



ICASBD

REGLAMENT DE RÉGIN INTERN DE LA CRAJ ICASBD

CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 1.

Les disposicions contingudes en aquest Reglament són d'aplicació a les activitats de la CRAJ de l'ICASBD, segons el que disposa l'article 49.2 dels Estatuts de l'ICASBD,

CAPÍTOL II. NATURALESA I COMPETÈNCIA DE LA CRAJ

ARTICLE 2. NATURALESA

La CRAJ és un òrgan, sense personalitat jurídica, adscrit a l'ICASBD.

La CRAJ té com a finalitat bàsica establir una comunicació fluida i permanent amb els diferents organismes, òrgans, institucions, ens o entitats, públics o privats, vinculats a l'Administració de Justícia, als efectes de cercar i garantir millores en el desenvolupament de la tasca professional de l'advocacia, des de una perspectiva de dignitat i de logística organitzativa, en els procediments que tingui coneixement, ja sigui d'ofici o a instància de tercers, amb un escrupolós respecte a la llei vigent

ARTICLE 3. COMPETÈNCIES

1. Coneixement de les incidències relatives a l'exercici professional, dins l'àmbit de la seva dignitat, amb tots els operadors jurídics, públics o privats
2. Efectuar propostes de millora dins l'àmbit organitzatiu i logístic davant de tots els operadors jurídics, públics o privats.
3. Efectuar les oportunes reclamacions, en defensa de la dignitat de la professió, davant de tots els operadors jurídics, públics o privats.
4. Gestionar els expedients vinculats a les anteriors competències, segons la normativa col·legial.

5. Proposar la creació i/o modificació del Reglament de Règim intern de la CRAJ a la Junta de Govern de l'ICASBD.
6. Assistir i/o participar als esdeveniments relacionats amb les anteriors matèries, mitjançant la persona que representi a la CRAJ.
7. Proposar i organitzar esdeveniments, de caràcter formatiu i/o promocional, dins del marc de l'ICASBD, relacionats amb la finalitat de la CRAJ

CAPÍTOL III. INTEGRANTS I FUNCIONAMENT

ARTICLE 4. COMPOSICIÓ.

La CRAJ està constituïda per un/a President i cinc vocals.

El càrrec de President serà designat per la Junta de Govern de l'ICASBD.

ARTICLE 5. SOL·LICITUD I ADMISSIÓ

5.1 Per formar part de la CRAJ caldrà trobar-se en situació d'alta com a professional exercent a l'ICASBD, com a mínim, durant un any i no tenir incoat, o en tràmit, cap expedient per falta greu o molt greu durant l'any immediatament anterior a la sol·licitud d'incorporació així com tampoc haver estat sancionat durant el mateix període de temps.

5.2 Els/les professionals que vulguin formar part de la CRAJ caldrà que presentin una petició formal a la Junta de Govern de l'ICASB.

5.3 La Junta de Govern revisarà el compliment dels requisits del/la candidat/a i, un cop verificat el seu compliment, en el cas d'existir una plaça vacant a la CRAJ, es designarà a la persona peticionant segons rigorós ordre temporal de presentació de sol·licituds.

5.4 La Junta de Govern realitzarà les anteriors gestions en la immediata sessió plenària posterior al coneixement de l'existència d'una o varies vacants a la CRAJ.

La designació com a President o Vocal serà comunicada, per l'ICASBD, en un termini no superior a tres dies. La denegació de la sol·licitud podrà ser recorreguda segons la normativa interna de l'ICASBD en matèria d'impugnació d'acords col·legials o dels òrgans de govern.

ARTICLE 6. DEL PRESIDENT DE LA CRAJ

ARTICLE 6.1 Correspon al President:

- a) Dirigir i Coordinar les activitats de la CRAJ;
- b) Establir els protocols, directrius i procediments, si s'escau, en l'execució dels acords de la Junta de la CRAJ;

- c) Informar a la Junta de la CRAJ de totes les activitats realitzades en l'exercici de les seves funcions;
- d) Convocar la reunió de la CRAJ i presidir-la;
- e) Representar a la CRAJ en tots els actes institucionals i davant de les administracions públiques i entitats privades, així com davant dels òrgans de l'ICASBD;
- f) Assignar les tasques derivades del funcionament de la CRAJ a cada vocal, segons els criteris de repartició acordats a la reunió corresponent;
- g) Donar trasllat a totes les persones que integren la CRAJ de la corresponent Acta de la reunió;
- h) Resoldre, en primera instància, de les impugnacions dels acords que es prenguin a la reunió;
- i) Designar instructor/a de procediment sancionador tan bon punt tingui coneixement de fets que poden ser constitutius de falta greu o molt greu. Aquest expedient es tramitarà segons el que disposi el Reglament de l'ICASBD en el supòsit de procediments sancionadors a col·legiats i col·legiades del ICASBD.
- j) Resoldre, en primera instància, sobre aspectes disciplinaris de les persones que integren la CRAJ;
- k) Delegar les seves funcions en aquell/a vocal que consideri més oportú, segons criteri d'experiència en relació a la tasca que es delegui;
- l) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per aquest Reglament, per Reglament de l'ICASBD, Estatuts o per llei;

ARTICLE 6.2 Les actuacions de Presidència queden subjectes al control de la Junta de la CRAJ, així com de la Junta de Govern de l'ICASBD, i l'incompliment d'aquelles i/o negligència greu en la seva execució poden donar peu a la inhabilitació per al càrrec i a altres sancions que es puguin derivar, segons procediment sancionador establert al Reglament.

ARTICLE 6.3 La persona President té la consideració, també, d'integrant de la CRAJ a tots els efectes derivats d'aquest Reglament.

ARTICLE 7. DELS/LES VOCALS:

Correspon als/les Vocals:

- a) Executar els encàrrecs encomanats per la persona President;
- b) Representar a la CRAJ davant dels organismes, òrgans, ens, entitats, públiques o privades, en els que intervingui i en el marc estricte de la tasca designada;

- c) Assolir les funcions, per delegació, del càrrec de President quan així hagi estat decidit i comunicat per aquell al/la vocal que ho consideri, segons els criteris exposats en aquest Reglament.
- d) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per aquest Reglament, per Reglament de l'ICASBD, Estatuts, o per Llei;

ARTICLE 8. DE LA REUNIÓ/JUNTA DE LA CRAJ

8.1 Correspon a la CRAJ establir les directrius generals de les diferents actuacions que li són pròpies, segons la seva naturalesa i competència, i supervisar l'actuació de tots els seus integrants i ser suport en la mateixa.

8.2 La CRAJ prendrà les decisions que li competin per mitjà de reunió convocada per Presidència.

8.3 Correspon a la CRAJ acordar sobre els punts de l'ordre del dia plantejats pel President o per qualsevol dels seus integrants, prèviament a la celebració de la mateixa o durant el transcurs d'aquesta.

En cas de formular-se prèviament a la celebració de la Junta de la CRAJ, la proposta d'assumpte de l'ordre del dia serà formulada al/la President i serà presentada a la Junta de la CRAJ, en la reunió corresponent.

Correspon a la Junta de la CRAJ decidir si el punt interessat per la persona Vocal forma part de l'ordre del dia, per acordar sobre el mateix. En cas de denegació, aquesta decisió podrà ser impugnada segons el que preveu aquest Reglament en relació al Règim de Recursos.

8.4 Correspon a la CRAJ ser informada de les activitats dels seus integrants, en l'exercici de les seves funcions, així com a obtenir les informacions oportunes que li puguin afectar, a nivell general de CRAJ, per part de la persona President.

8.5 Correspon a la CRAJ decidir si intervé en un assumpte del que hagi tingut coneixement d'ofici, per part de qualsevol dels seus integrants, o bé mitjançant secretaria tècnica de l'ICASBD o sol·licitud de tercers.

8.6 Cada integrant de la CRAJ tindrà assignat un conjunt d'òrgans, organismes, ens, entitats, públiques o privades, davant dels que haurà de realitzar les tasques encomanades per Presidència, acordades abans per Junta.

8.7. La distribució dels camps d'actuació de cada integrant de la CRAJ serà establerta, per majoria simple del quòrum assistència previst per a la constitució vàlida de la reunió, per la Junta de la CRAJ.

8.8 La CRAJ es reunirà un cop al mes (excepte temps estival), mitjançant convocatòria que efectuarà la Presidència, indicant el corresponent ordre del dia. La convocatòria s'efectuarà amb una setmana d'antelació a la data de celebració de la reunió.

8.9 Per a que la Comissió estigui vàlidament constituïda, caldrà un quòrum de dos tercers parts de les persones que integren la CRAJ, en primera convocatòria. Si no s'arriba al quòrum establert, caldrà convocar nova reunió en un termini d'una setmana, amb les previsions establertes, de temps i forma, per a la primera convocatòria.

En segona convocatòria, serà suficient una tercera part de quòrum d'assistència per a entendre vàlidament constituïda la Junta.

8.10 Les decisions de la Comissió es prenen per majoria simple de tots els/les assistents a la reunió, en una única votació.

8.11 L'Acta de la Comissió serà comunicada a tots els/les integrants de la CRAJ en un termini de dos dies des de la seva celebració. Un cop notificada l'ACTA, les persones integrants de la CRAJ poden impugnar els acords, sempre que en la mateixa reunió hagin deixat constància de la seva voluntat de fer-ho (s'exceptuen, del compliment d'aquest últim requisit, els/les integrants que no poden assistir a la reunió per causa justificada i degudament comunicada a Presidència).

La impugnació es farà davant de Presidència, mitjançant escrit degudament argumentat i presentat en el termini de cinc dies

ARTICLE 9. RÉGIM DE RECURSOS

Les decisions del/la President i de la CRAJ, preses en l'exercici legítim de les seves competències, poden ser impugnades per les persones que integren la CRAJ aplicant-se, en aquest cas, el règim general de recursos contra acords d'òrgans de govern de l'ICASBD previst a l'Estatut de l'ICASBD, exceptuant les especificacions que aquest Reglament pugui establir.

CAPÍTOL IV. DELS DRETS I DEURES

ARTICLE 10. DELS DRETS

Els/les integrants de la CRAJ gaudeixen dels següents Drets:

- a) Assistència, amb ple Dret, a les reunions de la Comissió;
- b) A ser informat de totes les incidències i gestions que es realitzin en el sí de la CRAJ;

- c) A manifestar la seva opinió i valoració sobre el funcionament de la CRAJ així com sobre els temes que es tractin en la mateixa;
- d) A sol·licitar de la CRAJ i de l'ICASBD els recursos necessaris per a desenvolupar les seves funcions;
- e) A l'absència a les reunions de la CRAJ, per causa justificada i degudament comunicada al/la President, amb una previsió d'un dia, com a mínim, a la data de celebració de la reunió;
- f) A la renúncia a la tasca encomanada per motius d'impossibilitat, incompatibilitat professional, conflicte d'interessos o objecció de consciència;

La renúncia caldrà que es faci efectiva en el termini d'un dia des de que la persona té coneixement de la causa que la provoca. Haurà de ser comunicada al/la President.

El/la President acceptarà la renúncia presentada, sempre que s'acreditin els motius de la mateixa -excepte els motius d'objecció de consciència, que bastarà amb la seva simple manifestació-. El President haurà de resoldre en el termini d'un dia.

Acceptada la renúncia, la tasca encomanada serà assumida pel President o, si hi ha voluntat de qualsevol altre/a vocal, per aquest/a, a millor criteri, raonat, de la Presidència.

- g) Al vot en les reunions de la CRAJ, en relació als acords que calgui prendre.
El vot és personal, a més d'intransferible, sense que pugui existir delegació del mateix.
- h) A presentar la seva renúncia en qualitat d'integrant de la CRAJ, davant del President i sotmesa a l'acceptació obligatòria de la Junta.

ARTICLE 11. DELS DEURES

Els integrants de la CRAJ estan obligats a:

- a) Assistir a les sessions de la Junta, excepte causa justificada;
- b) Realitzar les tasques encomanades, excepte causa justificada, amb la màxima diligència possible;
- c) Comunicar a la Presidència, i a la Junta de la CRAJ, les gestions que es realitzen de la tasca encomanada, a mesura que es van realitzant;

CAPÍTOL 5. RÉGIM DISCIPLINAR DELS INTEGRANTS DE LA CRAJ

ARTICLE 12. FALTES LLEUS

Són faltes lleus:

- a) L'absència injustificada a les reunions.

- b) La manca d'informació a la Presidència de les gestions efectuades, a mesura que s'han realitzat.

ARTICLE 13. FALTES GREUS

Són faltes greus:

- a) L'acceptació d'una gestió tenint coneixement, en qualsevol moment de l'execució de la mateixa, de l'existència d'un conflicte d'interessos.
- b) No informar a la Presidència, un cop realitzada la gestió encomanada, dels resultats de la mateixa.
- c) La reiteració de tres faltes lleus, no prescrites, de qualsevol naturalesa, en el termini d'un any.

ARTICLE 14. FALTES MOLT GREUS

Són faltes molt greus

- a) L'incompliment, dolós o negligent, de la realització de les tasques encomanades i lliurement acceptades;
- b) Els actes que atemptin contra la dignitat dels integrants de la CRAJ, consistents en menyspreus, insults i desvaloracions personals.
- c) Els actes que vulnerin la dignitat de qualsevol integrant dels operadors jurídics, i dels mateixos operadors jurídics en sí mateixos considerats, amb els que s'estableixi una relació, fruit de les competències de la CRAJ.
- d) La reiteració de tres faltes greus no prescrites, durant un any.

ARTICLE 15. MESURES

Les mesures que caldrà aplicar-se, després de l'oportuna instrucció de l'expedient sancionador, són:

- a) Per a les faltes lleus, Amonestació verbal o escrita.
- b) Per a les faltes greus, inhabilitació del càrrec de 6 mesos a un any.
- c) Per a les faltes molt greus, inhabilitació per a l'exercici del càrrec d'un a cinc anys.

ARTICLE 16. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

La imposició de les mesures indicades a l'article anterior s'efectuarà després de concloure l'oportú expedient disciplinari (excepte en els supòsits de falta lleu), seguint els tràmits previstos als Estatuts de l'ICASBD per a la

imposició de sancions de caràcter general. També s'aplicarà al còmput de prescripció de les faltes.

En aquest cas, però, l'òrgan encarregat de nomenar instructor i de fixar la mesura és la Presidència de la CRAJ. Si el presumpte autor és el propi President, s'aplicarà el que disposa l'anterior Reglament per al nomenament d'instructor i competència per determinar, si s'escau, la mesura disciplinar.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

ÚNICA.- Els expedients de la CRAJ en curs a l'entrada en vigor d'aquest Reglament es segueixen tramitant segons els usos i costums anteriors, utilitzats en el funcionament de la CRAJ

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

ÚNICA.- Es deroga qualsevol norma anterior, de rang equivalent o inferior, al present Reglament, en els punts que expressament el contradiguin.

DISPOSICIÓ FINAL

ÚNICA.- El present Reglament de Règim intern de la CRAJ entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el mitjà corresponent de l'ICASBD i serà d'aplicació a tots els expedients, incidències i assumptes de la CRAJ que es portin a terme, per primera vegada, a partir d'aquella data, així com, també, al funcionament de la mateixa i a la totalitat dels seus integrants.