

ESTATUTS DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE SABADELL

TITOL I. EL COL·LEGI

Article 1.

L'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, fundat el 30 d'octubre del 1905, constitueix una corporació de dret públic, de caràcter professional, emparada per la Llei i reconeguda per l'Administració central de l'Estat i per la Generalitat de Catalunya, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per assolir les seves finalitats.

Article 2.

1. Té el seu domicili al carrer de Lacy, núm. 15 de la ciutat de Sabadell. Compta igualment amb delegacions als edificis judicials de Sabadell i de Cerdanyola del Vallès i pot establir-ne altres dins el seu àmbit territorial per millorar el compliment de les seves finalitats i augmentar l'eficàcia de les funcions col·legials.

2. El català és la llengua pròpia i oficial del Col·legi, com també ho és el castellà. El català ha de ser la llengua d'ús normal en les comunicacions i les relacions internes i externes del Col·legi amb els col·legiats, els ciutadans i les administracions. Tanmateix, en l'àmbit dels serveis d'assistència jurídica gratuïta, torn d'ofici i orientació jurídica els lletrats han de poder atendre i actuar en la llengua que esculli l'usuari d'aquests serveis d'entre les dues oficials. El Col·legi, alhora, ha de fomentar la normalització del català com a llengua d'utilització preferent també entre tots els operadors jurídics i en les relacions d'aquests amb l'Administració.

Article 3.

L'àmbit territorial del Col·legi és el dels actuals partits judicials de Sabadell i de Cerdanyola del Vallès.

Article 4.

El Col·legi es regeix per aquests Estatuts, per la legislació vigent en matèria de col·legis professionals i per la resta de normativa que li sigui aplicable.

Article 5.

Són finalitats essencials del Col·legi, en el seu àmbit d'actuació:

- a) La representació exclusiva de la professió.
- b) L'ordenació i la vigilància del seu exercici.
- c) La defensa dels drets i dels interessos professionals dels seus col·legiats.
- d) La formació professional inicial dels futurs col·legiats, fomentant, creant, mantenint o organitzant escoles de pràctica jurídica, així com formalitzant convenis amb universitats i altres institucions, d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Promoure, organitzar i facilitar activitats de formació professional continuada i d'especialització.
- f) El control deontològic i l'aplicació del règim disciplinari en garantia de la societat.

- g) El compliment de les funcions socials pròpies de la professió o de les que la llei li reservi, així com de la resta de funcions públiques que exerceixi per delegació de les administracions.
- h) La col·laboració en la promoció i la millora de l'Administració de Justícia.
- i) La promoció i defensa dels drets humans i de l'estat social i de dret.
- j) Aquelles altres previstes per la normativa aplicable

Article 6.

1. Són funcions públiques del Col·legi:

- a) Garantir que l'exercici professional de l'advocacia dins el seu àmbit de competència s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.
- b) Defensar els interessos, els drets, la independència i la llibertat dels col·legiats per tal d'emparar l'exercici efectiu de la professió, així com vetllar pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, adoptant, si escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
- c) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, vetllant per l'ètica i la dignitat professionals, i exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats en els termes establerts per la llei i per les normes pròpies de l'advocacia.
- d) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud establert legalment per a l'exercici de l'advocacia.
- e) Promoure i facilitar la formació inicial dels futurs col·legiats, fins i tot creant, mantenint o participant en escoles de pràctica jurídica, així com la formació continuada dels col·legiats, que permeti garantir la seva competència professional.
- f) Organitzar, gestionar i prestar els serveis d'assistència jurídica gratuïta, d'orientació jurídica, d'orientació a la mediació i d'altres de naturalesa anàloga que es puguin crear en l'àmbit i amb l'extensió que en cada moment es convingui amb l'administració competent.
- g) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així estigui previst legalment, i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials en l'àmbit de les seves competències.
- h) Informar sobre els projectes de disposicions generals, especialment aquells que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.
- i) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals o aspectes propis de l'exercici de l'advocacia.
- j) Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar les quotes, els preus o les aportacions dels col·legiats, distribuïnt de manera equitativa aquestes càrregues necessàries per al sosteniment del Col·legi i l'assoliment de les seves finalitats.
- k) Promoure la utilització de les noves tecnologies en els àmbits professional i col·legial.
- l) Les resta de funcions de naturalesa pública que tingui legalment atribuïdes i les que exerceixi per via de delegació de l'Administració.

2. Són funcions privades del Col·legi:

- a) Fomentar i prestar activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats.
- b) Proporcionar a qualsevol persona interessada tota la informació necessària i requisits legals per accedir a l'exercici de la professió, facilitant-li l'accés virtual als tràmits i procediments relacionats amb la col·legiació.
- c) Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin suscitar entre col·legiats, o entre aquests i terceres persones, sempre que ho sol·licitin les parts implicades.
- d) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans.
- e) Facilitar informació i emetre informes, sempre que ho requereixi l'autoritat judicial, en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- f) Elaborar i modificar els Estatuts col·legials i la normativa interna, i adoptar els acords que calgui per al desenvolupament de les seves competències.
- g) Ajudar els col·legiats que es trobin en una situació d'extrema necessitat.
- h) Facilitar a les persones usuàries i consumidores, destinatàries dels serveis dels advocats, l'accés virtual a la informació sobre els estatuts col·legials, la normativa deontològica i professional d'aplicació, les dades professionals d'accés públic relatives als col·legiats, les vies de reclamació i recursos que poden interposar contra l'activitat dels advocats i societats professionals, i qualsevol altra informació prevista a la normativa legal.
- i) Qualsevol altra funció de naturalesa privada que redundi en benefici de la professió, dels col·legiats o de la resta de finalitats

TÍTOL II. ELS ADVOCATS

CAPÍTOL I. DEFINICIONS GENERALS

Article 7.

Són advocats de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell aquells llicenciats o graduats en dret que, complint amb els requisits legals vigents i incorporats en qualitat d'exercent, es dediquen a la defensa de les parts en tota classe de processos, assessorament i consell jurídic, independentment que el seu exercici sigui pel seu compte o per compte d'altri. Només poden utilitzar la denominació d'advocat de forma exclusiva i excloent aquells que ho siguin d'acord amb la definició precedent.

També hi poden pertànyer, amb la denominació col·legiat no exercent aquells que, sense dedicar-se a l'exercici professional, reuneixen les condicions de l'article 11.2 dels presents Estatuts.

Igualment, es poden incorporar, sota la denominació d'advocat europeu inscrit, els advocats de qualsevol Estat membre de la UE que compleixin les condicions i requisits que determini la normativa d'aplicació. Aquests advocats inscrits integraran una llista o registre especial que el Col·legi ha d'elaborar a l'efecte.

Article 8.

Igualment, les societats professionals d'advocats es poden adscriure al Col·legi mitjançant la seva inscripció en el Registre de Societats Professionals, restant subjectes a les obligacions previstes en l'article 19 dels presents Estatuts, en el Reglament col·legial del Registre de Societats Professionals, en la normativa reguladora de les societats professionals, i en la resta de legislació aplicable.

Article 9.

Són col·legiats d'honor totes les persones o institucions que reben aquesta distinció per acord de la Junta de Govern, en atenció als mèrits o serveis rellevants prestats a favor de la professió o del mateix Col·legi.

CAPÍTOL II. COL·LEGIACIÓ

Article 10.

És obligatòria la incorporació a l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell per a l'exercici de l'advocacia de tots aquells lletrats que tinguin establert el seu domicili professional únic o principal dins de l'àmbit territorial del Col·legi. La col·legiació habilita per a l'exercici professional arreu de l'Estat.

Article 11.

1. Per incorporar-se al Col·legi s'exigeix que el sol·licitant, a banda de complir amb els requisits legals, reuneixi les condicions generals següents:

a) Tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. En el cas de ciutadans de països extracomunitaris, caldrà complir amb el tràmit de la dispensa legal o aplicar el que disposi, si escau, un tractat o conveni internacional vigent.

b) Estar en possessió del títol professional que l'habilita per exercir l'Advocacia a Espanya i a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, d'acord amb legislació vigent, o del títol estranger equivalent, prèviament homologat pels ministeris de Justícia i d'Educació.

c) No tenir antecedents penals ni estar afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat per exercir l'Advocacia. Són circumstàncies determinants de la incapacitat per exercir la professió d'advocat:

I) Les sancions disciplinàries fermes que comportin la inhabilitació professional o l'expulsió del Col·legi.

II) La incapacitat declarada judicialment.

III) La inhabilitació o suspensió per exercir l'advocacia en virtut d'una resolució judicial ferma, durant l'acompliment de la condemna.

IV) Els impediments que, per la seva naturalesa o intensitat, no permetin el compliment de la missió de defensa dels interessos aliens pròpia dels advocats.

d) Satisfer la quota d'ingrés corresponent i altres drets d'incorporació o reincorporació establerts.

e) Formalitzar l'ingrés en algun dels règims de previsió social legalment establerts.

f) Subscriure una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi els riscos en què pugui incórrer en l'exercici de la professió. El Col·legi ha de promoure i facilitar el compliment d'aquest deure d'assegurança dels seus col·legiats i, en aquest sentit, ha de concertar una pòlissa col·lectiva d'assegurança per als advocats que s'hi vulguin adscriure. Els col·legiats que no s'adscriguin a la pòlissa col·lectiva hauran d'acreditar necessàriament que tenen subscripta l'assegurança de responsabilitat civil professional que hagin concertat individualment.

2. Per a la incorporació com a no exercent s'han d'acreditar les mateixes condicions de l'apartat anterior, a excepció de l'establert a les lletres e) i f).

3. Per a la incorporació com a advocat europeu inscrit s'hauran de complir les condicions i requisits establerts a la normativa d'aplicació.

4. En el cas de reincorporació d'un antic col·legiat que, per qualsevol causa, n'hagués perdut aquesta condició, s'han d'acreditar les condicions descrites a l'apartat 1 en el moment de la reincorporació.

Article 12.

L'advocat, a l'inici del seu exercici professional, ha de prestar jurament o promesa d'acatament, podent-ho fer mitjançant aquestes dues fórmules alternatives:

A) Acatament a la Constitució, a la resta de l'ordenament jurídic vigent i a la normativa professional i deontològica de l'advocacia, en la forma que determini la Junta de Govern.

B) Acatament a l'ordenament jurídic vigent i a la normativa professional i deontològica de l'advocacia, en la forma que determini la Junta de Govern.

Un cop incorporat al Col·legi, l'advocat pot prestar els seus serveis professionals lliurement a tot el territori de l'Estat, al dels estats membres de la UE i al de la resta de països, d'acord amb la normativa legal i professional aplicable.

Article 13.

Correspon a la Junta de Govern resoldre les sol·licituds d'incorporació o reincorporació al Col·legi de tots els llicenciats o graduats en dret i advocats que ho demanin i que compleixin els requisits dels presents Estatuts i els establerts legalment i reglamentària.

Les sol·licituds que es presentin han de ser admeses, suspeses o denegades dins del termini màxim de dos mesos i mitjançant resolució motivada, contra la qual es poden interposar els recursos que legalment corresponguin. Transcorregut el termini de dos mesos, si la Junta no n'ha dictat resolució, s'haurà d'entendre admesa.

El degà pot, en casos d'urgència, acordar la incorporació amb caràcter provisional, que haurà de sotmetre posteriorment a la Junta de Govern.

Article 14.

Els advocats comunitaris que hagin d'intervenir ocasionalment en l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, han de complir el requisits previs següents:

a) Identificar-se, acreditar la seva condició de lletrat i designar una adreça professional durant el temps de permanència a Espanya.

b) Declarar que no es troben sotmesos en cap causa d'incompatibilitat ni disciplinària que afecti l'exercici de la professió.

c) Acreditar que tenen concertada una pòlissa, individual o col·lectiva, que cobreixi la responsabilitat civil en què puguin incórrer amb motiu de la seva actuació professional.

d) Quan hagin d'intervenir davant dels òrgans judicials, han de comunicar el nom del company col·legiat amb qui actuaran de manera concertada, tal com preveu la

normativa comunitària sobre exercici de la professió en un altre país diferent del de la col·legiació.

Article 15.

Qui pertanyi a un altre col·legi d'advocats i sol·liciti incorporar-se a l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell, pot obtenir la incorporació amb el compliment dels requisits assenyalats i l'abonament de les quotes i els altres drets establerts. A banda d'això, ha de presentar els certificats següents:

- 1) Del col·legi o dels col·legis als quals pertanyi, una acreditació de trobar-s'hi inscrit i d'estar al corrent pel que fa al pagament de quotes i d'altres càrregues corporatives.
- 2) Del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya o, si escau, del Consell General de l'Advocacia Espanyola, una acreditació de no constar com a donat de baixa per manca de pagament en qualsevol altre col·legi d'advocats i de no estar sancionat amb expulsió o suspensió.

Article 16.

El secretari del Col·legi ha de facilitar a tots els jutjats i tribunals, així com als centres penitenciaris i de detenció que ho demanin, el cens dels advocats incorporats a la Corporació i legalment habilitats per a l'exercici de la professió. Aquest cens ha de ser periòdicament actualitzat amb les modificacions per noves altes i baixes.

Article 17.

1. La condició de col·legiat de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell es perd:
 - a) Per defunció.
 - b) Per declaració judicial d'incapacitat.
 - c) Per baixa voluntària, comunicada per escrit.
 - d) Per baixa forçosa, per la manca de pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries, o de qualsevol altra obligació econòmica establerta.
 - e) Per condemna ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la professió.
 - f) Per expulsió del Col·legi arran d'una sanció ferma acordada en un expedient disciplinari. La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà l'afectat del compliment de les obligacions vençudes.
2. La pèrdua de la condició de col·legiat serà acordada per la Junta de Govern en resolució motivada i, un cop ferma, serà comunicada al Consell General de l'Advocacia Espanyola i al Consell d'Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.
3. Pel que fa a la baixa forçosa per impagament de les quotes o altres obligacions econòmiques, la seva efectivitat es condiona a la instrucció prèvia d'un expedient que necessàriament ha d'incloure un requeriment per escrit a l'interessat a fi i efecte que pugui liquidar el deute dins el termini que estableixi la Junta de Govern. Exhaurit aquest termini sense compliment, la Junta pot prendre l'acord de baixa, que ha de notificar de manera expressa a l'afectat. Tanmateix, l'advocat pot rehabilitar els seus drets col·legials pagant el deute i els interessos al tipus legal que correspongui.

4. La Junta de Govern pot acordar que passin a la situació de no exercents els col·legiats inhabilitats o aquells en els quals concorri alguna de les causes d'incapacitat o incompatibilitat per a l'exercici, i podrà a més, si escau, resoldre el que convingui per via disciplinària.

CAPÍTOL III. INCOMPATIBILITATS

Article 18.

Tots el col·legiats incorporats a l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Sabadell resten subjectes al règim d'incompatibilitats i prohibicions establert a l'Estatut General de l'Advocacia Espanyola, a la normativa reguladora de l'advocacia catalana i a la resta de normes aplicables.

CAPÍTOL IV. EXERCICI COL·LECTIU

Article 19.

1. Els advocats en exercici incorporats al Col·legi de Sabadell es poden associar o agrupar en despatxos col·lectius i constituir societats per a l'exercici professional de l'advocacia, d'acord amb la normativa vigent. Aquest exercici en comú ho pot ser amb altres professionals o en despatxos multidisciplinaris, sempre que ho permetin la normativa professional i el règim d'incompatibilitats vigents.

2. Les societats professionals que tinguin per objecte l'exercici propi de l'advocacia, s'han d'inscriure en el Registre de Societats Professionals del Col·legi en el cas que el seu domicili pertanyi a l'àmbit territorial propi, sota la raó o denominació social amb la qual s'hagin inscrit en el Registre Mercantil i en els termes i condicions establerts a la normativa professional i societària d'aplicació.

3. Les societats professionals han d'exercir l'activitat d'acord amb la norma aplicable i al règim deontològic i disciplinari propi de l'advocacia, restant els socis subjectes solidàriament a les responsabilitats i a les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació que se'n derivin de l'actuació de qualsevol d'ells, tret que excloguin el soci inhabilitat o incompatible en els termes legalment establerts. Això, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui incórrer la mateixa societat professional, d'acord amb el que estableixi el règim disciplinari aplicable.

TÍTOL III.

DRETS I DEURES DE L'ADVOCAT I PROHIBICIONS

Article 20.

El dret i el deure fonamental de l'advocat és assessorar i defensar jurídicament els interessos que li siguin confiats.

Article 21.

Són també deures i drets generals de l'advocat:

a) Refusar lliurement qualsevol encàrrec professional o renunciar en tot moment a seguir duent-lo a terme, sense haver-ne d'expressar les causes o motius, i sense perjudici de les obligacions previstes al règim legal del torn d'ofici i assistència jurídica gratuïta. Especialment, l'advocat ha de rebutjar o renunciar a tots aquells assumptes que puguin comprometre la seva independència o generar-li un conflicte d'interessos.

En el cas de renúncia, l'advocat ha de protegir els drets i interessos del client, comunicant-li la seva decisió de manera efectiva a fi i efecte que pugui procurar-se un nou advocat, executant tots els actes necessaris per evitar la pèrdua de drets, i comunicant la renúncia, si escau, a l'òrgan judicial. També ha de facilitar, si escau, la informació necessària al client i al nou advocat sobre la situació de l'encàrrec i les actuacions que cal abordar en un termini breu.

b) Guardar el secret professional de tots els fets o notícies que conegui per raó de qualsevol de les modalitats de la seva actuació professional, no podent ser obligat a declarar-ne cap detall.

El secret professional només es pot aixecar en aquells casos en què l'advocat n'acrediti l'autorització expressa del client o dels seus hereus, o quan la Junta n'acordi discrecionalment l'aixecament, amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, i sempre que el seu manteniment pugui irrogar una lesió greu, notòriament injusta i de difícil reparació a l'advocat o a tercers.

El deure de secret professional persisteix fins i tot després que hagi cessat la relació professional amb el client.

c) L'advocat té dret a totes les consideracions degudes a la seva professió i a reclamar de les administracions públiques, de les autoritats i dels particulars totes les mesures d'ajut i empara en la seva funció de defensa jurídica.

d) Mantenir coberts els riscos de responsabilitat en què pugui incórrer a causa de l'exercici professional, mitjançant una assegurança adequada en relació amb la naturalesa i l'abast del risc, ja sigui a través de la pòlissa col·lectiva facilitada pel Col·legi, ja sigui a través de una pòlissa contractada a títol individual.

Els col·legiats que no estiguin adscrits a la pòlissa col·lectiva hauran d'acreditar necessàriament cada any o sempre que els hi ho requereixi el Col·legi, que tenen subscripta i al corrent de pagament l'assegurança de responsabilitat civil professional que hagin concertat individualment.

Restaran exempts d'aquest requisit els advocats que actuïn exclusivament al servei d'una administració pública o els que treballin per compte d'altri que ja tinguin assegurada la cobertura dels riscos. En el cas d'aquests últims, el Col·legi podrà requerir-los, quan ho cregui necessari, perquè acreditin aquesta circumstància mitjançant l'aportació de la documentació oportuna.

e) Obtenir i/o sotmetre's a una formació continuada.

Article 22.

Són deures de l'advocat, en relació amb el Col·legi i amb la resta d'advocats:

a) Respectar les normes legals i estatutàries, els reglaments interns i la deontologia professional, així com complir els acords de la Junta de Govern i dels altres òrgans corporatius de l'advocacia.

b) Comunicar al Col·legi el seu domicili, l'adreça electrònica, el número de telèfon i els eventuais canvis.

c) Contribuir al sosteniment econòmic del Col·legi mitjançant el pagament de les quotes, ordinàries o extraordinàries, drets o qualsevol altra càrrega comuna a què

estigui subjecta la professió, en la forma i temps que estableixi la Junta General a proposta de la de govern.

d) Denunciar davant del Col·legi tots els actes d'intrusisme i d'exercici il·legal de la professió dels quals tingui coneixement.

e) Satisfer els imports derivats de l'emissió de certificats i utilització de serveis amb preu fixat o drets d'intervenció originats per la resolució d'expedients i dictàmens que li afectin, sancions pecuniàries, despeses bancàries, o per qualsevol altre concepte.

f) Tractar sempre amb la major correcció l'advocat contrari, i evitar qualsevol al·lusió personal tant en els escrits com en les actuacions davant els tribunals.

g) Evitar la implicació d'un altre advocat, especialment dels de la part contrària, en el litigi o en els interessos debatuts, i abstenir-se de citar-lo com a testimoni.

h) Mantenir com a matèria reservada les converses i la correspondència amb l'advocat o advocats contraris, amb prohibició de revelar-les a tercers o de presentar-les a judici sense el seu consentiment exprès i per escrit, o sense l'autorització prèvia de la Junta de Govern.

i) Evitar competències il·lícites.

j) Denunciar davant del Col·legi tots els greuges dels que tingui coneixement en l'àmbit de l'exercici professional, com ara qualsevol acte que atempti contra la llibertat, la independència o la dignitat d'un advocat en l'exercici de les seves funcions.

k) Sol·licitar i concedir la vènia quan hi pertoqui, d'acord amb la normativa professional i deontològica aplicable, i tenint en compte que el client té dret a canviar d'advocat en qualsevol moment, sense que l'efectivitat en l'exercici d'aquest dret es pugui condicionar a cap circumstància.

l) Comunicar al Col·legi la intenció d'iniciar, en nom propi o d'un client, actuacions judicials contra un company, si l'acció deriva de l'exercici de la professió. És recomanable sotmetre's a la mediació del degà en totes les accions de caire professional entre advocats.

m) No posar-se en contacte amb la part contrària sense consentiment o presència del seu advocat.

n) Complir amb les normes de cortesia professional següents:

1. Atendre les trucades o comunicacions d'un altre advocat en el termini més breu possible.

2. Concedir als companys que intervenen en un assumpte judicial un termini prudencial d'espera no superior a 15 minuts en els assenyalaments, sempre que l'òrgan judicial ho autoritzi.

Article 23.

Tots els col·legiats tenen dret a prendre part en la gestió corporativa i, per tant, a exercir el dret de petició i el de sufragi actiu i passiu en els càrrecs col·legials. D'altra banda, poden demanar i obtenir del Col·legi la protecció de la seva lícita llibertat i sol·licitar, amb aquesta finalitat, l'auxili col·legial que calgui.

Article 24.

Són obligacions de l'advocat en les seves relacions amb l'Administració de Justícia:

a) Identificar-se com a lletrat.

b) Atendre les citacions, els assenyalaments o les diligències d'aquells procediments en què intervingui, compareixent en els horaris establerts per l'òrgan judicial. En cas

que no hi pugui concórrer per qualsevol circumstància o quan prevegi que hi arribarà amb retard, ho ha de comunicar amb l'antelació deguda al jutjat i, si escau, a l'advocat contrari, als efectes oportuns i, especialment, per evitar dilacions i perjudicis innecessaris.

c) La prudència i la lleialtat quant al fons de les seves declaracions o manifestacions.
d) Respectar la resta d'agents que participen de l'Administració de justícia, dispensant-los un tracte correcte, i exigir el mateix respecte dels seus clients.

Article 25.

Els advocats tenen dret a intervenir davant els tribunals de qualsevol jurisdicció asseguts a l'estrada, al mateix nivell que es trobin aquells i amb una taula al davant, amb igualtat de tracte que el Ministeri Fiscal o l'advocat de l'Estat.

Els advocats han d'esperar un temps prudencial sobre l'hora assenyalada pels òrgans judicials per a les actuacions, transcorregut el qual poden formular una queixa davant del mateix òrgan. Igualment, poden informar d'aquest retard a la Junta de Govern perquè hi pugui adoptar les mesures que hi corresponguin.

De la mateixa manera, quan l'advocat actuant consideri que l'autoritat, tribunal o jutjat coarta la seva independència o llibertat o que no ha estat tractat amb la consideració deguda a la seva condició lletrada, pot fer-ho constar davant el mateix òrgan jurisdiccional sota fe del lletrat de l'Administració de Justícia corresponent, i podrà, a més, donar-ne compte a la Junta de Govern, la qual, si estima fundada la queixa, emprendre les mesures que correspongui per emparar la llibertat, la independència i el prestigi professionals.

Article 26.

Són obligacions de l'advocat:

1. Envers els clients o les parts que defensa:

a) A banda de les que es derivin de la mateixa relació contractual, complir, amb la diligència i el zel deguts, la missió encomanada, d'acord amb les exigències deontològiques, tècniques i morals adients a la tutela jurídica de l'assumpte de què es tracti, i podrà ser auxiliat per altres companys o col·laboradors, els quals han d'actuar sota la responsabilitat de l'advocat contractant.

b) Identificar-se i informar la persona que defensa o assessora, fins i tot quan actuï per compte d'un tercer, sobre la seva situació col·legial i número de col·legiat, sobre el cost previsible i l'abast de la seva intervenció, sobre les actuacions realitzades i els resultats que es vagin assolint, així com de la resta de circumstàncies que, a petició del client, estiguin legalment previstes.

Al seu torn, l'advocat té dret a reclamar al client tota la informació que resulti rellevant per a l'òptima consecució de l'encàrrec, mantenint-ne la confidencialitat, i sense que en cap cas pugui retenir aquesta informació o documentació que el client li ha facilitat.

c) L'advocat no pot renunciar a drets o assumir obligacions en nom del client sense la seva autorització expressa.

2. Pel que fa a la part contrària, s'ha de mantenir un tracte considerat i cortès, i evitar qualsevol acte que en determini una lesió injusta, tenint en compte que l'advocat només es pot relacionar amb la part contrària a través del seu advocat, sense que hi pugui contactar sense autorització o intervenció del seu advocat.

Si la part contrària no disposa d'advocat, s'observarà la màxima prudència amb els tractes que es mantinguin i, en qualsevol cas, se li recomanarà que es procuri un advocat.

TÍTOL IV. HONORARIS PROFESSIONALS

Article 27.

1. L'advocat té dret a una compensació econòmica pels serveis prestats en concepte d'honoraris, així com al rescabament de les despeses que l'assumeix els hagi originat, d'acord amb el que lliurement hagin pactat amb el client. En els supòsits de reclamació d'honoraris pel procediment de jura de comptes, i en defecte de pacte, s'ha d'atendre als factors de ponderació que estableix l'article 28.1 dels presents Estatuts.

2. És recomanable que els advocats i les societats professionals d'advocats formalitzin per escrit el pacte sobre honoraris o pressupost, que es pot incorporar al full d'encàrrec professional i, en qualsevol cas, sempre que ho sol·liciti el client.

3. El Col·legi ha de fomentar i informar sobre la conveniència de la formalització per escrit d'aquests pactes i fulls d'encàrrec en els que, a banda d'explicitar el contingut de l'encàrrec, els tràmits previsibles que caldrà complir i la durada aproximada, s'hi estableixin els honoraris i despeses previsibles que motivarà l'actuació, així com la manera i el temps pactat per al seu pagament.

4. Abans de realitzar qualsevol actuació o un cop iniciada, l'advocat o la societat professional poden sol·licitar al client una o més provisions de fons, a compte dels honoraris i les despeses que generi l'esmentada actuació.

5. Els honoraris lliurement pactats entre l'advocat o la societat professional i el client poden consistir en una retribució fixa, periòdica o per hores, o també en uns honoraris calculats en funció del resultat de l'encàrrec, fins i tot establint-ne una quantitat percentual.

6. A l'hora de fer-ne efectiva la liquidació, el client té dret a que l'advocat o la societat professional li lliuri una minuta detallada amb els conceptes aplicats per establir els honoraris i les despeses, la qual ha de complir els requisits legals i fiscals corresponents.

Igualment, les parts poden acordar la satisfacció parcial dels honoraris, expedint la minuta corresponent, sense perjudici de la liquidació final, així com l'emissió d'una minuta proforma, mitjançant la qual l'advocat o societat notifica per endavant al client els seus honoraris, sense exigir-ne encara el pagament.

7. La imposició de costes processals no eximeix el litigant afavorit per la condemna de l'obligació de liquidar els honoraris al seu advocat.

Article 28.

1. El Col·legi ha d'emetre els informes o dictàmens sobre honoraris que sol·licitin els òrgans judicials, ponderant, entre d'altres, factors com ara la quantia econòmica de

l'assumpte, el tipus de procediment i les accions exercitades, el temps i dedicació esmerçats, el treball efectivament realitzat, el grau de complexitat, la urgència i l'especialització exigides, l'interès i la transcendència personal o patrimonial de l'assumpte, el resultat del plet i qualsevol altre factor de ponderació que, d'acord amb els usos i costums en matèria d'honoraris professionals, calgui tenir en compte.

2. El Col·legi pot establir uns preus o drets d'intervenció per l'emissió d'informes i dictàmens en exercici de les competències establertes en el punt 1.

3. L'advocat o societat que guanyi un plet amb condemna en costes, ha de comunicar la minuta a l'advocat contrari abans de demanar la taxació de costes al jutjat, a fi i efecte d'intentar-ne obtenir el cobrament extrajudicial.

4. La Junta pot prendre mesures disciplinàries contra aquells lletrats que habitualment i de manera temerària impugnin les minuts dels companys i contra aquells lletrats els honoraris dels quals siguin declarats, de manera reiterada, excessius o indeguts.

TÍTOL V. TORN D'OFICI I ASSISTÈNCIA AL DETINGUT

Article 29.

Correspon als advocats l'assessorament jurídic i la defensa d'ofici de les persones que tinguin dret a l'assistència jurídica gratuïta, així com l'assistència al detingut quan sigui preceptiva la seva intervenció d'acord amb la legislació vigent.

Els advocats adscrits al torn d'ofici han de complir les normes i acords que aprovi la Junta de Govern, l'incompliment de les quals pot donar lloc a la incoació d'un expedient disciplinari i, si escau, a l'expulsió del servei.

Els assumptes d'ofici han de ser dirigits personalment pels advocats que siguin designats, sens perjudici del règim de substitucions establert reglamentàriament.

Article 30.

El Col·legi ha de vetllar pel bon funcionament del servei del torn d'ofici i assistència al detingut, d'acord amb la normativa vigent, i ha de procurar una formació continuada als advocats que hi formen part. Els advocats que hi prestin servei, s'han de sotmetre obligatòriament a aquesta formació continuada quan així s'estableixi reglamentàriament.

Igualment pot establir, en virtut de la legislació vigent, torns especials per a la defensa d'ofici o l'assistència d'aquelles causes que, per la seva gravetat o circumstàncies especials, requereixi d'una experiència o formació específica, com ara les penals d'especial gravetat, les de responsabilitat penal de menors, les de violència domèstica o de gènere, les d'estrangeria o d'altres. Els requisits de formació i personals per incorporar-se i romandre adscrit a aquests torns especials són els que estiguin establerts legalment i reglamentàriament i, en tot cas, els que acordi la Junta de Govern.

Article 31.

Correspon a la Junta de Govern fer complir el Reglament regulador del servei i les normes sobre el repartiment, el funcionament, la distribució de les quantitats percebudes i qualsevol altre aspecte que afecti el torn d'ofici i l'assistència al detingut.

TÍTOL VI. ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I. LA JUNTA GENERAL

Article 32.

1. El Col·legi el regeixen el degà, la Junta de Govern i la Junta General, sota els principis de democràcia, autonomia i participació dels col·legiats.

2. Els òrgans de govern del Col·legi s'organitzen i funcionen d'acord amb el que estableixen els presents Estatuts i la resta de normativa legal aplicable.

Article 33.

1. La Junta General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Tots els col·legiats incorporats amb anterioritat a la seva convocatòria que estiguin en el ple exercici dels seus drets, poden assistir-hi amb veu i vot. El vot dels col·legiats exercents, però, computa amb valor doble sobre el dels no exercents.

En aquest sentit, la condició d'exercent o no exercent dels col·legiats ha de ser la que acreditin el dia de l'acord de convocatòria de la Junta General.

2. Correspon a la Junta General:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi.
- b) Aprovar o censurar la gestió de la Junta de Govern, així com els pressupostos, els comptes anuals i les quotes col·legials.
- c) Acordar la fusió, segregació o la dissolució del Col·legi.
- d) Autoritzar la Junta de Govern per a la transmissió o gravamen dels béns immobles de la corporació.

Article 34.

El degà ha de presidir les juntes generals, en les quals ha d'actuar com a secretari qui ho sigui també de la Junta de Govern; en cas d'absència, han de ser substituïts pels membres que estatutàriament correspongui.

Les juntes generals poden ser ordinàries o extraordinàries. Cada any se n'han de convocar dues d'ordinàries, una durant el primer trimestre i una altra en el darrer trimestre de l'any. La resta de juntes generals que es duguin a terme tindran caràcter d'extraordinàries.

Article 35.

La primera Junta General Ordinària de l'any ha de comptar amb els següents punts en l'ordre del dia:

1. Lectura i, si escau, aprovació de l'acta de la Junta anterior.
2. Ressenya del degà dels esdeveniments o actes més importants, memòria d'activitats i aprovació, si escau, de la gestió de la Junta de Govern durant l'últim exercici.
3. Examen i votació del compte general d'ingressos i despeses de l'exercici anterior.
4. Lectura, discussió i votació dels assumptes que es consignin a la convocatòria.
5. Proposicions dels col·legiats.
6. Torn obert de paraules.

Article 36.

La Junta General Ordinària de l'últim trimestre de l'any s'ha de dur a terme d'acord amb el següent ordre del dia:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Examen i votació del pressupost per a l'exercici de l'any següent.
3. Lectura, discussió i votació dels assumptes que es consignin a la convocatòria.
4. Proposicions dels col·legiats
5. Torn obert de paraules.

Article 37.

1. Les juntes generals extraordinàries s'han de convocar per iniciativa del degà, de la Junta de Govern o quan ho sol·liciti, pel cap baix, el cinc per cent dels col·legiats exercents.

Quan la convocatòria sigui a iniciativa dels col·legiats, en la sol·licitud s'hi han de fer constar amb claredat els assumptes concrets que la motiven, que han de conformar l'ordre del dia, sense que se'n puguin tractar d'altres, i ha d'incloure les propostes justificades d'acord que es volen sotmetre a la consideració i votació de la Junta General.

La presentació d'aquesta sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'article 38.2 dels presents Estatuts.

2. Al marge de l'establert al punt anterior, quan la sol·licitud de convocatòria la motiví una moció de censura contra membres de la Junta de Govern, a banda d'observar els requisits i procediments previstos en la normativa reguladora de la professió, es requerirà que estigui subscripta amb la firma d'un mínim del vint per cent dels col·legiats exercents que constin incorporats amb almenys 3 mesos d'antel·lació.

Article 38.

1. Les juntes generals s'han de convocar amb una antelació mínima d'un mes, tret d'aquells casos d'urgència en què, a criteri del degà, s'hagi de reduir aquest termini. A la convocatòria hi ha de constar el dia, l'hora i el lloc de celebració, així com l'ordre del dia, i s'ha de penjar al tauler d'anuncis de la seu col·legial i als de les delegacions. A més a més, s'ha de comunicar als col·legiats a través dels mitjans de difusió col·legial habituals i, en tot cas, mitjançant la pàgina web oficial del Col·legi. La documentació relativa als assumptes que s'hagin de tractar a la Junta convocada, ha de romandre, des de l'endemà de la convocatòria, a disposició dels col·legiats a la Secretaria del Col·legi, sens perjudici que es pugui publicar també al web col·legial.

2. Durant els deu dies naturals següents a la convocatòria, els col·legiats podran presentar, de manera presencial o mitjançant la plataforma telemàtica habilitada a l'efecte, a través del Registre de la Secretaria del Col·legi, les proposicions que desitgin sotmetre a la Junta General, que han de ser subscrietes per un nombre mínim de 24 col·legiats, 12 dels quals han de ser presents a la Junta en el moment de debatre-les; en cas contrari, es considerarà que hi renuncien. En fer-se la lectura d'aquestes propostes, la Junta General acordarà si s'han de discutir i votar, o no.

Article 39.

Les juntes es consideren vàlidament constituïdes a l'hora d'inici que s'hagi consignat en la convocatòria, sense que se n'exigeixi cap quòrum especial.

Article 40.

El president de la Junta ha de dirigir els debats, concedir i retirar la paraula fins a consumir tres torns a favor i tres en contra dels assumptes de què es tracti, podent, però, si ho creu necessari, ampliar el nombre d'intervencions.

Posteriorment ha de sotmetre el tema a votació.

El president determinarà si la votació ha de ser a mà alçada, nominal o secreta.

Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots, tret dels casos en els quals la normativa en vigor exigeixi una majoria qualificada.

No es pot fer ús de la delegació de vot.

Els acords que s'hi adoptin són d'obligada observança i s'han d'incorporar al llibre d'actes, signats pel president i pel secretari de la Junta.

CAPÍTOL II. LA JUNTA DE GOVERN

Article 41.

1. La Junta de Govern és l'òrgan de direcció i gestió de l'acció de govern del Col·legi, administra la corporació, executa els acords de la Junta General, designa els representants del Col·legi en el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i en el Consell General de l'Advocacia Espanyola, i exerceix la potestat disciplinària i la resta de funcions que li atribueixen els presents Estatuts.

2. La Junta de Govern té caràcter col·legiat i està integrada per un degà, un vicedegà o diputat primer, un diputat segon, un diputat tercer, un diputat quart, un diputat cinquè, un diputat sisè, un diputat setè, un tresorer i un secretari.

El nombre de diputats es pot ampliar fins al límit que estableixi la normativa professional, amb l'acord previ de la Junta General.

3. Tots els càrrecs de la Junta són honorífics i gratuïts, i comporten l'obligació d'assistència a les juntes.

4. Els càrrecs de la Junta de Govern són per quatre anys i els seus membres poden ser reelegits, si bé l'exercici d'un mateix càrrec en la Junta es limita a un màxim de vuit anys consecutius o de dotze anys no consecutius.

5. La Junta pot delegar l'exercici de les seves funcions públiques d'acord amb les normes de procediment administratiu. Per a les funcions de naturalesa privada, pot delegar en un dels seus membres o en més d'un, o nomenar apoderats generals o especials. No són delegables els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per la Junta General.

Article 42.

1. La Junta de Govern s'ha de reunir, pel cap baix, una vegada al mes, llevat de l'agost, i sempre que la convoqui el degà, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels membres. Serà vàlidament constituïda sempre que hi concorrin la majoria dels seus membres.

2. En el supòsit d'impossibilitat d'assistir in situ a les reunions de la Junta, els membres de l'equip de govern podran seguir les sessions de forma virtual, sempre que es compti amb els mitjans telemàtics o informàtics adients que en garanteixin un seguiment personal i directe, així com la seva intervenció en els debats i votació dels assumptes que formin part de l'ordre del dia. En tot cas, el secretari, quan s'escaigui, deixarà constància dels membres que hi hagin assistit virtualment en l'acta de la sessió corresponent.

3. D'igual manera, el degà pot convocar reunions virtuals de la Junta de Govern, així com també sotmetre a debat i votació per mitjans electrònics algun tema o qüestió puntual si ho considera d'estricta urgència o necessitat, aixecant-ne acta el secretari.

4. Els acords de la Junta s'han d'adoptar per majoria d'assistents, amb el vot diriment del degà en cas d'empat.

5. De cada sessió s'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha de ser signada pel secretari amb el vistiplau del degà o dels qui hagin exercit les seves funcions.

Article 43.

Són atribucions de la Junta de Govern:

1. Dirigir el Col·legi, recaptar, administrar i distribuir els fons col·legials, redactar els pressupostos i rendir els comptes anuals davant la Junta General, així com proposar la inversió, gravamen o disposició del patrimoni immobiliari col·legial.

2. Executar i impulsar els acords adoptats per la Junta general.

3. Proposar per a l'aprovació de la Junta General la redacció o modificació dels Estatuts col·legials, així com els reglaments de règim intern quan ho consideri convenient.

4. Resoldre sobre l'admissió dels que vulguin incorporar-se al Col·legi i sobre les sol·licituds d'inscripció de societats professionals d'advocats en el Registre col·legial.

5. Donar de baixa els col·legiats que deixin de satisfer les quotes o càrregues col·legials establertes, així com els qui de manera greu i reiterada infringeixin aquests Estatuts, els reglaments del Col·legi o les normes deontològiques.

6. Exercir la facultat disciplinària.

7. Determinar les quotes d'incorporació i les ordinàries que han de satisfer els col·legiats per al manteniment de les càrregues i els serveis corporatius, establir

altres drets econòmics corporatius, i proposar a la Junta General l'aprovació de quotes extraordinàries.

8. Recaptar els fons necessaris per a l'aixecament de les càrregues col·legials, les quotes del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, del Consejo General de la Abogacía Española, de les mutualitats de previsió social, les primes d'assegurances col·lectives i altres recursos econòmics.

9. Contractar una assegurança col·lectiva de responsabilitat civil professional que cobreixi els riscos que assumeixen els col·legiats.

10. Convocar juntes generals ordinàries i extraordinàries i assenyalar-ne l'ordre del dia, sotmetre a l'aprovació de la Junta General els assumptes que cregui convenients, així com convocar eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.

11. Vetllar perquè els col·legiats observin una bona conducta en relació amb els tribunals, amb la resta de companys i amb els clients, de manera que desenvolupin les seves funcions amb la diligència i competència professional necessàries i amb dignitat i harmonia entre els col·legiats.

12. Constituir o aprovar les comissions, agrupacions o seccions de col·legiats que consideri adients per a un millor compliment de les finalitats col·legials, que actuaran subordinades a la Junta de Govern, així com suspendre-les o dissoldre-les. També correspon a la Junta de Govern regular-ne el funcionament i aprovar, si escau, els seus estatuts, reglaments i modificacions, així com nomenar i cessar els seus integrants i establir les facultats que els delegui.

13. Regular, conforme a la llei, el funcionament i la designació per prestar els serveis d'assistència jurídica gratuïta i aquells altres de caràcter públic que se li atribueixin normativament, aprovant les altes, les baixes, les excedències i les suspensions que es produeixin.

14. Acordar l'exercici de les accions i actuacions oportunes, fins i tot judicials, per impedir i evitar l'intrusisme, les incompatibilitats o l'exercici de la professió de manera contrària o no autoritzada per l'ordenament jurídic.

15. Defensar els col·legiats en tot allò relacionat amb l'exercici de la professió sempre que ho consideri oportú.

16. Plantejar i promoure totes aquelles iniciatives que consideri beneficioses per a l'interès comú i per al millor funcionament de l'Administració de justícia, així com acordar l'exercici dels drets i les accions que corresponguin al Col·legi contra aquells que n'entorpeixin el bon funcionament o la llibertat i la independència de l'exercici professional.

17. Fomentar el perfeccionament professional, la formació continuada i l'especialització dels col·legiats mitjançant l'organització de cursos i conferències, i mitjançant l'Escola de Pràctica Jurídica.

18. Emetre informes i dictàmens a petició de l'autoritat judicial respecte dels honoraris professionals.

19. Emetre consultes i dictàmens, nomenar àrbitres i administrar els procediments arbitral.

20. Establir, modificar i tancar les delegacions del Col·legi.

21. Crear, modificar o extingir les relacions laborals del personal del Col·legi d'acord amb les necessitats de la corporació, i dirigir, coordinar i programar l'activitat dels diferents departaments, àrees i serveis col·legials.

22. Elaborar i mantenir actualitzats els registres i les llistes d'advocats habilitats per actuar com a àrbitres, comptadors-partidors, administradors concursals i altres figures jurídiques previstes legalment, d'entre els col·legiats que reuneixen les condicions que s'estableixin i en sol·licitin la inclusió.

23. Designar els representants del Col·legi davant dels organismes corporatius i d'altres instàncies o entitats en què hi participi o formi part.
24. Mantenir informats als seus col·legiats sobre tot allò que els pugui afectar o interessar a nivell col·legial o professional.
25. Sotmetre a referèndum assumptes concrets d'interès col·legial, per sufragi secret i en la forma que la mateixa Junta acordi.
26. La resta d'atribucions que no siguin competència de la Junta General.

CAPÍTOL III. ELS CÀRRECS DE LA JUNTA

Article 44.

1. Correspon al degà:

- a) La plena representació legal de la corporació i la institucional del Col·legi en totes les seves relacions, incloses les que mantingui amb els poders públics, entitats, corporacions i personalitats de qualsevol ordre.
- b) Presidir les juntes de govern i les juntes generals, en què dirigirà els debats i les votacions i gaudirà de vot de qualitat per dirimir els empats, així com totes les reunions de les comissions, les agrupacions, les seccions i les delegacions col·legials a les quals assisteixi.
- c) Signar totes les comunicacions pròpies de la seva funció i, si escau, posar el vistiplau als certificats expedits pel secretari.
- d) Proposar els advocats que hagin de formar part de tribunals d'oposicions o concursos.
- e) Exercir, quan li pertorqui, la funció de mediació en aquells casos en què un advocat pretengui iniciar actuacions judicials contra un altre company o quan hi hagi un conflicte entre companys.
- f) La resta de funcions que li reserven aquests Estatuts.

2. Les facultats atribuïdes al degà poden ser objecte de delegació, en els termes i les condicions legalment previstos.

Article 45.

Els diputats han de cooperar en les funcions de la Junta de Govern i assumir les que els assigni el degà.

El vicedegà o diputat primer ha de substituir el degà en els casos d'absència, malaltia, recusació, incapacitat, abstenció o vacant, sense perjudici que ho puguin fer la resta de diputats per ordre de numeració o segons la matèria, si es considera oportú.

Article 46.

Correspon al tresorer, amb la col·laboració tècnica que requereixi:

1. Recaptar i controlar els recursos del Col·legi.
2. Administrar el patrimoni del Col·legi segons els criteris de la Junta de Govern.
3. Executar els pagaments.
4. Portar els llibres de comptabilitat corresponents.
5. Controlar l'execució pressupostària, donant-ne compte a la Junta.

6. Confeccionar i sotmetre a l'aprovació de la Junta de Govern el projecte de pressupost, així com el balanç i el compte d'ingressos i despeses.

Article 47.

Correspon al secretari, amb la col·laboració tècnica que requereixi:

1. Redactar i trametre, amb la deguda antelació, les convocatòries i els oficis de citació de tots els actes del Col·legi, seguint les instruccions que rebi del degà.
2. Redactar l'ordre del dia de les convocatòries de les juntes de govern i de les generals, tant ordinàries com extraordinàries, i les actes corresponents.
3. Custodiar i portar al corrent tots els llibres exigits per la normativa vigent.
4. Rebre la correspondència, les notificacions, les comunicacions i les sol·licituds adreçades al Col·legi, i donar-ne compte al degà.
5. Exercir les funcions de fedatari dels actes i els acords del Col·legi, així com expedir els certificats amb el vistiplau del degà, llevat d'aquells que, per la seva naturalesa de simple tràmit, no ho requereixin.
6. Organitzar i dirigir les oficines i exercir el càrrec de cap de personal.
7. Portar un registre amb els expedients personals dels col·legiats.
8. Elaborar i revisar periòdicament les llistes dels advocats i de les societats professionals del Col·legi, fent-hi constar les dades i actualitzant-les, així com remetre-les als òrgans jurisdiccionals i a altres instàncies en els termes previstos a la normativa vigent.
9. Controlar el registre de comissions i seccions del Col·legi, actualitzant-lo amb els canvis que s'hi produeixin dels òrgans directius i de membres.
10. Custodiar l'arxiu i utilitzar el segell del Col·legi.

Article 48.

El tesorero i el secretari es poden substituir recíprocament; quan hi faltin tots dos, han de ser substituïts pel diputat corresponent seguint l'ordre invers de numeració.

CAPÍTOL IV. COMISSIONS I AGRUPACIONS COL·LEGIALS

Article 49.

1. Els col·legiats tenen dret a participar en l'activitat i les funcions pròpies del Col·legi mitjançant la seva integració en les diferents comissions del Col·legi.
2. El funcionament de les comissions i agrupacions es regeix per l'establert en els presents Estatuts i, si escau, pels seus reglaments propis.
3. La Junta de Govern pot constituir les comissions que consideri adients per al correcte desenvolupament de les finalitats pròpies de la corporació i, si escau, en pot delegar les facultats que cregui convenientes per a un millor compliment de les seves funcions.
4. Els acords de les comissions tenen el caràcter de propostes, que han de ser ratificades per la Junta de Govern.
5. La creació i composició de les diferents comissions i subcomissions s'ha d'anotar en un registre de la Secretaria, que ha de ser actualitzat amb els canvis que s'hi vagin produïnt.

Article 50.

L'agrupació de joves advocats del Col·legi, amb la denominació de Jove Advocacia de Sabadell, compta amb uns Estatuts propis. La Junta de Govern pot establir una partida pressupostària específica a l'agrupació per al desenvolupament de les activitats i funcions que li són pròpies.

CAPÍTOL IV. ELECCIONS

Article 51.

Els càrrecs de la Junta de Govern tenen un període de mandat de quatre anys que, en el cas de reelecció, es pot ampliar fins a un màxim de vuit anys consecutius o de dotze no consecutius.

La Junta de Govern es renovarà parcialment cada dos anys en dos grups: el primer, format pel degà, el diputat segon, el diputat quart, el diputat sisè i el secretari, i el segon, pel diputat primer, el diputat tercer, el diputat cinquè, el diputat setè i el tresorer.

Qualsevol vacant que es pugui produir abans de l'expiració del mandat s'ha de proveir en la primera elecció que es dugui a terme, però l'elegit ho serà tan sols per a la resta del mandat.

En cas que més de la meitat dels càrrecs restin vacants, s'ha de procedir a la convocatòria immediata d'eleccions, per tal de proveir-los.

Article 52.

1. Poden optar a ser membres de la Junta de Govern els col·legiats exercents amb domicili professional dins de l'àmbit territorial del Col·legi que, en el moment de convocar-se les eleccions, n'acreditin una antiguitat mínima i sense interrupció de:

- a) Cinc anys per als càrrecs de degà, diputat primer, tresorer i secretari.
- b) Dos anys per a la resta de diputats.

2. Al marge del requisit d'antiguitat, per ser candidat a un càrrec de la Junta de Govern no es pot incórrer en cap de les situacions següents:

- a) Estar condemnat per una sentència ferma que comporti la inhabilitació o la suspensió per exercir càrrecs públics, mentre aquesta subsisteixi.
- b) Haver estat sancionat disciplinàriament, fins que la sanció no hagi estat rehabilitada.
- c) Ser membre d'òrgans de govern rectors d'un altre col·legi d'advocats.
- d) No estar al corrent de pagament de les quotes i altres càrregues col·legials.

3. Cap col·legiat no es pot presentar com a candidat a més d'un dels càrrecs elegibles en la mateixa convocatòria.

4. Els càrrecs de la Junta de Govern s'han d'elegir en votació directa i secreta, en la qual poden participar com a electors tots els col·legiats incorporats, com a mínim, tres mesos abans de la data de la convocatòria i que tampoc estiguin afectats per cap de les circumstàncies indicades en les lletres a), b) i d) del punt 2.

Article 53.

Els tràmits i requisits previs a la celebració de l'acte electoral són els següents:

- a) La Junta ha d'anunciar la convocatòria amb un mínim d'un mes d'antelació a la data prevista per a les eleccions.
- b) Dins els 5 dies següents a l'anunci de la convocatòria s'ha de penjar al tauler d'anuncis del Col·legi la convocatòria esmentada, en la qual han de constar necessàriament:
1. Els càrrecs que són objecte d'elecció i els requisits per poder-s'hi presentar com a candidat.
 2. La data i l'hora en què es durà a terme l'acte electoral, i l'hora límit en què es tancaran les urnes per iniciar l'escrutini.
 3. Igualment, s'han d'exposar al tauler d'anuncis i a la plataforma telemàtica habilitada a l'efecte les llistes separades de col·legiats exercents i no exercents que tinguin dret de vot.
- c) Les candidatures han de lliurar-se a la Secretaria del Col·legi, com a mínim, 15 dies abans de la data prevista per a les eleccions. Aquestes candidatures poden ser conjuntes o individuals, i han de ser necessàriament subscrietes pels mateixos candidats.
- d) Els col·legiats que vulguin formular una reclamació contra les llistes d'electors, ho han de fer en el termini dels 5 dies següents al de l'exposició. La Junta ha de resoldre les possibles reclamacions sobre les llistes dins els 3 dies posteriors al de la data límit per formular-les i notificar la resolució a l'interessat o interessats dins els dos dies següents.
- e) La Junta de Govern, l'endemà que finalitzi el termini per a la presentació de les candidatures, ha de proclamar com a candidats tots els que reuneixin els requisits legals exigibles, i electes aquells que no tinguin oponents per al càrrec al qual es presenten. Tot seguit, ho comunicarà als interessats i ho penjarà al tauler d'anuncis del Col·legi.
- f) Tots els terminis assenyalats en aquest article s'han de computar per dies naturals.

Article 54.

1. Per dur a terme les eleccions, s'ha de constituir la mesa electoral, integrada pel degà o pel membre de la Junta de Govern que el substitueixi, que actuarà com a president, auxiliat, com a mínim, per dos membres més de la mateixa Junta, que faran les funcions de vocals. Un d'aquests dos, a més a més, ha d'exercir les funcions de secretari en cas que el que ho és de la Junta no formi part de la mesa.
2. Cada candidat, si ho desitja, pot designar entre els col·legiats fins a un màxim de cinc interventors perquè el representin durant les eleccions, els noms dels quals haurà de haver-los comunicat amb un mínim de dos dies d'antel·lació a l'acte electoral.
3. A la mesa electoral hi ha d'haver, separades, una urna per al vot dels col·legiats exercents i una altra per al dels no exercents. Totes dues han d'estar tancades, amb només una ranura perquè s'hi puguin dipositar els vots.
4. Les paperetes de vot només poden ser les que el Col·legi editi a l'efecte. En aquest sentit, la Junta n'ha de disposar d'un nombre suficient. Igualment, el Col·legi ha d'habilitar un espai perquè els col·legiats puguin exercir el dret de sufragi de manera secreta.
5. S'acceptarà la modalitat del vot electrònic. En aquest sentit, la Junta de Govern n'ha de regular els requisits, horaris i resta de condicions en la convocatòria electoral, a banda de procurar els mitjans telemàtics o informàtics adients que permetin garantir la identificació del votant i la seva intenció de vot, així com el caràcter personal, secret i inalterable de tots els vots emesos per aquesta via.

6. El votant ha d'acreditar la seva personalitat a la mesa, que comprovarà que es troba inclòs en el cens. El president ha de pronunciar en veu alta el nom i els cognoms del votant abans d'introduir la papereta a l'urna corresponent.

En el cas del vot telemàtic, el certificat electrònic utilitzat pel votant a l'hora d'exercir el dret, l'identificarà de manera segura.

7. L'elecció s'ha de perllongar entre un mínim de 4 i un màxim de 8 hores, llevat que la Junta hagi assenyalat un termini més llarg en la convocatòria. Igualment, en la convocatòria s'haurà d'haver concretat l'horari establert per exercir el dret a vot per via electrònica.

8. A l'hora de finalització prevista s'han de tancar les portes i, des d'aquell moment, només poden votar els col·legiats que estiguin a la sala, a més dels membres de la mesa, que ho han de fer en última instància.

Article 55.

El recompte i els efectes de la votació es regeixen per les prescripcions següents:

a) Els vots dels col·legiats exercents tenen valor doble sobre els dels col·legiats no exercents.

b) L'escrutini s'ha de fer amb la lectura pública en veu alta de totes les paperetes.

c) S'han de considerar totalment nuls tots aquells vots que no s'ajustin a l'estricta contingut de la votació, o bé que estiguin estripats o ratllats. S'han de considerar parcialment nuls, pel que fa al càrrec afectat, aquells vots amb més d'un candidat per a un mateix càrrec, així com aquells que continguin noms de persones que no concorrin a l'elecció.

d) Les paperetes que només s'hagin emplenat parcialment pel que fa al nombre de candidats que hi concorrin però que reuneixin tots els requisits de validesa, s'han de considerar vàlides respecte a les persones i als càrrecs indicats.

e) En acabar el recompte de les paperetes, es realitzarà el dels vots emesos per via electrònica, que s'ajustarà al règim i condicions específiques establert a la convocatòria per a aquest tipus de vot. El còmput i resultat d'aquests vots electrònics s'haurà de sumar al dels vots en paper.

f) Finalitzat l'escrutini, el secretari ha d'aixecar acta del resultat, que han de signar tots els membres de la mesa. Tot seguit s'ha d'anunciar el resultat i proclamar electes els candidats que hagin obtingut més nombre de vots per a cada càrrec.

g) En cas d'empat, s'ha de proclamar electe aquell que hagi obtingut més vots dels col·legiats exercents. Si encara perdura l'empat, guanyarà el que porti més temps d'exercici en el Col·legi.

h) Els proclamats electes han de prendre possessió del seu càrrec davant el degà i el secretari en aquell mateix acte o, en cas d'impossibilitat, en el termini màxim dels quinze dies següents, amb el jurament o promesa previs de complir fidelment el càrrec respectiu i de guardar el secret de les deliberacions de la Junta de Govern.

i) Els recursos davant la Junta de Govern del Col·legi o dels òrgans rectors de l'advocacia contra el procés electoral o contra el resultat de l'escrutini s'han d'interposar dins els dos dies següents a la data de les eleccions, han de ser admesos a un sol efecte i no poden suspendre la votació ni la proclamació ni la presa de possessió dels càrrecs electes, llevat d'aquells casos en què, per circumstàncies excepcionals, així ho acordi la mesa electoral mitjançant resolució expressa i motivada.

j) La Junta de Govern ha de comunicar al Consell General de l'Advocacia Espanyola i al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya la nova composició de l'equip de govern col·legial i el compliment dels requisits legals establerts.

Article 56.

Els membres de la Junta de Govern poden cessar en el seus càrrecs pels motius següents:

- a) Per decés.
- b) Per renúncia de l'interessat.
- c) Per la manca de concurrència o la pèrdua dels requisits estatutaris per desenvolupar el càrrec.
- d) Per expiració del termini per al qual van ser elegits o designats.
- e) Per la manca d'assistència injustificada a tres sessions consecutives de la Junta de Govern o a cinc d'alternatives en el termini d'un any, amb l'acord previ de la mateixa Junta, o a qualsevol de les previstes en l'article 88.4 de l'Estatut General de l'Advocacia Espanyola.
- f) Per aprovació d'una moció de censura.

TÍTOL VII. RÈGIM JURÍDIC I RECURSOS

Article 57.

1. En l'àmbit de les seves funcions públiques el Col·legi de l'Advocacia de Sabadell actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública, respectant els drets i les garanties previstos al règim jurídic i de procediment administratiu comú vigent.

2. Els actes i els acords del Col·legi sotmesos al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

3. En l'exercici de les seves funcions privades, el Col·legi resta sotmés al dret privat. També s'inclouen en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni, la contractació i les relacions amb el personal, que es regeixen per la legislació laboral.

Article 58.

Els acords de la Junta General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, en els termes previstos en la legislació sobre procediment administratiu.

TÍTOL VIII. EXERCICI ECONÒMIC I FONS COL·LEGIALS

Article 59.

1. L'exercici econòmic i social del Col·legi coincideix amb l'any natural.

2. El Col·legi elabora i aprova els seus pressupostos.

3. El Col·legi pot establir preus o drets per la prestació dels serveis que corresponen a les seves funcions públiques, així com altres drets o preus per la prestació de serveis relacionats amb les seves funcions privades, en els termes que determini la normativa aplicable.

4. La Junta de Govern ha de sotmetre la gestió financera i pressupostària de cada exercici a una auditoria externa.

Article 60.

El Col·legi disposa dels recursos econòmics següents:

a) Ordinaris:

1. Els drets d'incorporació i reincorporació al Col·legi.
2. Les quotes ordinàries, les extraordinàries i les altres càrregues col·legials que s'estableixin.
3. Els drets o preus que determini la Junta de Govern per l'expedició de certificats, la inscripció i manteniment en els registres del Col·legi, l'emissió de dictàmens, resolucions, laudes arbitrals, informes o consultes sobre qualsevol matèria, així com per la prestació d'altres serveis col·legials.
4. La participació que correspongui al Col·legi en la recaptació de les mútues professionals.
5. Els rendiments, les plusvàlues, els interessos, les rendes i les pensions de qualsevol naturalesa que produeixin les activitats i els valors, els béns o els drets que integrin el patrimoni del Col·legi.
6. Els ingressos procedents de l'activitat formativa i de divulgació professional.
7. Els drets o contraprestacions que la Junta estableixi per la prestació dels serveis que corresponen a les funcions pròpies del Col·legi, en els termes que determini la llei.
8. Qualsevol altre concepte de naturalesa similar.

b) Extraordinaris:

1. Les donacions o subvencions que el Col·legi rebi de procedència pública o privada.
2. Els béns i drets que per títol successori o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni del Col·legi.
3. Qualsevol altre concepte de naturalesa similar.

TÍTOL IX. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 61.

Els advocats i les societats professionals resten en tot moment subjectes a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment de la normativa deontològica i professional, amb independència de l'eventual responsabilitat civil o penal en què també puguin incórrer.

Aquesta responsabilitat disciplinària s'ha de determinar conforme al principi de tipicitat i en funció del procediment i del règim d'infraccions i sancions previstos a la normativa reguladora de l'advocacia catalana, a la normativa vigent sobre exercici de professions titulades i col·legis professionals, als presents Estatuts i a la resta de normativa aplicable.

El procediment s'ha d'iniciar i impulsar d'ofici en tota la seva tramitació, i s'ha d'ajustar en tot moment al que disposen la normativa esmentada i, subsidiàriament, el règim administratiu comú vigent.

Article 62.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a l'exercici de la potestat disciplinària sobre aquelles actuacions dutes a terme per qualsevol dels seus col·legiats, dels habilitats com a col·legiats i de les societats professionals, així com les que tinguin lloc dins l'àmbit territorial del Col·legi, tret d'aquells supòsits en què la persona afectada tingui un càrrec de govern en un col·legi d'advocats o en el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, en què la competència recau en el mateix Consell.

Article 63.

Per a la tramitació de l'expedient disciplinari i la consegüent proposta de resolució, l'òrgan competent ha de nomenar un instructor i un secretari. Aquesta facultat pot ser atribuïda, amb caràcter permanent, a la Comissió de Deontologia del Col·legi. Durant la tramitació de l'expedient la Junta de Govern pot adoptar les mesures cautelars provisionals que consideri imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final, previ acord motivat i l'audiència de l'afectat.

Article 64.

A l'hora d'imposar sancions disciplinàries col·legials s'ha de ponderar la gravetat del fet que constitueix la infracció i adequar-ne la sanció, d'acord amb els principis generals del règim administratiu sancionador comú. Especialment, s'han de tenir en consideració els criteris següents a l'hora de graduar la sanció:

- a) La reiteració o la reincidència en la comissió d'infraccions de naturalesa similar.
- b) La gravetat o entitat dels perjudicis ocasionats.
- c) Haver reparat o minvat els danys ocasionats per la infracció abans que l'instructor faci la proposta de sanció.

Article 65.

1. Les sancions disciplinàries s'han d'anotar en l'expedient personal del col·legiat o de la societat professional afectats.

L'anotació de la sanció en l'expedient caduca a l'any si ha estat per una falta lleu, als dos anys si ha estat per una falta greu, i als tres anys si ha estat per una falta molt greu. Aquests terminis s'han de comptar des de l'endemà que s'hagi complert definitivament la sanció de suspensió en l'exercici professional, s'hagi notificat amb plena validesa la sanció d'avertiment per escrit o s'hagi satisfet íntegrament l'import de la sanció econòmica imposada.

2. La rehabilitació s'ha de practicar d'ofici, sens perjudici que la demani l'interessat.

3. La Junta de Govern ha de remetre al Consell General de l'Advocacia Espanyola i al Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya la resolució dictada en el procediment de rehabilitació.

Article 66.

Les infraccions col·legials es divideixen en molt greus, greus i lleus.

1. Són infraccions col·legials molt greus:

- a) La realització de qualsevol acte que impedeixi o alteri greument el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- b) Dur a terme qualsevol tipus d'actuació professional durant el temps de compliment d'una sanció col·legial que comporti la suspensió en l'exercici.
- c) L'incompliment de l'obligació establerta al Reglament del torn d'ofici, relativa a la prohibició de percebre indegudament honoraris, sense perjudici de les excepcions contemplades en la normativa legal d'aplicació.

2. Són infraccions col·legials greus:

- a) Tractar amb ofensa o desconsideració greu els membres de la Junta de Govern del Col·legi, els òrgans de govern generals de la professió o la resta de col·legiats.
- b) Constituir una societat professional d'advocats que tingui per objecte l'exercici conjunt amb altres professions que siguin legalment incompatibles amb l'advocacia.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes al Reglament del torn d'ofici i tipificades com a infraccions greus: la inassistència injustificada a una vista, no restar localitzable o no prestar el servei de guàrdia per al qual s'ha estat designat, la substitució no autoritzada en el servei del torn d'ofici i d'assistència al detingut, el falsejament en les dades per a la incorporació al servei o, un cop incorporat, el falsejament o la duplicació de les dades justificatives de les actuacions de justícia gratuïta, l'ocultació d'alguna causa d'incompatibilitat per accedir o romandre en el torn d'ofici i d'assistència al detingut, així com dur a terme una assistència quan no li pertoqui, amb perjudici d'un altre company i sense haver estat autoritzat pel Col·legi o per la Comissió del Torn d'Ofici.

3. Són infraccions col·legials lleus:

- a) L'incompliment per part de l'advocat afectat d'acords col·legials que no comportin sanció.
- b) Les infraccions previstes en els apartats anteriors sempre que no es produeixi un perjudici o una lesió greu.
- c) La manca de notificació al Col·legi del canvi de domicili o d'altres dades o circumstàncies rellevants per a l'exercici de la professió.
- d) Tractar amb ofensa o desconsideració lleu els membres de la Junta de Govern del Col·legi o dels òrgans de govern generals de la professió o els altres col·legiats.
- e) Qualsevol infracció del Reglament del torn d'ofici que no estigui tipificada com a molt greu o greu.

TÍTOL X. ESTATUTS I REGLAMENTS DE RÈGIM INTERN

Article 67.

1. El Col·legi té capacitat normativa en relació amb les funcions, públiques i privades, que té atribuïdes per llei, i ha d'ajustar l'exercici d'aquesta potestat als requisits previstos en aquest Estatuts i en la resta de legislació aplicable.

2. El procediment per a l'elaboració o la modificació dels Estatuts i dels reglaments de règim intern que regulin funcions públiques han d'incloure necessàriament un període d'informació pública col·legial no inferior a un mes.

Article 68.

1. Els presents Estatuts s'han de modificar o substituir per acord de la Junta General i en virtut del procediment legalment establert.

2. El procediment s'ha d'iniciar per acord de la Junta de Govern, que ha d'elaborar la proposta de nous Estatuts. Aquest text s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta General Extraordinària que es convoqui a l'efecte, amb l'exposició pública prèvia durant un termini no inferior a un mes, per tal que els col·legiats en coneguin el contingut i, si escau, puguin presentar les al·legacions o esmenes que considerin adients dins el termini que estableixi la Junta de Govern.

La Junta de Govern, després d'analitzar les esmenes o al·legacions presentades, resoldrà sobre la seva incorporació o no al text i comunicarà als interessats la resolució adoptada.

Les esmenes acceptades s'incorporaran a la proposta que se sotmeti a l'aprovació de la Junta General Extraordinària convocada a l'efecte.

Article 69.

La potestat per a l'aprovació o modificació dels reglaments de règim intern del Col·legi recau en la Junta de Govern. No obstant això, pot sotmetre també la seva aprovació a la Junta General quan ho cregui oportú. En qualsevol cas, s'ha de respectar el termini d'informació pública previst a l'article 67.2 d'aquests Estatuts.

Article 70.

Els Estatuts i els reglaments aprovats que regulin funcions públiques, així com les seves modificacions, s'han de remetre al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat i en disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professional i la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els Estatuts i, si escau, els reglaments entraran en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL XI. FUSIÓ, SEGREGACIÓ I DISSOLUCIÓ DEL COL·LEGI

Article 71.

L'acord per a la fusió del Col·legi amb altres col·legis d'advocats o per a la seva segregació ha de ser adoptat per la Junta General Extraordinària que es convoqui a l'efecte, amb el vot de la majoria absoluta del cens de col·legiats amb dret a vot.

Tanmateix, per iniciar un procediment de fusió o de segregació cal una sol·licitud prèvia, adreçada a la Junta de Govern, subscripta per la meitat més un dels col·legiats residents.

L'acord de fusió o de segregació ha de ser aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant una norma amb rang de llei i amb l'informe previ del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

Article 72.

1. El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) Per la pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) Per acord de la Junta General, adoptat amb el vot de les tres quartes parts del cens col·legial amb dret a vot.
- c) Quan el cens de col·legiats quedi reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir els càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els presents Estatuts.
- d) Per la fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per part d'un altre col·legi.
- e) Per l'escissió mitjançant la divisió.

2. En la mateixa Junta General Extraordinària en què s'acordi la dissolució, s'ha d'aprovar el règim de liquidació patrimonial del Col·legi i l'òrgan o persones que l'han de dur a terme, així com la destinació del romanent, tenint en compte que el patrimoni social s'ha de destinar, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible.

3. La dissolució del Col·legi requereix un decret del Govern, el qual ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregades de dur-la a terme i la destinació del romanent, d'acord amb els Estatuts del Col·legi i la llei.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Els presents estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del que estableix la disposició transitòria.

Segona. Les referències en aquests Estatuts a qualsevol càrrec o funció s'han fet, per a més simplicitat, només en sentit genèric i, per tant, abasten tant la forma femenina com la masculina, sens perjudici que cada càrrec o funció es pugui expressar particularment en masculí o femení, segons correspongui.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Mentre no estigui habilitada la plataforma i els mitjans telemàtics a què es refereixen els articles 38.2, 53,b) p. 3, i 54.5, tant l'accés a la documentació com la presentació d'escrius i comunicacions en el Registre de la Secretaria del Col·legi es realitzarà de manera presencial o a través dels mitjans habilitats a l'efecte, i el dret de vot només es podrà exercir presencialment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els Estatuts de l'Il·ltre. Col·legi d'Advocats de Sabadell aprovats per la Junta General Extraordinària de 19 de març del 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts han estat aprovats per la Junta General Extraordinària de 20 de febrer de 2019.