscripció i la constància en el Registre de Societats Professionals d'aquest Col·legi del actes i les dades següents:

1. Relacionades amb l'escriptura pública de constitució:

- a) Denominació o raó social.
- b) Domicili social i NIF.
- c) Transcripció textual de l'objecte social que figuri a l'escriptura pública de constitució de la societat.
- d) Data, identificació de l'escriptura pública de constitució i notari autoritzant.
- e) Dades de la diligència d'inscripció al Registre Mercantil (data i dades registrals: Registre, tom i foli).
- f) Durada de la societat, si s'hagués constituït per temps determinat, o expressió del seu caràcter indefinit.
- g) Identificació dels socis professionals: Nom, adreça i NIF, col·legi professional d'adscripció i núm. de col·legiat.
- h) Identificació dels socis no professionals: nom, adreça i NIF
- i) Descripció de l'òrgan d'administració de la societat i identificació de les persones que el constitueixin.

- j) Capital social i participació de cada soci.
- k) Dades identificatives de l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la societat (companyia, CIF, suma assegurada i període de vigència de la pòlissa).

2. Els eventuais canvis dels socis professionals i no professionals, amb identificació dels substituïts en els termes previstos a l'apartat anterior.

3. Els cessaments i nomenaments dels administradors socials i representants legals en els termes previstos a l'apartat 1.

4. La fusió, absorció, escisió i transformació de societats professionals inscrites al Registre.

5. La dissolució i liquidació de les societats professionals inscrites.

6. Altres modificacions al contracte, denominació, objecte o domicili social.

7. Les adaptacions que les societats professionals preexistents a l'entrada en vigor de la Llei 2/2007, es vegin obligades a efectuar.

8. Les eventuais resolucions sancionadores als col·legiats socis professionals que afectin el seu exercici professional i que el Col·legi ha de comunicar al Registre Mercantil mitjançant la plataforma virtual constituïda a l'efecte.

9. Les comunicacions que, d'ofici, efectui el Registrador Mercantil relatives a les inscripcions de societats professionals practicades al seu Registre, així com a la resta d'actes judicials o administratius dels quals n'hàgi de quedar constància registral, que s'han d'inscriure d'ofici mitjançant l'aportació del testimoni corresponent.

10. Qualsevol altre acte exigít per la normativa de desenvolupament de la Llei 2/2007 de societats professionals, per les resolucions de la Direcció General dels Registres i del Notariat o per les normes i acords adoptats per la Junta de Govern del Col·legi en relació a l'aplicació, desenvolupament i interpretació del present Reglament.

Article 5. Procediment i requisits d'inscripció dels actes inscribibles.

1. Primera inscripció

a) La sol·licitud de primera inscripció en el Registre col·legial de Societats Professionals, formulada en l'imprès-model que figura a l'annex núm. 1 i subscripta pel representant legal o l'administrador de la societat, s'ha de presentar a la Secretaria del Col·legi, amb un duplicat per a l'interessat, juntament amb:

I. Còpia autoritzada de la primera còpia de l'escriptura pública de constitució de la societat, o primera còpia en la qual consti la corresponent diligència d'inscripció al Registre Mercantil.

II. Original o còpia compulsada de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat en què pugui incórrer la societat.

III. Original o còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de la societat.

b) La sol·licitud i documentació rebuda serà valorada conforme a les previsions de la Llei per la Junta de Govern, qui resoldrà en relació a si procedeix o no la inscripció de la societat en el Registre.

c) En el cas que la sol·licitud d'inscripció reuneixi tots els requisits exigibles, se'n practicarà la inscripció dins del termini d'un mes. Si la sol·licitud no reuneix les dades i documents requerits per a la inscripció en el Registre col·legial, la Junta ha d'acordar la suspensió de la inscripció i requerir la societat i els socis que pertanyin al Col·legi perquè en el termini de trenta dies naturals procedixin a l'oportuna subsanació, advertint-los que en el cas que no ho facin, es tindrà per desistida la seva petició.

d) Només es pot denegar la inscripció d'una societat professional en el Registre col·legial si la sol·licitud no reuneix les dades requerides, si no s'hi acompanyen els documents acreditatius que estableix la normativa aplicable i aquest Reglament, si algun soci es troba subjecte a una resolució ferma que l'inhabiliti per a l'exercici professional, si es constata una incompatibilitat entre socis o si s'incompleix qualsevol altre requisit exigint per la normativa professional o col·legial. En aquests casos, el secretari del Col·legi ha de certificar la resolució denegatòria de la inscripció en el termini dels trenta dies següents a la notificació del requeriment de subsanació, i notificar-la a la societat afectada i als socis professionals.

Dels acords denegatoris definitius adoptats per la Junta de Govern s'ha de donar trasllat -amb devolució de la documentació original presentada i sense perjudici de deixar-ne testimoni a l'expedient- als sol·licitants de la inscripció, així com al Registre Mercantil, indicant-ne en tots els casos els recursos que s'hi poden

interposar, d'acord amb el què disposa l'article 10 d'aquest Reglament. La denegació d'inscripcions a societats multidisciplinàries també s'ha de notificar a la resta dels col·legis professionals afectats.

2. Inscripcions successives

El secretari del Col·legi ha d'efectuar les inscripcions corresponents als cessaments i nomenaments d'administradors, representants, canvis de socis, modificacions del contracte social, de la denominació o del domicili social, o qualsevol altre canvi subjecte a inscripció en el Registre Mercantil. Aquestes eventuais modificacions s'han de notificar al Col·legi en el termini dels deu dies hàbils següents a la seva inscripció en el Registre Mercantil. És necessari que la sol·licitud vagi acompanyada de la primera còpia de l'escriptura pública que en cada cas correspongui, en la qual ha de constar la diligència d'inscripció en el Registre Mercantil corresponent.

Article 6. Efectes de les comunicacions del Registre Mercantil.

Quan el Col·legi, en virtut del què preveu l'article 8.4 de la Llei de societats professionals, rebí comunicacions d'ofici del Registrador Mercantil relatives a la pràctica de les inscripcions realitzades al seu Registre per societats professionals, i després d'identificar-ne els socis professionals i contrastar que no es troben subjectes a cap causa d'inhabilitació o d'incompatibilitat, ha de requerir la societat que encara no s'hagi inscrit al Registre col·legial perquè en procedeixi a la inscripció en la forma prevista en el present Reglament.

Si la comunicació es referís a un tipus d'inscripció realitzada al Registre Mercantil que tingui a veure amb una societat ja inscrita al Registre col·legial, s'ha de requerir la societat perquè aporti en el termini de deu dies hàbils la documentació que en cada cas sigui procedent, advertint-la que, en el cas que no ho faci, es procedirà a suspendre els efectes derivats de la inscripció.

Article 7. Cancel·lació de la inscripció.

1. Els socis professionals han de sol·licitar la cancel·lació de la inscripció en el Registre col·legial de Societats Professionals quan la societat cessi l'activitat que hagi determinat la seva inclusió en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament o quan deixin de complir amb els requisits exigits legals i reglamentaris per romandre-hi inscrita. La sol·licitud s'ha d'adreçar al secretari del Col·legi dintre del mes següent al fet que la motiva.

2. La Junta de Govern, d'ofici, pot igualment cancel·lar o suspendre la inscripció d'una societat professional inscrita al Registre col·legial quan comprovi la falsedat o inexactitud de les dades o documents requerits per a l'inscripció de la societat en l'esmentat Registre -llevat d'errors o omissions subsanables- o quan incompleixi els pressupostos exigits per la Llei o per aquest Reglament. La Junta també en pot acordar la suspensió temporal o la cancel·lació com a conseqüència d'un procediment sancionador seguit contra la societat professional, d'acord amb les previsions de la Llei i de la normativa reguladora de la deontologia professional.

En cap cas la Junta de Govern o el Col·legi d'Advocats de Sabadell seran responsables de la validesa o l'exactitud de les dades incorporades al Registre de Societats Professionals que provinguin o derivin de les manifestacions efectuades pels atorgants.

Article 8. Taxes i quotes d'inscripció i de manteniment al Registre

La Junta de Govern pot fixar les taxes o drets d'inscripció i de manteniment al Registre de Societats Professionals que hi corresponguin, que hauran de liquidar les entitats que s'hi inscriguin o que sol·licitin els certificats oportuns. Aquestes taxes en cap cas es consideren quotes de col·legiació de les societats professionals.

Article 9. Publicitat i certificats.

El Col·legi ha de remetre periòdicament al Ministeri de Justícia i al Departament de Justícia de la Generalitat una relació amb les inscripcions practicades en el seu Registre de Societats Professionals, a fi i efecte de donar-ne publicitat mitjançant el portal d'Internet que s'habiliti a l'efecte, tal com preveu l'article 8.5 de la Llei 2/2007. L'accés a l'esmentat portal és públic, gratuït i permanent.

Igualment, el Secretari de la Junta de Govern pot expedir, a instància de qualsevol col·legiat que sigui soci d'una societat professional inscrita al Registre de Societats Professionals de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell, un certificat acreditatiu de la inscripció, vigència actual o un altre aspecte relatiu a la societat a la qual pertany el sol·licitant.

Article 10. Règim de recursos.

Les resolucions de la Junta de Govern relatives a les inscripcions i cancel·lacions en el Registre de Societats Professionals de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell, posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de 2 mesos des de la seva notificació, d'acord amb el que preveu l'article 67.1 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. Tanmateix, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de la Junta de Govern en el termini improrrogable d'un mes. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que es resolgui de manera expressa o s'hagi desestimat presumptament l'esmentat recurs de reposició. Per a qualsevol altre qüestió relativa al règim de recursos i notificacions i no regulada expressament per l'esmentada normativa, s'aplicarà la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició transitòria única.

Les societats professionals constituïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 2/2007 i a les quals els hi sigui aplicable, segons el què disposa el seu article 1.1, han de sol·licitar la seva inscripció al Registre de Societats Professionals de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell dins del termini màxim d'un any des de la constitució de l'esmentat Registre.

Disposició final.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 1



Núm. Registre:

REGISTRE DE SOCIETATS PROFESSIONALS DE L'ICASBD
SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DE SOCIETAT PROFESSIONAL D'ADVOCATS

DENOMINACIÓ/RAÓ SOCIAL:

DOMICILI:

NIF:

DATA CONSTITUCIÓ I NOTARI AUTORITZANT:

INSCRITA EN EL REGISTRE MERCANTIL DE

TOM: FOLI:

OBJECTE SOCIAL:

DURADA:

CAPITAL SOCIAL:

ASSEGURANÇA (COMPANYIA, NÚM. PÒLISSA I VIGÈNCIA):

CAPITAL ASSEGURAT:

SOCIS PROFESSIONALS *

1. Nom i cognoms
Professió Núm. col·legiat
Participació / Drets de vot

2. Nom i cognoms
Professió Núm. col·legiat
Participació / Drets de vot

3. Nom i cognoms
Professió Núm. col·legiat
Participació / Drets de vot

(*Si el núm. de socis és superior a tres, es continuarà la relació en un full a part)

SOCIS NO PROFESSIONALS (si n'hi han) *

1. Nom i cognoms
NIF Participació / Drets de vot

2. Nom i cognoms
NIF Participació / Drets de vot

(*Si el núm. de socis no professionals és superior a 2, es continuarà la relació en un full a part)

MEMBRES ÒRGAN ADMINISTRACIÓ *

Nom i cognoms	Professió
.....
.....
.....

(*Si el núm. de membres és superior a 3, es continuarà la relació en un full a part)

COL·LABORADORS (si n'hi han) *

Nom i cognoms
.....
.....

(*Si el núm. de col·laboradors és superior a dos, es continuarà la relació en un full a part)

Sabadell, de de 200..

Signatura del representant legal o administrador:

NOTES

- La presentació d'aquesta sol·licitud d'inscripció només es podrà efectuar previ pagament de la taxa o dret d'inscripció corresponent al Registre de Societats Professionals de l'ICASBD.
- Qualsevol modificació de les dades que consten en la present sol·licitud haurà de ser comunicada al Col·legi per a la seva inscripció.
- Un cop la Junta de Govern resolgui sobre aquesta sol·licitud d'inscripció, ho comunicarà a la societat en el seu domicili social.