



ICASBD

REGLAMENT DE PRESTACIONS COL·LEGIALS I ÚS DELS ESPAIS I INSTAL·LACIONS DE L'ICASBD

L'article 6 dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell estableix, entre les funcions privades de la Corporació, la de fomentar i prestar activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats i, al seu torn, col·laborar amb associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans.

El Col·legi d'Advocats de Sabadell disposa d'un edifici, situat al carrer de Lacy, núm. 15 d'aquesta ciutat, que constitueix la seva seu social, en el qual el personal administratiu, les comissions i la mateixa Junta de Govern exerceixen totes les funcions que li són atribuïdes. Igualment, s'erigeix en un espai a disposició dels advocats/des per facilitar-los l'exercici de la professió i, alhora, un punt de trobada obert a la ciutadania a través de les entitats representatives.

El Col·legi també disposa de l'ús de les instal·lacions cedides a les dependències dels edificis judicials de Sabadell i Cerdanyola del Vallès per a les mateixes finalitats establertes per llei.

Igualment, dintre de les atribucions que l'article 43.7 dels Estatuts col·legials reserva a la Junta de Govern, hi figura la d'establir les taxes i altres drets econòmics corporatius, mentre que l'article 60.3 dels mateixos Estatuts identifica, entre els diferents recursos econòmics de què disposa el Col·legi, aquells drets que estableixi la Junta per l'expedició de certificats, la inscripció i manteniment dels registres, l'emissió de dictàmens, resolucions, informes o consultes, així com per la prestació d'altres serveis col·legials.

La Junta de Govern de l'ICASBD, en ús de la facultat prevista a l'article 69 dels Estatuts d'aquest Il·lustre Col·legi, aprovats per Resolució JUS/ 782/2010, de 10 de març, del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, va aprovar, en la seva sessió del 30 d'octubre de 2018 el present Reglament, que té com a finalitat regular les prestacions col·legials i la utilització dels espais i instal·lacions col·legials per part dels seus col·legiats, d'altres professionals i d'entitats i associacions, amb la voluntat de facilitar l'accés als recursos corporatius i adaptar-los a les necessitats del nostre

col·lectiu i de la societat en general, així com de regular les taxes i preus dels serveis col·legials posats a disposició dels propis col·legiats i col·legiades i, en el seu cas, de la ciutadania.

CAPÍTOL PRIMER. UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I INSTAL·LACIONS.

Article 1. OBJECTE.

1. Els espais que l'ICASBD pot oferir per a la seva utilització en activitats formatives, conferències, reunions, visites o presentacions en la seu central del carrer de Lacy, núm. 15, són els següents:

A) Espais d'ús general:

- Planta soterrani -1: Saló d'Actes. Aforament: 113 persones.
- Planta baixa: Pati exterior. Aforament: 20 persones.
- Espai multifunció Planta 1. Aforament: 25 persones.
- Espai multifunció Planta 2 (EPPA, sales Cirera i Marquet). Aforament: 20 persones.

B) Despatxos/sales reunió o visita:

- Planta baixa: Sala Casals i Sala Tarradellas. Aforament: 8 persones cadascuna.
- Planta 1: Sala Rovira i Sala Lozano. Aforament: 8 persones cadascuna (Es poden ajuntar en un únic espai, amb 16 pers.).
- Planta 1: Despatx annex. Aforament: 4 persones.
- Planta 1: Sala de Juntes. Aforament: 10 persones.

2. Les instal·lacions i equips situats als edificis judicials de Sabadell i Cerdanyola poden ser objecte d'utilització únicament pels advocats/des i les societats professionals dins de l'horari d'obertura al públic de la delegació col·legial a l'edifici judicial. Aquesta utilització es farà prèvia reserva i segons la disponibilitat dels espais i de les necessitats operatives del servei que s'hi presta, i del personal adscrit a cada delegació.

Article 2. BENEFICIARIS/USUARIS.

Els usuaris potencials de les referides instal·lacions són:

- Advocats/des i societats professionals col·legiats de l'ICASBD.
- Advocats/es i societats professionals no col·legiats a l'ICASBD.
- Entitats, organismes i institucions ciutadanes sense ànim de lucre o amb convenis/col·laboracions establerts amb l'ICASBD.

- Altres persones físiques i jurídiques que justifiquin la sol·licitud en la seva activitat social, empresarial o professional.

La utilització per part dels advocats/des i les societats professionals dels espais recollits a l'apartat 1, lletra B, i a l'apartat 2 de l'article anterior es limita a usos exclusivament professionals.

La utilització dels espais esmentats a la lletra A de l'apartat 1 de l'article anterior es destina, principalment, a activitats relacionades directament amb l'activitat pública i privada del Col·legi, encara que, per causa justificada, la Junta de Govern pot autoritzar la seva utilització en altres esdeveniments, sempre que no es destorbi el normal funcionament de la institució.

Article 3. FORMALITZACIÓ RESERVA.

1. Per a la reserva dels espais, instal·lacions i equips, cal observar aquestes pautes i requisits:

A) La utilització del Saló d'Actes, de la Sala de Juntes, dels espais multifunció de les plantes 1 i 2, i de la Zona del Pati Exterior de la seu central resta condicionada a la prèvia sol·licitud de cessió d'ús, presentada per via telemàtica, telefònica o presencial, mitjançant el model normalitzat de reserva (que s'adjunta com a annex 1 al present Reglament) i amb una antelació mínima d'una setmana. La Junta de Govern n'autoritzarà o no la cessió en cada cas mitjançant l'acord oportú, que es comunicarà d'immediat a l'interessat/da.

B) La resta de sales de visita o reunió es poden reservar via telemàtica, telefònica o presencial a través de la Secretaria del Col·legi. El personal administratiu verificarà la disponibilitat i horaris i, si escau, confirmarà la reserva a l'interessat/da.

2. La cessió de l'ús dels espais i sales resta sempre subjecta a la disponibilitat i les necessitats operatives del Col·legi d'Advocats.

3. La cessió de les sales de visita/reunió es realitzarà, com a norma general, per intervals d'una hora, si bé, en el cas que hi hagi disponibilitat, l'interessat/da pot sol·licitar fins a tres intervals en un mateix dia.

4. En el cas que hi hagi una alta demanda d'ocupació de les sales, els intervals o sol·licituds de reserva d'un/a mateix/a col·legiat/da o societat professional es limiten a un màxim de 10 per setmana, podent-se superar aquest número quan ho permeti l'esmentada demanda d'ocupació.

5. En les instal·lacions i espais dels edificis judicials de Sabadell i Cerdanyola, les reserves no poden superar el màxim d'una hora diària per col·legiat/da o societat professional.

6. En cap cas el/la sol·licitant pot fer un ús de les instal·lacions, espais o equips col·legials diferent a l'establert en el present Reglament, o sense comptar amb el consentiment previ de l'ICASBD.

7. La utilització dels espais i instal·lacions de l'ICASBD en cap cas exigeix els col·legiats i col·legiades exercents de complir amb l'obligació estatutària i legal de disposar de despatx professional propi.

Article 4. HORARIS.

La reserva i utilització de les sales i espais de l'ICASBD sempre s'ha de realitzar dintre de l'horari d'obertura de la seu o delegació.

Article 5. RESPONSABILITATS.

Els usuaris i les usuàries de les instal·lacions, espais i equips col·legials són responsables de la seva correcta utilització i conservació, responent dels possibles desperfectes que, si escau, se'n derivin d'un ús indegut.

Article 6. DRETS D'UTILITZACIÓ/ TARIFES.

1. La reserva i ús dels espais i instal·lacions és gratuït per als col·legiats/des i les societats professionals de l'ICASBD, sempre que es destinin a activitats relatives a l'exercici professional propi i que no se superin les 30 reserves al llarg de l'any natural. Superat aquest nombre, la reserva comptarà amb un descompte del 70% sobre els drets d'utilització establerts a l'annex 2 d'aquest Reglament.

Les reserves per a visites o reunions relacionades amb un assumpte o designació del Torn d'Ofici no tindran cap cost econòmic ni computaran a efecte del nombre màxim de reserves previst al paràgraf anterior.

2. Els advocats i advocades no col·legiats/des a l'ICASBD poden fer ús dels espais i instal·lacions, prèvia reserva, i se'ls aplicarà un descompte del 40% sobre les tarifes establertes a l'annex 2 del present Reglament, sense perjudici del que estableixin els convenis de reciprocitat en la prestació de serveis que, si escau, l'ICASBD pugui formalitzar amb altres col·legis.

3. La cessió d'ús a entitats sense ànim de lucre, col·legis o associacions professionals, o altres col·lectius que tinguin establert un conveni de col·laboració amb l'ICASBD, serà gratuïta, sempre que la

utilització es destini a sessions o activitats pròpies de la seva finalitat o objecte social.

En el cas d'activitats o sessions d'interès col·legial o professional, la Junta de Govern en pot acordar la cessió gratuïta de l'ús.

4. La resta de sol·licitants han d'abonar, en concepte de dret d'utilització, els imports que s'indiquen a l'annex 2 del present Reglament, sempre amb caràcter previ a la seva utilització.

5. Tots aquests imports resten subjectes a revisió en els pressupostos anuals per part de la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'article 43.7 dels Estatuts col·legials, i romandran publicats en un lloc visible de la seu col·legial i/o dels espais virtuals corporatius.

Els imports establerts resten subjectes al règim fiscal vigent, segons les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

CAPÍTOL SEGON. ALTRES PRESTACIONS COL·LEGIALS.

Article 7. ALTRES PRESTACIONS COL·LEGIALS

El Col·legi ofereix una sèrie de prestacions i serveis addicionals, que es recullen a l'annex 2 d'aquest Reglament. La Junta de Govern establirà cada any els preus i tarifes d'aquests serveis i prestacions, que restaran a disposició dels col·legiats/des en un lloc visible de les instal·lacions col·legials i/o dels espais virtuals corporatius.

Els imports establerts resten subjectes al règim fiscal vigent, segons les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Sabadell, 27 de desembre de 2018

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS DE L'ICASBD

NOM I COGNOMS SOL·LICITANT:

NIF SOL·LICITANT:

NÚM. COL·LEGIAT (SI EL/LA SOL·LICITANT ÉS ADVOCAT/DA):

NOM I NIF DE L'ENTITAT (SI ESCAU):

CÀRREC/REPRESENTACIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT EN L'ENTITAT:

ACREDITA AQUEST CÀRREC MITJANÇANT (PODERS, CÒPIA ESTATUTS, ...):

SI

NO

DATA I HORARI D'UTILITZACIÓ:

OBJECTE / CONTINGUT DE LA REUNIÓ:

PREVISIÓ NÚM. ASSISTENTS:

Notes:

La responsabilitat pels danys, lesions o perjudicis que puguin patir els assistents a l'acte o reunió per a la qual se cedeix la Sala d'Actes, recau amb caràcter exclusiu en el sol·licitant i/o empresa a la qual representa, qui s'obliga a atendre, si escau, les reclamacions judicials o extrajudicials que es puguin instar per aquest motiu, i exonera expressament l'ICASBD de qualsevol responsabilitat. Igualment, el/la cessionari es compromet a l'abonament pels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions fixes o mòbils, mobiliari o aparells propietat del ICASBD, amb motiu de l'acte o reunió.

Sabadell, de de 20..

SIGNATURA SOL·LICITANT

ANNEX 2

PREUS/TARIFES DELS SERVEIS COL·LEGIALS

1. CERTIFICATS

- Certificat col·legial 9.00 €
- Certificat habilitació col·legial 20.00 €
- Inscripció Registre Societats Professionals 150.00 €

2. DICTÀMENS I INFORMES TAXACIONS COSTES/JURA COMPTES

- De 1 € a 3.000 € 75.00 €
- De 3.001 € a 6.000 € 150.00 €
- De 6.001 € a 30.000 € 300.00 €

3. REPROGRAFIA/FOTOCÒPIES

- Mida DIN A 4, blanc i negre 0.10 €/pàgina
- Mida DIN A 4, color 0.35 €/pàgina

4. SERVEIS CORPORATIUS

- Toga 90.00 €
- Logo toga 15,00 €
- Escut (pin/agulla) 115,00 €
- Escut 25/50 anys (pin/agulla) 150,00 €

5. DOMICILIACIÓ I GESTIÓ DE COBRAMENT

- Domiciliació quotes Gratuït
- Gestió rebuts retornats 5.00 €

6. SERVEIS TECNOLÒGICS

- Allotjament compte correu Gratuït
- Carnet no exercent Gratuït
- Carnet amb certificat ACA 30.00 €
- Carnet ACA persona jurídica 50.00 €
- Lector carnet ACA 25.00 €
- Servei videoconferència amb presons Gratuït

7. CURSOS, JORNADES, LLIBRES I PUBLICACIONS

Segons el pressupost o preus aprovats per a cadascuna de les convocatòries o promocions.

8. PUNT D'INFORMACIÓ CADASTRAL

- Consulta i expedició de certificat (negatiu, literal o descriptiu i gràfic) 10.00 €

9. RESERVA SALA D'ACTES, SALES DE REUNIÓ I ALTRES ESPAIS

- Cessió del Saló d'Actes de l'ICASBD:

- 1 hora:	60 €
- 3 hores/Mitja jornada:	150 €
- Dia/Jornada complet/a:	300 €

- Cessió de Zona exterior-Pati situat a la planta baixa, i espais multifunció situats a la planta 1 i a la planta 2 (Aula EPPA):

- 1 hora:	20 €
- 3 hores/Mitja Jornada:	50 €
- Dia complet:	100 €

- Cessió de la resta de sales de visita i reunió:

- 1 hora	15 €
- 3 hores	35 €

- Serveis auxiliars:

- Ordinador portàtil	50 €
- Projector vídeo	50 €
- Connexió videoconferència	100 €